

Marca da bollo da 16,00
Solo per documenti legalizzati
(Affrancare sempre anche per i
CDU richiesti via email/PEC)

Al Servizio Urbanistica del Comune di Scalenghe

Via Umberto I n. 1

10060 SCALENGHE (TO)

scalenghe@ruparpiemonte.it

scalenghe@cert.ruparpiemonte.it

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

Residente in _____ (Prov. _____)

via _____ n. _____

in qualità di _____

CHIEDE

il rilascio del **Certificato di Destinazione Urbanistica** (di cui al comma 2 e 3 dell'art.30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 ed Art.5 Legge Regionale 08.07.1999 n.19), relativamente ai seguenti terreni siti in questo Comune e individuati in mappa catastale al:

Foglio n. _____ Mappali nn. _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

Foglio n. _____ Mappali nn. _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

Foglio n. _____ Mappali nn. _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

Foglio n. _____ Mappali nn. _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

Foglio n. _____ Mappali nn. _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

Il certificato viene richiesto **in bollo** per gli usi consentiti dalla legge:

- in formato cartaceo da ritirare presso l'Ufficio Tecnico (previo appuntamento telefonico)
- in formato PDF firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge

Il certificato viene richiesto **in esenzione dal bollo** (esclusivamente per atto per la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina art. 21 della Tabella Allegato B del DPR n. 642 del 26.10.1972):

- in formato cartaceo da ritirare presso l'Ufficio Tecnico (previo appuntamento telefonico)
- in formato PDF firmato digitalmente.

(luogo)

(data)

Il Richiedente

Istruzioni per la compilazione e l'invio delle domande di CDU.

- Tutte le domande di CDU deve obbligatoriamente essere accompagnate dalla ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria pari a 50,00 € fino a cinque mappali e 5,00 € per ogni mappale oltre ai primi cinque (es. 4 mappali = 50,00 €, 8 Mappali = 65,00€).
- Le domande presentate tramite e-mail/PEC devono essere scansionate e firmate digitalmente.
- Sulla domanda scansionata occorre **incollare e annullare** una marca da bollo da 16,00 €.
- Nella e-mail/PEC di invio oltre alla domanda dovranno anche essere allegate le scansioni di:
 - ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria
 - un ulteriore marca da bollo da 16,00 € **incollata e annullata su un foglio** (solo se si intende ricevere il **certificato in formato PDF firmato digitalmente**).

Le modalità di pagamento dei diritti di segreteria sono le seguenti:

- Bonifico presso BANCA INTESA SAN PAOLO - IBAN IT 61 P 03069 31140 100000046010
- Conto corrente postale n. 30915102
Causale: Diritti di segreteria per certificato di destinazione urbanistica
Beneficiario: Comune di Scalenghe Tesoreria Comunale

N.B. Le domande presentate con modalità difformi o che non rispettino le indicazioni sopra riportate non verranno accolte.