

CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO TRA IL COMUNE DI AIRASCA (TO) E IL COMUNE DI SCALENGHE (TO), PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA E TRIBUTI” AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE” CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Il presente bando di concorso è adottato in virtù dell’Accordo sottoscritto tra il Comune di Airasca (To) e il Comune di Scalenghe (To) (prot. 0011513 in data 09.12.2024) per effetto del quale il Comune di Airasca è stato delegato, in qualità di Ente capofila, all’indizione congiunta della procedura finalizzata all’assunzione di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di “Funzionario Area Finanziaria e Tributi” – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, di cui n. 1 destinata al Comune di Airasca e n. 1 destinata al Comune di Scalenghe;

Gli enti concordano che la presente procedura darà origine ad una graduatoria unica pertanto i vincitori della presente selezione verranno assegnati presso l’Area Finanziaria e Tributi del Comune di Airasca e del Comune di Scalenghe, in applicazione del seguente criterio convenzionalmente stabilito: *L’assegnazione dei vincitori agli Enti convenzionati verrà effettuata tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati all’atto della proposta assuntiva, fino all’eventuale esaurimento dei posti disponibili in una delle due destinazioni, fermo restando il rispetto della posizione nella graduatoria di merito e dell’applicazione delle riserve previste.*

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale del Comune di Airasca n. 5 del 18.1.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 e la successiva delibera di Giunta Comunale n. 134 del 3.12.2024, esecutiva, di modifica del PIAO 2024-2026 relativamente al Piano Triennale delle assunzioni 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale del Comune di Scalenghe n. 5 del 11.1.2024 esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 e la successiva delibera di Giunta Comunale n.113 del 22.11.2024 esecutiva, di modifica del PIAO 2024-2026 relativamente al Piano Triennale delle assunzioni 2024-2026;

Richiamata la propria determinazione n. 210 in data 20.12.2024 di approvazione del presente Bando di Concorso;

Visti:

- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, che ha previsto i nuovi profili e le nuove aree d’inquadramento del personale;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- il D.L. n. 44/2021 coordinato con la legge di conversione n. 76/2021, che all’art. 10 contiene la riforma dei concorsi pubblici;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

Dato atto che:

- si è provveduto a dare comunicazione della vacanza dei posti da coprire mediante comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 04/12/2024 con prot. 0011360 per il Comune di Airasca e in data 04/12/2024 con prot. 0010817 per il Comune di Scalenghe;
- con nota prot. 741/2024A/A1500A pervenuta in data 6.12.2024 al prot. 11488 del Comune di Airasca la Regione Piemonte, comunicava di non avere personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti.
- La selezione avrà luogo a seguito di esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all’art.

34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

-non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 (procedura che, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019, può essere omessa sino al 31.12.2024) per motivi legati all'urgenza di procedere all'assunzione e ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, che ha previsto i nuovi profili e le nuove aree d'inquadramento del personale; i relativi Regolamenti Comunali per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. 16/06/2023 n. 82, ad oggetto: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 76 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico congiunto, per soli esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di "Funzionario dell'Area Finanziaria e Tributi" – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare una al Comune di Airasca e una al Comune di Scalenghe, come da sopraccitato accordo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle stabilite dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96, dal D.P.R. 82/2023 e dai relativi regolamenti comunali dei Comuni interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determinano frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., sia per il Comune di Airasca che per il Comune di Scalenghe, che verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 401, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determinano frazioni di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, sia per il Comune di Airasca che per il Comune di Scalenghe, che verranno cumulate ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che le percentuali di rappresentatività di genere relativamente all'Area dei Funzionari ed E.Q. al 31/12/2023 sono le seguenti: Comune di Airasca: Genere femminile 33,33% Genere maschile 66,66% - Comune di Scalenghe: Genere femminile 50% Genere maschile 50%

Essendoci un differenziale superiore al 30 % per il posto messo a concorso dal Comune di Airasca trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera O del DPR n.487/1994 e ss.mm. ed ii., a favore del genere meno rappresentato (femminile).

