



COMUNE DI SCALENGHE

Città Metropolitana di Torino

Via Umberto I°, n. 1 – 10060 Scalenghe (TO) Tel 011.986.17.21

Email scalenghe@ruparpiemonte.it web www.comune.scalenghe.to.it

PROVVEDIMENTO N. 4 DEL 16 maggio 2023

Prot. 4332

OGGETTO: Attribuzione al Segretario Comunale, Dott.ssa C. Donatella Mazzotta, dell'incarico di Responsabile per i procedimenti inerenti il Commercio in sede fissa e gli esercizi di somministrazione, il rilascio dei numeri civici, il rilascio della concessione di passo carrabile ed il rilascio delle concessioni di occupazione del suolo pubblico, a decorrere dal 16 maggio 2023 e fino alla cessata necessità.

LA SINDACA

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D. lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 109, comma 2, del D. lgs. n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi.

Vista la convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, con decorrenza 1° gennaio 2021, stipulata fra i Comuni di Verzuolo, Airasca e Scalenghe, con individuazione del Comune di Verzuolo quale ente capofila.

Richiamato il Decreto Prefettizio n. 112 del 22/12/2020 con il quale il Prefetto di Torino assegna la Dott.ssa C. Donatella Mazzotta, in qualità di Segretario Titolare della convenzione di Segreteria di Verzuolo-Airasca-Scalenghe.

Vista la delibera della Giunta comunale n. 162 del 29/12/2020 con la quale, tra l'altro, si è provveduto all'approvazione della struttura organizzativa dell'ente.

Dato atto che l'Area 4 dell'Ente ricomprende i Servizi:

- Vigilanza
- Protezione civile
- Attività economiche

Dato atto che a decorrere dal 06/05/2021 il Comune di Scalenghe ha stipulato la convenzione, in forma associata, per il comando della Polizia Locale con il Comune di None;

Dato atto che alcuni procedimenti amministrativi non rientrano nell'incarico di Responsabile incardinato nel comune capofila di None ed esteso sui comuni associati e precisamente:

- Procedimenti inerenti il Commercio in sede fissa e gli esercizi di somministrazione;
- Procedimenti inerenti il rilascio dei numeri civici;
- Procedimenti inerenti il rilascio della concessione di passo carrabile;
- Procedimenti inerenti il rilascio delle concessioni di occupazione del suolo pubblico.

Ritenuto quindi di individuare, per i procedimenti summenzionati, il Segretario Comunale, Dott.ssa C. Donatella Mazzotta, Responsabile con decorrenza dal 16 maggio 2023 e sino a cessata necessità.

Visto l'art. 97, comma 4 lettera d) del D.LGS. 267/2000;

Visto l'art. 57, comma 4, dello Statuto Comunale;

Tutto quanto ciò premesso;

DECRETA

1) Di individuare e nominare responsabile, con decorrenza dal 16 maggio 2023 e sino a cessata necessità, per i seguenti procedimenti:

- Procedimenti inerenti il Commercio in sede fissa e gli esercizi di somministrazione;
- Procedimenti inerenti il rilascio dei numeri civici;
- Procedimenti inerenti il rilascio della concessione di passo carrabile;
- Procedimenti inerenti il rilascio delle concessioni di occupazione del suolo pubblico.

la dott.ssa C. Donatella Mazzotta, Segretario della convenzione di Segreteria Verzuolo-Airasca-Scalenghe, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

2) Di attribuire, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D. Lgs. 267/2000;

3) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;

4) Di dare pubblicità al presente atto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".



LA SINDACA
Pecchio Monica