

Piano Performance

Approvato con D.G.C n. 80 del 06/05/2021

L' art. 169-3 bis del D.lgs. 267/00, come modificato dal D.L 174/2012 e dalla legge di conversione n. 213/2012, ha previsto che il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) deliberato dalla giunta in coerenza al bilancio di previsione e al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) unifichi, in modo organico, il Piano dettagliato degli Obiettivi con il Piano delle Performance previsto dall' art. 10 del D.lgs. 150/2009.

Il Piano delle Performance è un documento, introdotto dalla c.d. "Riforma Brunetta" (D.lgs. 150/2009) con il quale si programma, su base triennale, l'attività dell'ente coerentemente alle risorse destinate. Nel piano vengono esplicitati obiettivi e indicatori; questi ultimi ai fini della misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance raggiunte.

La performance è il complesso dei risultati: produttività, efficacia, economicità, applicazione e acquisizione delle competenze. L'obiettivo delle performance è il miglioramento della qualità dei servizi offerti, ottimizzando le risorse ad esso destinate, sia strumentali che umane. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di ottenere i programmi adottati dall'ente. La performance individuale, invece, rappresenta il contributo fornito dai singoli per il risultato finale.

Nel Piano Obiettivi, come nell'art. 108 D.lgs. 267/00, sono individuati indirizzi e obiettivi strategici definiti dalla parte politica dell'ente. Nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) o strumento equivalente, per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, sono individuate le risorse attribuite ai fini della realizzazione del programma e, conseguentemente, al raggiungimento degli obiettivi.

Con il Piano delle Performance, partendo dagli obiettivi individuati nel D.U.P., si individuano sia le risorse ad esso assegnate, tramite il PEG, ma anche la misurazione delle performance organizzative e individuali.

Le fasi che costituiscono il ciclo di gestione:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, indicando oltre alla tempistica per la realizzazione, anche il valore del risultato atteso e i singoli indicatori
- 2) Collegamento tra obiettivi e risorse individuate nel P.E.G.
- 3) Monitoraggio dell'attività e applicazione di eventuali correttivi
- 4) Misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali
- 5) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- 6) Rendicontazione dei risultati ottenuti all'organo di indirizzo politico e al vertice della struttura amministrativa.

Il Piano delle Performance è pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente così come la Relazione della Performance e il Referto del controllo di gestione. Obiettivo è rendere trasparente e, quindi, conoscibili le diverse fasi: determinazione obiettivi, monitoraggio sullo stato di attuazione e rendiconto, per rendere sempre più partecipi i cittadini.

Parte 1

Identità

Il Comune di Scalenghe è un ente pubblico territoriale i cui poteri e principi discendono dall'art.112 della Costituzione Italiana.

Nel rispetto dei decreti costituzionali e del D.lgs. 267/00 e le ss.mm.ii., si stabiliscono le modalità attraverso le quali il Comune, quale ente locale, esplicita le proprie funzioni statuarie e regolamentari.

Mandato istituzionale

Il Comune esercita le funzioni amministrative inerenti al proprio territorio e nel rispetto dei limiti normativi regionali e statali. Esercita, su espressa delega statale, le funzioni dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, leva militare e statistica.

La Programmazione

Per il raggiungimento di tutte le finalità proposte, il Comune si avvale della "programmazione". La programmazione è l'analisi e la valutazione costi/benefici. Ovviamente la programmazione è soggetta a due fattori fondamentali: risorse disponibili (sia economiche ma anche umane e strumentali) e programma del mandato elettorale.

Il contesto territoriale

Il Comune di Scalenghe (Torino), con **3247** abitanti, fa parte della Città Metropolitana di Torino ed è ubicato nel territorio del pinerolese.

Analisi contesto interno dell'ente

L'attuale struttura è così composta:

Area Affari Generali e Servizi Demografici (escluso le competenze finanziarie del servizio):

MAZZOTTA d.ssa C. Donatella - Segretario Generale dell'Ente, individuata responsabile del servizio con provvedimento sindacale nr. 1 in data 07/01/2021.

