

Prospetto Uffici e Servizi afferenti le Aree Organizzative del Comune di Scalenghe (TO)

AREA	UFFICI	SERVIZI
AMMINISTRATIVA	<i>Servizi e Affari Generali</i>	Protocollo e Gestione documentale Affari Generali e Segreteria Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente URP, Accesso e Privacy Transizione al Digitale Servizi Scolastici Biblioteca, Cultura e Sport Politiche Sociali Personale (gestione giuridica)
	<i>Anagrafe e Demografici</i>	Anagrafe -Stato Civile Elettorale - Leva Servizi cimiteriali Statistica
FINANZIARIA - TRIBUTI	<i>Ragioneria</i>	Ragioneria Tenuta e aggiornamento degli inventari e dello stato patrimoniale Partecipazioni Economato Personale (gestione economica)
	<i>Tributi</i>	Tributi
TECNICO MANUTENTIVA	<i>Edilizia Pubblica</i> <i>Edilizia Privata</i> <i>Urbanistica e SUAP</i> <i>Manutenzione</i> <i>Ambiente</i>	Lavori Pubblici Edilizia Privata Urbanistica, pianificazione e gestione del territorio SUAP Manutenzione e gestione del patrimonio comunale Ambiente Ecologia
AREA VIGILANZA	<i>Polizia Municipale *</i>	Polizia Locale Polizia Amministrativa Protezione Civile Polizia Annonaria Circolazione stradale e servizi connessi
	<i>Procedimenti autorizzativi **</i>	Commercio in sede fissa ed esercizi di somministrazione, rilascio numeri civici, passi carrabili, occupazione di suolo pubblico

*in convenzione con il Comune di None Capofila

** ad interim attribuiti al Responsabile Area Amministrativa