Le parole "candidato" e "vincitore" nel presente bando si devono intendere riferite a tutte le identità di genere. La eventuale prova preselettiva e le prove selettive di cui al presente bando non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario dell'Area Finanziaria e Tributi, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, ex Cat. D, CCNL Funzioni locali 16.11.2022, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti;
- studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e

monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni;

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- coordinamento e responsabilità dei processi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati;
- responsabilità nella correttezza dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente;
- responsabilità e gestione dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati;
- pianificazione complessiva, monitoraggio e controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipazione alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente;
- attuazione di iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente;
- elaborazione e corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza;
- responsabilità nella correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e nella trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e nel continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo messo a concorso è assegnato il trattamento giuridico - economico fondamentale e accessorio previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 corrispondente all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è di "Funzionario dell'Area Finanziaria e Tributi" – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, con inquadramento in **profilo idoneo a ricevere incarico di E.Q.**

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI SPECIFICI

1) titolo di studio:

Lauree triennali o lauree ad esse equiparate:

di cui al D.M. 270/2004:

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-33 Scienze Economiche

di cui al D.M. 509/99:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici

- 31 Scienze Giuridiche
- 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- 19 Scienze dell'Amministrazione
- 28 Scienze Economiche

oppure:

i seguenti Diplomi di Laurea (DL), di cui all'Ordinamento preesistente al Decreto Ministeriale n. 509 del 3/11/1999 (Vecchio Ordinamento) o ad essi equipollenti o Lauree specialistiche LS (DM 509/99) o Lauree magistrali LM (DM 270/04) ad essi equiparate:

- Giurisprudenza;
- Economia e Commercio;
- Scienze Politiche;

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (le eventuali equipollenze sono sancite da specifico Decreto Ministeriale).

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

- 2) conoscenza di base della lingua inglese;
- 3) conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 n. 97/2013, cioè:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato

membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

2) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

- 3) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione, con facoltà da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 2004, n. 226;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine **stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.**

L'Amministrazione, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso del procedimento, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi secondo la seguente modalità:

- bonifico bancario Codice IBAN: IT 38 Q 03069 31140 1000000 46011 presso BANCA INTESA SAN PAOLO SPA (Tesoreria Comunale) indicando nella causale del versamento: "Concorso Funzionario Area Finanziaria e Tributi COGNOME NOME". La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet **<https://www.inpa.gov.it/>**.

LA TASSA NON È RIMBORSABILE E IL MANCATO VERSAMENTO COMPORTA L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet **<https://www.inpa.gov.it/>**, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **30 giorni**, decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA" e sul sito del Comune di Airasca nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi

di concorso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato, **in formato pdf**, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi **con riserva** alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che avranno superato la selezione. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno **dichiarare** nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere

- nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) l'idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
 - d) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno di conseguimento del titolo e del punteggio;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
 - f) il godimento dei diritti civili e politici;
 - g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - h) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
 - i) di aver preso visione del bando di concorso e dell'informativa sul trattamento dei dati personali ivi contenuta;
 - j) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
 - k) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati all'art. 5 all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e indicazione del medesimo/i;
 - l) l'eventuale condizione di persona con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
 - m) l'eventuale condizione di persona con disabilità di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione alla propria condizione, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;
 - n) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere **ALLEGATI**, in formato pdf, i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro), nelle modalità sopra indicate;
- eventuale copia dell'attestazione di riconoscimento del titolo di studio estero; qualora quest'ultimo non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità ma ne sia stata avviata la relativa procedura, occorre allegare prova dell'avvio di quest'ultima;
- eventuale copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di

riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove (Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio);

- eventuale certificazione della condizione di persona con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove. (Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio);
- eventuale dichiarazione dello stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, in **formato pdf**, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato, in formato pdf, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che avranno superato la selezione.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di

"dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, per cui sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione. Ogni comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Airasca nella Sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento inPA. Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di partecipazione:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio;
- il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, anche solo di uno dei requisiti di ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato, l'Amministrazione Comunale si riserva di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva che potrà consistere in quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame e potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi informatici di elaborazione dei dati.

Con successivo avviso saranno definite le modalità di svolgimento.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi/e alle successive prove di esame i/le primi/e 30 candidati/e classificatisi/esi, ivi compresi/e gli/le eventuali candidati/e ex-aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria di merito finale ma servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della L. n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista: a tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione

attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione, ammessi a sostenere la prova scritta, verrà reso disponibile sul sito internet del Comune di Airasca Sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento inPA. nel rispetto della normativa privacy vigente. In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

PROVE E MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta (Max. 30 punti) ed una prova orale (Max. 30 punti)** secondo quanto di seguito indicato.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, muniti di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e nelle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate e pubblicate almeno **15 giorni** prima sul sito www.comune.airasca.to.it Sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento inPA. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le prove del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della L. n. 101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche, né nei giorni di festività religiose valdesi.

Le prove concorsuali tenderanno a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e allegati Principi Contabili)
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Ragioneria applicata agli EE.LL. – contabilità economica e patrimoniale;
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (Rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione; Norme sul contenzioso tributario) e alla normativa in materia di IVA e IRAP;
- Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.) - Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale.