Cantalupo Stefania – cat. C1, part-time 83,33% ufficio segreteria: protocollo, segreteria, Servizio Civile Universale, spedizione corrispondenza, predisposizione atti deliberativi giunta-consiglio e determinazioni, gestione pubblicazioni atti su albo pretorio online e sito web.

Oggero Sabina – cat. C5, ufficio servizi demografici: stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, divorzi, separazioni, negoziazioni assistite, annotazioni), elettorale (tutti gli adempimenti), leva (tutti gli adempimenti), statistica, servizi cimiteriali, CIE, AIRE, certificati, dichiarazioni sostitutive, pratiche residenza immigrazioni ed emigrazioni, cambi indirizzo, verifiche sulla piattaforma reddito di cittadinanza.

Cervar Maria Luisa – cat. C6, ufficio servizi demografici: stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, divorzi, separazioni, negoziazioni assistite, annotazioni), elettorale (tutti gli adempimenti), leva (tutti gli adempimenti), statistica, servizi cimiteriali, CIE, AIRE, certificati, dichiarazioni sostitutive, pratiche residenza immigrazioni ed emigrazioni, cambi indirizzo.

Castellino Raffaella – cat. C1, ufficio servizi demografici: neo assunta alla data del 1 aprile 2021.

Area Finanziaria:

Mosso Luciana – cat. D3, responsabile dell'intera area finanziaria e tributi.

Fenoglio Barbara – cat. C4, part-time 91,67%, ufficio tributi e ragioneria: redazione di atti di competenza per i tributi comunali (IMU, TASI, TARI e tributi minori), svolge attività di ricevimento del pubblico e dei contribuenti per i tributi, attività di supporto all'ufficio ragioneria (reversali, mandati ed economato).

Area tecnica:

Gay Paolo – cat. D3, responsabile area: manutenzione immobili comunali, infrastrutture, lavori pubblici ed edilizia privata ed urbanistica.

Bechis Valeria – cat. C4, ufficio tecnico: predisposizione atti deliberativi di giunta, determinazioni servizio tecnico e ordinanze, gestione dello Sportello unico per l'edilizia, gestione delle procedure di appalti di lavori pubblici, gestione tecnica ed amministrativa dei beni comunali, mobili e immobili, rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico, predisposizione atti di anagrafe tributaria di settore, pubblicazione albo pretorio online, collaborazione con il responsabile dell'ufficio tecnico per l'attività amministrativa.

Biundo Diego – cat. B3, ufficio tecnico: manutenzione del patrimonio comunale, pulizia aree ecopunti, affissioni, collaborazione con ufficio area tecnica e ufficio area vigilanza.

Area di vigilanza- Attività produttive:

Storsillo Vincenzo – cat. C4, Assistente P.L.: ufficio commercio, rilascio contrassegni speciali di circolazione, controllo del territorio, accertamenti pratiche anagrafiche, autorizzazioni occupazione suolo pubblico, nulla osta manifestazioni pubbliche e sportive, gestione fiere e mercati e servizio notifiche.

Infantino Davide Calogero – cat. C2, Agente Scelto P.L.: ufficio commercio, rilascio contrassegni speciali di circolazione, controllo del territorio, accertamenti pratiche anagrafiche, autorizzazioni occupazione suolo pubblico, nulla osta manifestazioni pubbliche e sportive, gestione fiere e mercati e servizio notifiche.

Le risorse umane sono rientrate presso il Comune di Scalenghe dal 1 Gennaio 2021 essendo state trasferite all'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe, Ente che si è sciolto lo scorso 31 dicembre 2020.

Nel corso degli anni in cui il personale e le funzioni erano gestite dall'Unione, sia l'organizzazione che i carichi di lavoro, potevano contare sulla disponibilità degli altri Enti.

Prima dell'ingresso in Unione il Comune disponeva di numero 11 dipendenti (2015), al 1 gennaio 2021 i dipendenti rientrati presso il Comune sono in numero di 8, oltre ad un'unità di personale assunta dall'Unione e assegnata, in sede di scioglimento, al Comune di Scalenghe. Con decorrenza 1 dicembre 2020 è stato assunto un dipendente inserito nell'area tecnico-manutentiva, pertanto al 1 gennaio 2021 i dipendenti sono in totale in numero di 10. La contrazione è dovuta ai pensionamenti e/o licenziamenti dei quali solo in parte sostituiti.

