

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

ENTE

1) Ente proponente il progetto:

PROVINCIA DI TORINO

2) Codice di accreditamento:

R01-NZ00346

3) Albo e classe di iscrizione:

Regione Piemonte

1^ classe

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) Titolo del progetto:

#Gener@zione Cult

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):

Settore: E – Educazione e promozione culturale

Area: 02 – Animazione culturale verso minori

Area: 03 – Animazione culturale verso giovani

6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:

Il Servizio Civile e la CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

La legge 64/2001 ha permesso alla Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, di dare valore progettuale al bisogno di un inserimento di nuove e giovani risorse all'interno degli enti locali, attraverso la forma del "Servizio Civile Nazionale". A tal fine la Provincia di Torino si è accreditata come Ente di prima classe per:

- a) promuovere e favorire lo sviluppo delle Politiche giovanili sul territorio, sostenendo gli Enti locali nella gestione dei progetti di servizio civile;
- b) definire una strategia di Servizio Civile degli Enti locali comune e condivisa, che sapesse progettare servizi utili ai giovani e al territorio, e realizzasse criteri omogenei di qualità e strumenti efficaci di controllo e monitoraggio dell'attività;
- c) far convergere sull'attività le migliori Risorse umane disponibili quali selettori, formatori e progettisti senza che l'intero staff di progetto dovesse essere a carico del singolo ente.

In un'ottica di promozione del sistema Servizio Civile e di creazione di sinergie significative con altri territori regionali la Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, ha siglato accordi con Enti delle province di Biella e di Alessandria.

La figura del Responsabile Locale di Ente Accreditato (RLEA) nel processo di valutazione:

Ogni singolo RLEA rappresenta l'interfaccia per i volontari (rif. Circolare di accreditamento del 23 settembre 2013) e per questo ha il compito di **contestualizzare** il servizio di ciascun volontario, facendo emergere cioè quali siano i compiti del volontario, il ruolo all'interno del progetto, le mansioni richieste. Questo esercizio aiuta il volontario a porsi in un contesto definito, chiarendo e differenziando le proprie attese e aspirazioni da ciò che è effettivamente chiamato a fare.

Il **sistema di coordinamento e supporto agli RLEA** è stato accreditato con il Sistema di Monitoraggio e Valutazione nel 2009 e confermato nel 2013. Tale sistema è stato codificato basandosi sulla positiva esperienza del Sistema di Tutoraggio, applicata fino al bando straordinario di Aprile 2010.

Il sistema di coordinamento degli RLEA è stato sperimentato con successo nei progetti dei bandi 2010, 2011 e 2013 ed è attualmente attivo con i volontari del bando Garanzia Giovani.

Il progetto "Gener@zione Cult " riguarda l'attivazione di n. 12 posizioni di Servizio Civile.

Verrà realizzato nei Comuni di Cambiano, Candiolo, Scalenghe e Vinovo: in tali contesti le biblioteche non sono soltanto un luogo di prestito o di consultazione, ma rappresentano anche uno spazio di riferimento per la comunità locale, il luogo ove nascono e vengono ospitate manifestazioni culturali, fornite informazioni sull'orientamento scolastico, sulle opportunità di lavoro, assistenza nell'utilizzo degli internet-point, creato un supporto per l'espressività giovanile. Tra le strategie di comunicazione, vengono utilizzati i social-network con verifiche dei risultati raggiunti.

Se molte sono le peculiarità di ognuna delle sedi di attuazione del progetto, altrettante sono le risposte simili date ai bisogni espressi dal territorio; in fondo si tratta di "Biblioteche" che, un po' come i protagonisti del libro "**Piccolo Blu e Piccolo Giallo**" di **Leo Lionni**, si incontrano, fanno amicizia, mettono in gioco la propria identità e dal confronto delle differenze si sviluppa la crescita. "Generazione Cult" intende sperimentare le conoscenze acquisite con la pratica: il libro tra i bimbi nei giardini, il video di chi legge ad alta voce, le pagine da costruire con varie tecniche.

CONTESTO TERRITORIALE

Comune di Cambiano

Il Comune di Cambiano al 31/12/2013 conta 6.158 abitanti; la popolazione ha avuto un aumento abbastanza rilevante, di circa 200 unità, nel corso del 2003, mentre ha subito solo lievi oscillazioni negli ultimi anni.

