



COMUNE DI SCALENGHE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Umberto I, 1 – C.A.P. 10060 – Tel. (011) 9861721

Partita IVA 02920980014 - Codice fiscale 85003410017

<http://www.comune.scalenghe.to.it> e.mail: scalenghe@ruparpiemonte.it

PEC: scalenghe@cert.ruparpiemonte.it

PROVVEDIMENTO N. 12 DEL 08 NOVEMBRE 2024
Prot. 9936

OGGETTO: DECRETO NOMINA RESPONSABILE AREA 1 – AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZIO PERSONALE (gestione giuridica)

LA SINDACA

PREMESSO che:

- l'art. 15 comma 1 DPR n. 465/1997 stabilisce che “Spettano al Sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;
- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 2000 prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000 individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso, approvato con Deliberazione G.C. n. 7/2015 ed il Regolamento per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, per l'attribuzione dell'incarico e per la valutazione dei risultati approvato, che stabiliscono la seguente articolazione della struttura organizzativa:

1. Area Segreteria Generale , Protocollo, Servizi Demografici, Stato Civile, Statistiche
2. Area Finanziaria-Tributi
3. Area Tecnica – Edilizia privata, Edilizia Pubblica, Ambiente, Urbanistica e Suap, Manutenzione
4. Area Vigilanza – Protezione Civile – Attività Economiche

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 in data 16.5.2023 con cui la Responsabilità dell' Area 1- Segreteria Generale , Protocollo, Servizi Demografici, Stato Civile, Statistiche veniva attribuita al Segretario Comunale Dott.ssa Donatella Mazzotta;

RICHIAMATI altresì i decreti Sindacali n. 3 in data 30.3.2022 di nomina del Responsabile della Transizione digitale, n. 2 del 2.4.2024 di nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, n. 4 del 23.4.2024 di nomina del Responsabile dei processi di inserimenti delle persone con disabilità;

DATO ATTO che a seguito di stipula di nuova convenzione di segreteria fra i comuni di Airasca (TO), Piscina (TO) e Scalenghe (TO) dal 1.11.2024 è in servizio quale Segretario titolare la Dott.ssa Laura Griotto;

RITENUTO di attribuire alla Dott.ssa Laura Griotto la Responsabilità dell' Area 1 Area Segreteria Generale , Protocollo, Servizi Demografici, Stato Civile, Statistiche, nonché del Servizio Personale (limitatamente alla gestione giuridica e ad eccezione delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del Decreto 81/2008, riconfermando la competenza dell'Area Finanziaria – Tributi in ordine alla gestione economico finanziaria del personale), le funzioni di Responsabile per i procedimenti inerenti il Commercio in sede fissa e gli esercizi di somministrazione, il rilascio dei numeri civici, il rilascio della concessione di passo carrabile e il rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico, e le funzioni di Responsabile dei processi di inserimenti delle persone con disabilità;

RITENUTO altresì di attribuire alla Dott.ssa Griotto, *ad interim* fino al 31.12.2024 e nelle more dell'individuazione di altro Responsabile, le funzioni di Responsabile della transizione digitale e di Nucleo di Valutazione in forma monocratica;

PRESO ATTO che fino all'adeguamento dell'Ente alla nuova disciplina contrattuale degli incarichi ai sensi dell'art. 60 CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenti del 16.7.2024, da effettuarsi entro il 31.12.2024, trova applicazione la disciplina previgente, pertanto si riconferma l'attribuzione al Segretario comunale della maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura percentuale già precedentemente attribuita;

Visti i CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto IL D. lgs. n. 165/2001; Visto il D. lgs. n. 267/2000.

DECRETA

1. Di attribuire alla Dott.ssa Laura Griotto per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la responsabilità dell' Area 1 Area Segreteria Generale , Protocollo, Servizi Demografici, Stato Civile, Statistiche, nonché del Servizio Personale (limitatamente alla gestione giuridica e ad eccezione delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del Decreto 81/2008, riconfermando la competenza dell'Area Finanziaria – Tributi in ordine alla gestione economico finanziaria del personale), le funzioni di Responsabile per i procedimenti inerenti il Commercio in sede fissa e gli esercizi di somministrazione, il rilascio dei numeri civici, il rilascio della concessione di passo carrabile e il rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico, e le funzioni di Responsabile dei processi di inserimenti delle persone con disabilità, fino al termine del mandato amministrativo, salvo motivata revoca anticipata;
2. Di attribuire altresì, *ad interim* fino al 31.12.2024 e nelle more dell'individuazione di altro Responsabile, al Segretario Comunale in servizio le funzioni di Responsabile della transizione digitale e di Nucleo di Valutazione in forma monocratica;
3. Di confermare, nelle more dell'adeguamento al nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.7.2024 in ordine alla pesatura degli incarichi da effettuarsi ai sensi e nei termini dell'art. 60,

comma 6, l'attribuzione al Segretario della maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura percentuale già precedentemente attribuita, rapportata alla percentuale della partecipazione del Comune di Scalenghe agli oneri della Segreteria Convenzionata, con oneri a carico esclusivo del Comune di Scalenghe;

4. Di individuare quale sostituto, in caso di assenza o impedimento temporaneo, il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ovvero altro Responsabile di Servizio da designarsi con apposito atto;

5. Di dare atto che la maggiorazione della retribuzione, nella misura prevista dagli enti aderenti alla convenzione, sarà interamente liquidata dal Comune di Airasca capofila e che i Comuni convenzionati di Scalenghe e Piscina corrisponderanno, previa comunicazione del riparto della relativa spesa, la quota di propria competenza.

DISPONE

di trasmettere copia del presente decreto:

- al Segretario Generale dott.ssa Laura Griotto, al Servizio Finanziario ed al Comune di Airasca per gli adempimenti di competenza;

Di pubblicare il presente Decreto sull'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Laura Griotto
Per presa visione e accettazione



LA SINDACA
Monica Pecchio