Questo piano, pertanto, ha tra gli obiettivi la riorganizzazione degli uffici e dei carichi di lavoro.

Salute Organizzativa

Premesso che il personale è rientrato presso il Comune di Scalenghe con decorrenza dal 1 Gennaio 2021, le misure di cui sotto si riferiscono al personale rientrato in sede anche se adottate dall'Unione dei Comuni.

Nel corso dell'ultimo anno i procedimenti disciplinari assunti sono stati n. 0

Nel corso dell'ultimo quinquennio i procedimenti disciplinari assunti e conclusi sono stati n. 1

L'età media dei dipendenti in servizio è di 49 anni al 31/12/2020.

L'anzianità media di servizio dei dipendenti espressa in anni è pari a 18.

Risorse finanziarie

Bilancio corrente

ENTRATA		2021	2022	2023
TITOLO 1 – Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	+	1.624.659,00	1.622.659,00	1.622.659,00
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	+	57.917,00	57.917,00	57.917,00
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	+	428.360,00	412.488,00	404.488,00
Fondo Pluriennale Vincolato per finanziamento spese correnti	+	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano spese di investimento	-	0,00	0,00	0,00
Entrate in c/capitale che finanziano spese rimborso prestiti		0,00	0,00	0,00
A) totale entrate correnti		2.110.936,00	2.093.064,00	2.085.064,00
Oneri di urbanizzazione per finanziamento spese correnti		0,00	0,00	0,00
Totale entrate bilancio corrente		2.110.936,00	2.093.064,00	2.085.064,00
SPESA		2021	2022	2023
TITOLO 1 – Spese correnti	+	2.027.956,00	2.005.866,00	1.993.420,00
TITOLO 4 – Rimborso prestiti	+	82.980,00	87.198,00	91.644,00
Disavanzo di amministrazione da riaccertamento	+			
B) totale spese titoli I, IV	+	2.110.936,00	2.093.064,00	2.085.064,00
Totale spese bilancio corrente		2.110.936,00	2.093.064,00	2.085.064,00

Bilancio investimenti

ENTRATA		2021	2022	2023
TITOLO 4 – Entrate in conto capitale	+	125.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 5 – entrate da riduzione attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 – Accensione mutui e altri finanziamenti	+	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per finanziamento spese in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione presunto per spese di investimento	+	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano spese di investimento	+	0,00	0,00	0,00

Entrate in c/capitale che finanziano spese rimborso prestiti	-			
A) totale entrate conto capitale		125.000,00	100.000,00	100.000,00
Oneri di urbanizzazione per finanziamento spese correnti	-			
Totale entrate bilancio		125.000,00	100.000,00	100.000,00
SPESA	+	2021	2022	2023
TITOLO 2 – Spese in conto capitale	+	125.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 3 – Spese per incremento attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00
Disavanzo di amministrazione da riaccertamento	+			
B) totale spese titoli II, III		125.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale spese bilancio investimenti		125.000,00	100.000,00	100.000,00

Bilancio anticipazioni

		2021	2022	2023
TITOLO 7 – Anticipazioni da Istituto Tesoriere		400.000,00	400.000,00	400.000,00

		2021	2022	2023
TITOLO 5 – Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere		400.000,00	400.000,00	400.000,00

Spese per conto terzi

		2021	2022	2023
TITOLO 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro		265.000,00	265.000,00	265.000,00

		2021	2022	2023
TITOLO 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro		265.000,00	265.000,00	265.000,00

Parte 2

Indirizzi e Obiettivi strategici

Con l'introduzione del D.lgs.118/2011 è stata modificata la struttura del bilancio che, oggi, è articolata in missioni e programmi per le spese. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici che le amministrazioni intendono raggiungere utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse collegate. I programmi sono costituiti da aggregati omogenei di attività svolte e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi definiti nelle missioni. Ogni aggregato di spese missione/programma è suddiviso in titoli.