PROVA SCRITTA (max 30 punti)

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, potrà consistere in un elaborato scritto, e/o in un test a risposta multipla e/o in soluzioni di quesiti a risposta sintetica sulle sopraindicate materie di esame. Sarà altresì finalizzata ad accertare, nelle materie oggetto del programma d'esame, il

possesto delle competenze afferenti il profilo professionale del posto messo a concorso, l'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando.

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza, mediante utilizzo degli strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

La prova scritta si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della L. 05/02/1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 08/10/2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato. In mancanza di idonea documentazione non sarà possibile fruire dei benefici anzidetti.

PROVA ORALE (max 30 punti)

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame altresì finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, attitudini e capacità professionali del candidato in relazione al ruolo da ricoprire; comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e art. 3 del DPR 09/05/1994, n. 487 come modificato dal DPR 16/06/2023, n. 82) e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La prova orale è pubblica e potrà svolgersi o in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco è pubblicato contestualmente sul sito internet del Comune di Airasca nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e su Inpa nel rispetto della normativa privacy vigente, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione disporrà, per la valutazione delle prove, di 30 punti per ogni singola prova.

Le prove si intendono superate con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 ed è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione giudicatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.84 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

DIARIO DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

La data, l'ora e il luogo dell'eventuale preselezione e delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente www.comune.airasca.to.it, e sul portale InPA con effetto di notifica ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alla sede di svolgimento del concorso, ai relativi orari, ad eventuali modifiche del calendario e agli esiti delle prove stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA e sul sito internet dell'ente: www.comune.airasca.to.it (Sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di Concorso").

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta o alla prova

orale presso la sede d'esame indicata, muniti di valido documento di identificazione.

I candidati che non saranno presenti alle prove nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatori al Concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Viene fatta eccezione esclusivamente delle categorie indicate nel dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.84.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82;
- n) minore età anagrafica.

GRADUATORIA

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del competente Responsabile, con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle riserve e delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori della presente selezione verranno assegnati presso l'Area Finanziaria e Tributi del Comune di Airasca e del Comune di Scalenghe, in applicazione del seguente criterio convenzionalmente stabilito: *L'assegnazione dei vincitori agli Enti convenzionati verrà effettuata tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati all'atto della proposta assuntiva, fino all'eventuale esaurimento dei posti disponibili in una delle due destinazioni, fermo restando il rispetto della posizione nella graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste.*

Il vincitore della selezione dovrà prendere servizio inderogabilmente alla data di richiesta del Comune assegnatario. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con le modalità previste dall'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti. I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati. Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze del Comune assegnatario subordinatamente al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario ai sensi art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Il vincitore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato, con comunicazione inviata a mezzo PEC, a produrre – nel termine massimo di 20 (venti) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi artt. 45 e 46 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., attestante l'assenza di altri rapporti di pubblico impiego o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di assegnazione) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Il vincitore inoltre dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Airasca si riserva la facoltà di verificare la veridicità della dichiarazioni autocertificate dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativo alla responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al rispetto delle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Le Amministrazioni si riservano di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso i Comuni di Airasca e Scalenghe.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Nazionali di Lavoro, dai regolamenti ed atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

1. Ai sensi della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Airasca - Servizio Amministrativo per le finalità di gestione del concorso e sono, altresì, trattati in forma automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. In caso di rifiuto a fornire i dati richiesti, il Comune procede all'esclusione dal concorso ovvero non dà corso all'assunzione.

3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 (rubricato "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e 68/1999 (rubricato Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili) e dal D.P.R. n. 487/1994 (rubricato "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi").

I dati relativi ai Requisiti di partecipazione e assunzione del presente bando sono trattati allo scopo di verificare la compatibilità dei comportamenti tenuti dagli interessati con le funzioni da espletare.

4. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche ai fini della verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

5. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

6. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

5. È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento (Comune di Airasca) il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la

trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

6. Possono venire a conoscenza dei dati il Responsabile del Servizio Amministrativo nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

7. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) per il Comune di Airasca, Dott.ssa Chiara Vaccari indirizzo mail: dpo@aesseservizi.eu.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

RUP - NORME DI RINVIO E INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge n. 241 del 7/8/1990, come novellata dalla Legge 15/2005, la Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Laura Griotto.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/1994 e s.m.i., alla L. 68/1999, al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai Regolamenti comunali vigenti.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Airasca nell'orario di apertura al pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale salvo imprevisti o ritardi si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

Il Comune di Airasca si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possono presentare diritti o pretese di sorta.

Airasca, 20.12.2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Laura Griotto

F.to Digitalmente

