



# COMUNE DI SCALENGHE

## PROVINCIA DI TORINO

Via Umberto I°, n. 1 – 10060 Scalenghe (TO) Tel 011.986.17.21 fax 011.986.18.82  
Email [scalenghe@ruparpiemonte.it](mailto:scalenghe@ruparpiemonte.it) web [www.comune.scalenghe.to.it](http://www.comune.scalenghe.to.it)

### PROVVEDIMENTO N. 33 DEL 02/10/2014 PROT. N. 8299 /3.4

**OGGETTO: nomina datore di lavoro della sicurezza, individuazione ed attribuzione competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 D. LGS. 81/2008.**

#### IL SINDACO

Visto il D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 106/2009;

Evidenziato che, nelle more della strutturale individuazione del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 81/2008 "... tale incarico resta in capo al Sindaco nella sua qualità di organo di vertice":

Ritenuto di provvedere alla individuazione del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008;

Considerato che il D. Lgs. n. 81/2008, come risultante anche dopo l'asestamento normativo apportato dal decreto correttivo n. 106/2009, chiarisce che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare e implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il datore di lavoro per la sicurezza;

Precisato che tale importante figura deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali;

Specificato che in caso di mancanza della segnalata nomina come nel caso di nomina irrituale o non corretta (in quanto non rispondente ai canoni di legge), è lo stesso vertice della singola amministrazione ad assumere il ruolo di datore di lavoro;

Ritenuto opportuno:

- 1) di individuare nel Settore Amministrativo/Affari Generali – Servizi Demografici ,Statistici , Vigilanza e Custodia con particolare riferimento alla funzione di Polizia amministrativa e commercio e alla funzione di Polizia mortuaria l'unità organizzativa competente all'esercizio delle funzioni di datore di lavoro per la sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- 2) di dare atto che il Sindaco provvederà alla nomina del datore di lavoro nella figura del Responsabile del Settore individuato al punto 1) del presente atto;
- 3) di dare atto che al Responsabile nominato quale datore di lavoro sarà assegnata, in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione, la dotazione finanziaria necessaria per far fronte agli adempimenti di sicurezza;
- 4) di dare atto che il datore di lavoro dovrà:

- a) provvedere alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, scelto tra il personale attualmente in servizio, che dovrà possedere le capacità ed i requisiti professionali di cui all'art. 32 del decreto;
- 5) di dare atto che il "datore di lavoro" potrà, ai sensi dell'art. 16 del citato decreto, procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo:

Dato atto altresì che spettano direttamente ai singoli dirigenti gli obblighi in materia di sicurezza a loro spettanti ai sensi dell'articolo 18, 1° comma del D. Lgs. 81/2008, e che pertanto detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferire ai Responsabili dell'Ente;

Ritenuto pertanto di individuare, con il presente decreto, le attribuzioni e le competenze organizzative e direzionali in materia di sicurezza spettanti a ciascun Responsabile comunale dell'Ente relativamente ai Settori di competenza nonché ai Settori e Uffici assegnati ad interim, in quelle di cui all'articolo 18, 1° comma del D. LGS 81/2008, con eccezione di quelle indicate alle lettere a), b), d), l) m), q), v) e comma 3 del medesimo articolo, che rimangono di competenza esclusiva del datore di lavoro;

Visto il proprio decreto n. 32 del 02/10/2014 con il quale alla dr.ssa C. Donatella MAZZOTTA – Segretario Comunale, - è stato affidato l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali – Servizi Demografici e Statistici, Vigilanza e Custodia con particolare riferimento alla funzione di Polizia amministrativa e commercio e alla funzione di Polizia mortuaria;

Ritenuta la propria competenza alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statutarie e regolamentari dell'Ente;

### **DECRETA**

- 1) di nominare quale Datore di Lavoro per la sicurezza, ai sensi delle vigente normativa, con decorrenza dalla data odierna, il Responsabile del Settore Amministrativo/Affari generali – Servizi Demografici Statistici, Vigilanza e Custodia con particolare riferimento alla funzione di Polizia amministrativa e commercio e alla funzione di Polizia mortuaria fatta salva la necessaria articolazione delle modalità di esercizio della funzione;
- 2) di informare che il datore di Lavoro potrà, ai sensi dell'art. 16 del citato decreto, procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo;
- 3) di dare atto che i Responsabili dell'Ente, relativamente ai Settori di competenza nonché ai Settori e uffici assegnati ad interim, restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo ad influire sull'andamento della struttura o di una parte di essa e rispondono pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del datore di lavoro, ai sensi dell'Art. 18 del D. LGS. N. 81/2008;
- 4) di individuare pertanto, con il presente decreto, le attribuzioni e le competenze organizzative direzionali in materia di sicurezza spettanti a ciascun responsabile comunale dell'Ente relativamente ai Settori di competenza nonché ai Settori e uffici assegnati ad interim, in quelle di cui all'articolo 18, 1° comma del D. LGS 81/2008, con eccezione di quelle indicate alle lettere a), b), d), l), m), q), v) e comma 3 del medesimo articolo, che rimangono di competenza esclusiva del datore di lavoro;

### **DISPONE**

Che il presente provvedimento:

- ❖ sia reso noto alla dr.ssa C. Donatella MAZZOTTA – Segretario Comunale e Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali – Servizi Demografici Statistici, Vigilanza e Custodia con particolare riferimento alla funzione di Polizia amministrativa e commercio e alla funzione di Polizia mortuaria;
- ❖ sia inserito nel fascicolo personale della dr.ssa C. Donatella MAZZOTTA;
- ❖ sia reso noto a tutti i Responsabili dei Settori dell'Ente e alla R.S.U. Comunale, per presa conoscenza delle specifiche competenze loro attribuite e degli adempimenti conseguenti;
- ❖ sia pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO  
(PEIRETTI Rag. Carla)