Analizzando il D.U.P. 2021/2023 in prospettiva dell'attuale amministrazione, vengono individuati i seguenti indirizzi:

Punti del programma di mandato	Indirizzi strategici
1) Servizi ai cittadini	1) Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure in seguito all'uscita dall'Unione dei Comuni Airasca – Buriasco – Scalenghe.
2) Attività economiche	2) Promozione e sviluppo delle attività economiche presenti sul territorio.
3) Politiche sociali e Associazionismo	3) Collaborazione con le associazioni sociali e di volontariato presenti sul territorio a sostegno delle categorie più fragili.
4) Istruzione, cultura, sport e tempo libero	4) Politiche mirate all'educazione ambientale e stradale dei bambini e ragazzi. Collaborazione con le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio per la realizzazione di manifestazioni ed eventi.
5) Ambiente, territorio e infrastrutture	5) Riqualificazione aree gioco e recupero aree in condizioni di abbandono e degrado e incentivo all'utilizzo di fonti energetiche alternative.
6) Viabilità e ordine pubblico	6) Implementazione della gestione e del controllo del territorio con sistemi di videosorveglianza e strumenti di misurazione della velocità.

Relativamente ad ogni area dei punti di programma scaturiscono gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici che corrispondono alle previsioni del bilancio.

Per i titolari di posizione organizzativa saranno oggetto di valutazione per quanto riguarda:

- a. Il conseguimento degli obiettivi di cui al P.E.G. (livello di conseguimento degli obiettivi assegnati) per un totale di **punti 70**;
- b. I comportamenti tenuti allo scopo di ottenere i risultati prefissati (valutazione performance individuali) per un totale di **punti 30**;

Area	Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Termini per la realizzazione	Peso
A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI				
Area Affari Generali e Servizi Demografici	Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure in seguito all'uscita dall'Unione dei Comuni Airasca – Buriasco – Scalenghe	Riorganizzazione personale (dopo il rientro dall'Unione)	Tutto l'anno	Max 30 punti
	Collaborazione con le associazioni sociali e di volontariato presenti sul territorio a sostegno delle categorie più fragili	Attuare processi di innovazione e semplificazione e adeguamento procedure amministrative in seguito a scioglimento dell'Unione (predisponendo modulistica)	Entro il 30 settembre	Max 20 punti
	Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure in seguito all'uscita dall'Unione dei Comuni Airasca – Buriasco – Scalenghe	Prosecuzione attività di aggiornamento AIRE	Tutto l'anno	Max 20 punti
B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORTAMENTO) MAX 30 PUNTI				
	Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato	<ul style="list-style-type: none"> - Nessuna penalità per il rispetto dei termini Mancato rispetto dei termini: - 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche - 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche - 4,5 punti di penalità fino al 15% - 6 punti di penalità fino al 20% - 7,5 punti di penalità fino al 25% - oltre il 25% 12 punti di penalità 		

Area	Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Termini per la realizzazione	Peso
A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI				
	Implementazione della gestione e del controllo del territorio con sistemi di videosorveglianza e strumenti di misurazione della velocità.	Gestione delle sanzioni Codice della Strada	Tutto l'anno	Max 35 punti
	Politiche mirate all'educazione ambientale e stradale dei bambini e ragazzi. Collaborazione con le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio per la realizzazione di manifestazioni ed eventi.	Controlli entrata/uscita plessi scolastici	Periodo scolastico	Max 10 punti
	Politiche mirate all'educazione ambientale e stradale dei bambini e ragazzi. Collaborazione con le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio per la realizzazione di manifestazioni ed eventi.	Attivazione di programmi di educazione stradale e rispetto ecologico dell'ambiente	Tutto l'anno	Max 25 punti
B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORTAMENTO) MAX 30 PUNTI				
Area Polizia Locale	Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato			<ul style="list-style-type: none"> - Nessuna penalità per il rispetto dei termini Mancato rispetto dei termini: - 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche - 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche - 4,5 punti di penalità fino al 15% - 6 punti di penalità fino al 20% - 7,5 punti di penalità fino al 25% - oltre il 25% 12 punti di penalità

