

COMUNE DI SCALENGHE
Provincia di Torino

- PIANO TRIENNALE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO**
- **DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**
 - **DEI BENI IMMOBILI**

TRIENNIO 2010 –2012

A – DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

N.D.	Descrizione degli strumenti	Servizio	Riferim. eventuale inventario
1	N. 1 PC PORTATILE – N. 1 PC ACTIVA N. 1 MONITOR – N. 1 STAMPANTE LASER HP 1300	ORGANI ISTITUZ.	1922/2434/1449/2218
2	N. 1 SERVER IBM SYSTEM – N. 1 UNITA' DI BACK UP- N. 1 PC ACTIVA – N. 1 MONITOR SAMSUNG – N. 1 STAMPANTE LASER HP 1300 – N. 1 STAMPANTE HP OFFICE JET - N. 1 FOTOCOPIATORE PANASONIC – N. 1 MACCHINA PER SCRIVERE ELETTRONICA	SEGRETERIA	2554/2555/2485/2347/ 2219/2488/1878/1525
3	N. 1 PC BRIO HB – N. 1 MONITOR – N. 1 STAMPANTE LEXMARK 2491 N. 1 PC SIEMENS	PROTOCOLLO	1458/2204/1904/1908
4	N. 1 PC IBM THINKCENTRE – N. 1 PC CABINET ATX P4 – N. 1 PC ACTIVA – N. 2 MONITOR SAMSUNG - N. 1 MONITOR - N. 1 STAMPANTE LEXMARK 2491 – N. 1 STAMPANTE LASER HP 1300 – N. 1 FOTOCOPIATRICE KYOCERA – N. 3 CALCOLATRICI OLIVETTI	RAGION. . /TRIBUTI	2202/2364/2433/2350/ 2351/1456/1708/2184/ 2316/1715/1716/2634
5	N. 1 PC PORTATILE - N. 2 PC ACTIVA - N. 2 MONITOR SAMSUNG – N. 1 STAMPANTE EPSON – N. 1 STAMPANTE LASER HP – N. 1 FOTOCOPIATRICE NASHUATEC - N. 1 CALCOLATRICE	UFFICIO TECNICO	2183/2431/2432/2348/ 2349/1480/2317/138/1713
6	N. 1 PC ACTIVA N200 160GB - N. 1 PC IBM THINKCENTRE – N. 2 MONITOR SAMSUNG – N. 1 STAMPANTE EPSON LQ 2080 - N. 1 STAMPANTE LASER HP 1320N - N. 1 STAMPANTE EPSON LQ 2180 – N. 1 FAX LASER PANASONIC – N. 1 CALCOLATRICE SHARP	ANAGRAFE/STATO CIVILE	2509/2562/2345/2346/ 1524/2318/2494/2327/ 1714
7	N. 1 PC ATX P4 – N. 1 MONITOR BELINEA – N. 1 STAMPANTE INKJET HP 845 - N. 1 CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 60	POLIZIA MUNIC.LE	2419/2365/1709/219
8	N. 1 PC IBM THINKCENTRE - N. 1 PC ATX P4 – N. 4 MONITOR - N. 1 STAMPANTE HP 840C – N. 1 PC LENOVO THINKCENTRE – N. 1 STAMPANTE LASER HP P1006	BIBLIOTECA	2205/2371/1459/2559/ 2206/2370/1526/2558/ 2560
9	N. 1 PC IBM NETVISTA – N. 1 MONITOR	PROTEZ. CIVILE	1634/1673

**Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.
Misure programmate ed economie previste nel triennio 2010/2011/2012**

Rispetto alla spesa del 2009, relativamente alla manutenzione e riparazione, si prevede che non sia possibile realizzare economie per l'anno 2010, mentre per il 2011 e il 2012 si cercherà di attuare un contenimento di dette spese con economie rispettivamente di € 50,00 e di € 100,00.

B – APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE ASSEGNATE AL PERSONALE DIPENDENTE PER ESIGENZE DI SERVIZIO

N.D.	Mansioni assegnatario	Esigenze di servizio	Periodo di utilizzo
1	Messo comunale	Reperibilità	Orario di servizio
2	Respons. U.T.C.	Reperibilità	Orario di servizio
3	Operaio cantoniere	Reperibilità	Orario di servizio
4	Segretario Comunale	Reperibilità	Ricariche

**Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile.
Misure programmate ed economie previste nel triennio 2010/2011/2012**

Le economie che si prevedono di realizzare rispetto alla spesa del 2009 ammontano per il 2010 ad € 5,00, per il 2011 ad € 5,00 e per il 2012 ad € 5,00, ciò mediante un utilizzo delle suddette apparecchiature solo in casi assolutamente urgenti ed inderogabili.

C – AUTOVETTURE DI SERVIZIO

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo	N. inventario
1	CD756WL – cil. 1242	Utilizzo da parte del messo comunale e dei vari uffici	1901
2	DJ592FP – cil. 1242	Utilizzo da parte degli agenti di Polizia Municipale	2472
3	CICLOMOTORE KIMCO FEVER ZX50	Utilizzo da parte degli agenti di Polizia Municipale e del Messo comunale	2225

**Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio.
Misure programmate ed economie previste nel triennio 2010/2011/2012**

Essendo le autovetture in dotazione solamente due ed essendo entrambe indispensabili per lo svolgimento dei servizi, non è possibile prevedere l'alienazione di una delle due.

Le misure che si intendono adottare per un contenimento delle spese sono pertanto le seguenti:

- maggiore utilizzo del ciclomotore
- razionalizzazione nell'utilizzo delle autovetture, mediante un accorpamento delle commissioni o trasferte da effettuare con gli altri comuni aderenti alla convenzione di segreteria.

I risultati che ci si prefigge di raggiungere sono: per l'anno 2010 contenimento della spesa nel limite di quella del 2009, per il 2011 riduzione di € 50,00, per il 2012 di €100,00.

D - IMMOBILI

Fabbricati ad uso di servizio

N.D.	Indirizzo	Destinazione	Num. Inventario
1	Piazza Comunale 7	Scuola materna	2/14
2	Via Umberto I° 1	Municipio	3/4/5/6/7
3	Via Torino 1	Scuola elementare capoluogo e palestra	10
4	Via Maestra 14	Scuola elementare Fraz. Viotto	11
5	Via Santa Maria 24	Centro polifunzionale e biblioteca	12
6	Via Santa Maria 40	Scuola media e palestra	13
7	Via Santa Maria 23	Saletta in uso associazione	1/C
8	Via Santa Maria 17	Magazzino cantonieri	2/C
9	Vicolo delle Scuole 5	Saletta in uso Gruppo Anziani	3-4/C

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili. Misure programmate ed economie previste nel triennio 2010/2011/2012

Il Comune non è proprietario, né ha a disposizione, fabbricati ad uso abitativo.

Le misure che si intendono adottare e le previste economie sono le seguenti:

- razionalizzare l'utilizzo del centro polifunzionale e delle altre salette in uso ad associazioni concentrando l'utilizzo in giorni prestabiliti ed in orari susseguenti uno all'altro;
- economie globalmente previste pari allo 0,50% per il 2010 e all'1,00% per il 2011 e il 2012.