



COMUNE DI SCALENGHE

Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, co. 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1. Contesto esterno di riferimento

1.2. Amministrazione

1.3. Risultati raggiunti

1.4. Criticità e opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. Albero delle performance

2.2. Obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Processo di redazione della Relazione sulla performance

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1. Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

Lo scioglimento dell'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe avvenuta il 31/12/2020, ha comportato dal 1° gennaio 2021 il riassorbimento da parte dei singoli Comuni dei servizi delegati, precisamente:

- Polizia Locale;
- Tributi;
- Tecnico;
- Finanziario;
- Segreteria;
- Servizi demografici.

E' proseguita nell'anno 2025 la convenzione con il Comune di None (capo convenzione), Virle P.te, Castagnole P.te e Piobesi T.se per la gestione del servizio di Polizia Locale e Protezione Civile. Nel corso del 2025 con deliberazioni di C.C. n. 22 del 28/07/2025 e n. 48 del 23/12/2025 l'ente ha preso atto del recesso anticipato dalla Convenzione per la gestione associata del Servizio, dei Comuni di Virle Piemonte, Piobesi T.se e Castagnole P.te.

La situazione del Comune è la seguente:

Popolazione al 31.12.2025	3210
Superficie in Km ²	31,75
Micronido affidato in gestione	0
Scuole dell'infanzia statale	1
Scuole primaria statale	1
Scuole secondaria I grado statale	1

Rispetto all'anno precedente si è verificata una diminuzione della popolazione di 2 unità.

1.2. Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2025	11
Di cui:	
- Ex D (Responsabili/posizione organizzativa – ora Funzionari con Incarichi di Elevata Qualificazione)	2
- Ex C (Istruttori/Agenti)	8
- Ex B (Operatori Esperti)	1
- Ex A (Operatori)	0

Nell'anno 2025 hanno avuto luogo:

- l'assunzione di n. 1 Funzionario EQ Area Finanziaria;
- la cessazione di n. 1 Istruttore Area Amministrativa Servizi Demografici con diritto alla conservazione del posto.

All'interno dell'area finanziaria sono state utilizzate le prestazioni lavorative di n. 1 dipendente di altro Ente mediante scavalco di eccedenza - Ex D (Responsabili/posizione organizzativa – ora Funzionari con Incarichi di Elevata Qualificazione)

Entrate correnti accertamenti 2025	2.764.851,49
Spese correnti impegnate anno 2025	2.209.106,45
- Di cui per il personale dipendente	463.012,38

1.3. Risultati raggiunti

Esaminata la documentazione prodotta dai Responsabili di Area e le schede di valutazione anno 2025 elaborate dal Nucleo di Valutazione si osserva che gli obiettivi assegnati alle Aree sono stati sostanzialmente raggiunti, nonostante le criticità evidenziate a seguire.

1.4. Criticità ed opportunità

Nell'anno 2025 sono state affrontate, in particolare, le seguenti difficoltà gestionali:

- La riorganizzazione dell'area Finanziaria, dopo il pensionamento a fine anno 2023 della Funzionaria Responsabile dell'Area Finanziaria, con formazione di una dipendente adibita all'Area Finanziaria proveniente da altro servizio con mobilità interna e reclutamento dall'esterno, con concorso pubblico espletato nell'anno 2025, di un nuovo Funzionario EQ per l'Area Finanziaria, il quale è inserito nel mese di aprile 2025 e formato, in affiancamento dalla Responsabile dell'Area a scavalco del Comune di Piobesi T.se assumendo il ruolo di Responsabile dell'Area a decorrere dal 1 ottobre 2026.
- La gestione di rilevanti criticità nell'Area Tecnica connesse alla gestione dei lavori pubblici per l'attuazione del PNRR, con la risoluzione contrattuale ed il subentro di altro appaltatore dell'intervento di “Riqualificazione di due edifici per progetti di prossimità, sicurezza sociale e housing temporaneo (progetto ca nosta e housing first). Piano Urbano Integrato “Torino Metropoli aumentata: Abitare il territorio” - Intervento finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU PNRR M5-C2-I2.2. CUP F73G2200010001 e con la contestazione di rilevanti ritardi relativi all'intervento di “Riconversione e ampliamento dell'edificio pubblico da destinare ad asilo nido - Frazione Viotto via Maestra n. 20. Finanziato con fondi PNRR - M4-C1-II.1 - CUP F74E22000160006. L'aumento dei carichi di lavoro correlati alla gestione e rendicontazione dei lavori pubblici è stato solo in parte compensato dall'utilizzo part-time di personale flessibile assunto con Agenzia di Somministrazione, in considerazione altresì dell'avvicendamento nella posizione di n. 3 istruttori diversi nel corso dell'anno.
- Nell'Area Amministrativa, la cessazione di un dipendente con diritto alla conservazione del posto e conseguente necessità di riorganizzare le attività con il personale assegnato, nell'impossibilità di avviare con immediatezza le procedure per la sostituzione per rispettare i limiti finanziari di spesa di personale e di capacità assunzionale.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1. Albero delle performance

La Giunta Comunale, in conseguenza dello scioglimento dell'Unione e del reintegro alle proprie dipendenze del personale con decorrenza 01/01/2021, con delibera n. 162 del 29/12/2020 ha proceduto alla riorganizzazione dell'Ente.

Con la sopracitata delibera sono state individuate n. 4 Aree, come di seguito denominate:

Area 1 – comprendente i servizi di: Segreteria generale-Protocollo-Demografici-Stato

Civile-Statistiche;

Area 2 – comprendente gli uffici Finanziari e Tributi;

Area 3 – comprendente i servizi di: Uffici tecnici: Edilizia Privata; Edilizia Pubblica, Ambiente, Urbanistica E SUAP, Manutenzione;

Area 4 – comprendente i servizi di Vigilanza, Protezione Civile ed Attività Economiche.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 133 del 20/12/2024 ha approvato il PEG per l'anno 2025 con assegnazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, incaricati delle posizioni organizzative ora Funzionari di Elevata Qualificazione, delle risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti con il D.U.P.S., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2024, e contenuti nel Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 26 del 28/03/2025.

Gli obiettivi, così come individuati, risultano conformi alle finalità di mandato che l'Amministrazione nonché orientati al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

A seguito delle rendicontazioni presentate dai Responsabili di Servizio, si è valutato positivamente l'attività svolta constatando il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2.2. Obiettivi e risultati

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle aree, in coerenza con la prosecuzione delle attività avviate e con il DUP.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili hanno presentato al Nucleo di Valutazione la relazione inerente gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

I Responsabili di Area hanno proceduto alla compilazione delle schede di valutazione del personale assegnato, attestanti il raggiungimento degli obiettivi individuali.

In applicazione del sistema di valutazione, si procederà all'erogazione della conseguente percentuale dell'indennità di risultato ai Responsabili delle Aree titolari di incarico di EQ ed alla corresponsione del salario accessorio al personale.

2. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti i dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione del C.C. n. 47 del 20/12/2024, di approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2025-2027 e n. 46 del 20/12/2024 di approvazione del DUPS 2025-2027 e dalla deliberazione del C.C. n. 9 del 28/04/2026, con la quale veniva approvato il rendiconto della gestione e la Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2025.

3. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e

discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

4. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

4.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance è redatta dal Segretario Comunale e sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione entro il 30 giugno.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale.

4.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance sarà aggiornato in corso d'anno su proposta del Nucleo di Valutazione come previsto dalla vigente normativa.

Scalenghe, lì 04/06/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Laura Griotto