Area	Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Termini per la realizzazione	Peso
A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI				
Area Finanziaria	Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure in seguito all'uscita dall'Unione dei Comuni Airasca – Buriasco – Scalenghe	Monitoraggio del bilancio	Tutto l'anno	Max 10 punti
	Promozione e sviluppo delle attività economiche presenti sul territorio.	Ricollocazione nel bilancio 2021 delle spese delegate all'Unione dei Comuni	Entro il 30 novembre	Max 20 punti
	Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure in seguito all'uscita dall'Unione dei Comuni Airasca – Buriasco – Scalenghe	Completamento del servizio PAGOPA	Tutto l'anno	Max 15 punti
	Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure in seguito all'uscita dall'Unione dei Comuni Airasca – Buriasco – Scalenghe	Emissione accertamenti fino al 2018	Tutto l'anno	Max 25 punti
	B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORAMENTO) MAX 30 PUNTI			
Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato				<ul style="list-style-type: none"> - Nessuna penalità per il rispetto dei termini Mancato rispetto dei termini: - 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche - 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche - 4,5 punti di penalità fino al 15% - 6 punti di penalità fino al 20% - 7,5 punti di penalità fino al 25% - oltre il 25% 12 punti di penalità

Area	Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Termini per la realizzazione	Peso
Area Tecnica	- A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI			
	Promozione e sviluppo delle attività economiche presenti sul territorio	Ricollocazione servizi prima gestiti in Unione dei Comuni	Tutto l'anno	Max 15 punti
	Riqualificazione aree giochi e recupero aree in condizioni di abbandono e degrado e incentivo all'utilizzo di fonti energetiche alternative.	Gestione del personale operativo rientrante nel settore di competenza	Tutto l'anno	Max 15 punti
	Riqualificazione aree giochi e recupero aree in condizioni di abbandono e degrado e incentivo all'utilizzo di fonti energetiche alternative.	Redazione nuovo Regolamento edilizio e nomina nuova Commissione Edilizia a seguito dell'uscita dall'Unione	Entro il 31 marzo	Max 40 punti
	B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORAMENTO) MAX 30 PUNTI			
Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato			<p>- Nessuna penalità per il rispetto dei termini</p> <p>Mancato rispetto dei termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche - 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche - 4,5 punti di penalità fino al 15% - 6 punti di penalità fino al 20% - 7,5 punti di penalità fino al 25% - oltre il 25% 12 punti di penalità 	

Obiettivi operativi e indicatori performanti

Per ogni obiettivo operativo vengono indicati: titolo obiettivo – descrizione - responsabile politico - responsabile gestionale - orizzonte temporale - indicatore performante con relativo valore atteso (target). Ad ogni obiettivo operativo corrispondono le risorse assegnate, distinte in spese correnti e spese in conto capitale così come da PEG approvato con delibera di G.C. 3 del 14/01/2021.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione. La missione, articolata in 11 programmi, si concentra su amministrazione, funzionamento e supporto di:

- organi istituzionali (Programma 1);
- segreteria generale (Programma 2);
- gestione economica – finanziaria (Programma 3);
- gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali (Programma 4);
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Programma 5);
- ufficio Tecnico (Programma 6);
- ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale (Programma 7);
- programmazione statistica locale, nazionale, interna all'ente (Programma 8), per la quale non sono presenti previsioni;
- assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente (Programma 9) per la quale non sono presenti previsioni;
- risorse umane (Programma 10);
- altri servizi generali (Programma 11).

