

Al Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza
del Comune di Scalenghe (To)

(tramite pec: scalenghe@cert.ruparpiemonte.it, mail: scalenghe@ruparpiemonte.it
oppure direttamente all'ufficio protocollo)

Oggetto: istanza di accesso civico semplice (art. 5, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato/a a _____ il _____ ,
residente in _____ prov. (_____)
via _____
telefono _____ E -mail _____
PEC _____

CONSIDERATA

- l'omessa pubblicazione
- la parziale pubblicazione

sul sito Amministrazione trasparente del Comune di Scalenghe del seguente
dato/documento/informazione:

riferito/i al periodo dal _____ al _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione di quanto sopra indicato
e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale
al dato/documento/informazione oggetto dell'istanza al seguente indirizzo mail / indirizzo abitativo: ¹

Allegati: copia di un documento di identità.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) nonché del D.lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dal Comune di Buriasco in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Scalenghe in qualità di Titolare – via Umberto I, 1 – 10060 - Scalenghe, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali - e-mail: scalenghe@ruparpiemonte.it. Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it.

¹ La mancata indicazione dell'indirizzo mail o di un qualunque altro recapito per il ricevimento di comunicazioni, pur consentendo la trattazione della richiesta, impedirà all'Amministrazione comunale di notificare il richiedente in merito all'esito dell'istanza.