Missione 2 – Giustizia. Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e ai relativi programmi.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza. La missione, articolata in 2 programmi, dei quali viene gestito solo il primo, che si concentra su amministrazione, funzionamento e supporto dei servizi di polizia municipale e locale anche in collaborazione con altre forze dell'ordine.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio. La missione, articolata in 6 programmi, è dedicata a amministrazione, gestione e funzionamento dell'istruzione prescolastica (Programma 1), degli altri ordini di istruzione non universitaria (Programma 2), dell'istruzione universitaria (Programma 3), dell'istruzione tecnica superiore (Programma 4), dei servizi ausiliari all'istruzione (Programma 5), del diritto allo studio (Programma 6), di cui non gestiti i programmi 3 e 4.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. La missione è articolata in 2 programmi incentrati sull'amministrazione ed il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di beni di interesse storico e artistico, di cui gestito solamente il programma 2 incentrato sulle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero. La missione, articolata in 2 programmi, si concentra sull'amministrazione ed il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (Programma 1) e delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili (Programma 2).

Missione 7 – Turismo. La missione si articola in un unico programma dedicato a promozione, programmazione e sviluppo delle politiche turistiche.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa. La missione si articola in 2 programmi dei quali è gestito solo il primo relativo all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. La missione è articolata in 8 programmi che si concentrano sull'amministrazione ed il funzionamento delle attività che riguardano la difesa del suolo (Programma 1 – NON GESTITO), il recupero ambientale naturale (Programma 2), la raccolta, lo smaltimento e il trattamento dei rifiuti (Programma 3), il servizio idrico integrato (Programma 4), le aree protette, i parchi naturali, la protezione naturalistica e la forestazione (Programma 5), le risorse idriche (Programma 6 – NON GESTITO), attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani (Programma 7 – NON GESTITO in quanto Scalenghe non rientra nella categoria), la qualità dell'aria e la riduzione dell'inquinamento (Programma 8 – NON GESTITO).

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità. La missione presenta obiettivi operativi solo al Programma 5 dedicato alla viabilità e alle infrastrutture stradali al fine di uno sviluppo e di un miglioramento della circolazione stradale.

Missione 11 – Soccorso civile. La missione presenta obiettivi solo sul primo dei due programmi (Programma 1) incentrato sul sistema di Protezione Civile.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. La missione, articolata in 9 programmi, si concentra su interventi per:

- infanzia, minori e asili nido (Programma 1 – NON GESTITO);
- disabili (Programma 2 – NON GESTITO);
- anziani (Programma 3 – NON GESTITO);
- soggetti a rischio esclusione sociale (Programma 4);
- famiglie (Programma 5 – NON GESTITO);
- diritto alla casa (Programma 6 – NON GESTITO);
- rete dei servizi sociosanitari e sociali (Programma 7);
- cooperazione e associazionismo (Programma 8);
- servizio necroscopico e cimiteriale (Programma 9);

Missione 13 – Tutela della salute. La missione si articola in 7 programmi dei quali gestito solo il settimo: ulteriori spese in materia sanitaria.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività. La missione, articolata in 4 programmi, è dedicata ad attività che si riferiscono a industria e PMI (Programma 1 – NON GESTITO), commercio locale e tutela consumatori (Programma 2), ricerca e innovazione (Programma 3 – NON GESTITO), reti e altri servizi di pubblica utilità (Programma 4).

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale. È articolata in 3 programmi che non vengono gestiti.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca. La missione è articolata in 2 programmi, che non vengono gestiti.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche. Unico programma senza alcuna previsione.

Le restanti missioni, pur nell'importanza che rivestono, rappresentano obiettivi standard degli enti locali:

- Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.
- Missione 20 – Fondi e accantonamenti.
- Missione 50 – Debito pubblico.

- Missione 60 - Anticipazioni finanziarie.
- Missione 99 - Servizi per conto terzi.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

Le Posizioni Organizzative devono possedere le capacità per tradurre gli obiettivi in piani operativi e programmi, condividendo e utilizzando le risorse disponibili.

In merito alla valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa, si fa riferimento al “Regolamento Sistema di misurazione e valutazione della performance” approvato con deliberazione G.C. 55 del 25/03/2021, art. 11 e art. 12 modificato con D.G.C. n. 78 del 06/05/2021.

Per gli indicatori di valutazione delle performance dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa si fa riferimento al regolamento di cui sopra artt. 13 – 14 – 15 e 16.