Il paese è situato nella cintura torinese a circa 20 km. dal capoluogo piemontese; i trasporti pubblici sono assicurati principalmente dalla linea autobus GTT che lo collega a Moncalieri e Torino, dalla linea di autobus che, limitatamente alle fasce orarie di entrata e di uscita degli istituti scolastici, collega Chieri e Carignano e dalla linea ferroviaria locale che collega Torino ed Asti.

Il territorio è prevalentemente pianeggiante e ricco di aree verdi; nell'area urbana sono presenti diverse aree pubbliche attrezzate e parchi gioco.

L'attività economica è rappresentata principalmente da:

- insediamenti produttivi quali Pininfarina, Triom e piccole aziende dell'indotto FIAT che a seguito della crisi economica stanno riducendo in modo considerevole i posti di lavoro;
- attività commerciali limitate a negozi condotti a livello familiare che, nel 2015, subiranno un sostanziale aumento, con l'apertura di un centro commerciale che includerà una grande struttura e diverse medie strutture di vendita;
- una cinquantina di aziende agricole di cui alcune in collaborazione con il C.R.E.S.O., incaricato dall'amministrazione comunale, stanno procedendo al recupero del pomodoro nella varietà "Costoluto" di Cambiano.

Sono presenti due presidi socio-assistenziali: la Casa di Riposo per anziani "V. Mosso" e la residenza per persone disabili "Villa Anna".

Sono attivi i seguenti servizi socio-sanitari:

- centro prenotazioni sanitarie (un giorno a settimana) dell'A.S.L.TO5 presso locali della Casa di Riposo;
- centro vaccinazioni dell'A.S.L.TO5 presso locali della Casa di Riposo;
- servizio prelievi (un giorno a settimana) organizzato con la collaborazione del Comune, della Casa di Riposo e dell'A.S.L.TO5.

Sul territorio comunale sono presenti la scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di I grado), le scuole dell'infanzia (una statale e una paritaria), un micronido e un nido in famiglia, mentre non sono presenti le scuole secondarie di II grado.

Cambiano, nonostante le modeste dimensioni, sta cercando di rendere più dinamica e vivace l'attività culturale; tra le principali manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune ed anche in collaborazione con associazioni locali si possono annoverare:

- "Cambiano come Montmartre" con concorso di pittura estemporaneo e spettacoli di artisti di strada, giunto alla sua XXVI edizione;
- "Sagra del pomodoro" fiera di prodotti agricoli, ed in particolare della varietà autoctona pomodoro "Costoluto" di Cambiano e di antichi mestieri e giochi, ormai alla sua XXXVI edizione;
- "La Grande Festa dello Sport" in cui tutte le associazioni sportive attive sul territorio comunale presentano le loro diverse discipline con esibizioni e la possibilità di cimentarsi in una lezione-prova;
- "Serate estive" con esibizioni musicali e canore gratuite, nel periodo estivo giugno/luglio;
- Serate informative e tematiche, alcune organizzate con la collaborazione delle associazioni attive sul territorio e che hanno toccato ambiti molto diversi quali: "Omofobia", "Energie rinnovabili", "Lotta alla violenza contro le donne", "Salute! Grazie!", ecc..

Tra le iniziative organizzate annualmente dalle associazioni locali si evidenziano:

- "Stagione teatrale" con spettacoli di prosa, danza, presso il teatro comunale;
- "Fiera di primavera" con passeggiata e pedalata enogastronomica alla scoperta delle primizie delle aziende agricole locali;

- “Festa dell’Irpinia” nel mese di giugno, stante la presenza rilevante di cittadini di origini irpine, mantiene vive le tradizioni popolari.

DESCRIZIONE INDICATORI	MISURA
Superficie	14,22 Km ²
Popolazione residente	6.158
Cittadini età 0-6 anni	341
Cittadini età 7-14	473
Cittadini età 15-29	297
Cittadini età 30-65	3.587
Cittadini età oltre i 65	1.460
Cittadini italiani	5.979
Cittadini comunitari	130
Cittadini non comunitari	89
Numero di famiglie	2412 + 3 convivenze (Casa di Riposo, Residenza per disabili, Caserma Carabinieri)
Micro nido	12
Scuola dell’infanzia statale	103
Scuola dell’infanzia paritaria	85
Scuola primaria	278
Scuola secondaria di I grado	199
Presidi socio-assistenziali	2
Servizi socio-sanitari	3
Associazioni	48
Collegamenti con grandi centri	2 linee autobus: Moncalieri – Torino e Chieri – Carignano (limitata agli orari di entrata e di uscita scuole); 1 linea ferroviaria locale Torino - Asti
Aree attrezzate e parchi gioco	6
Biblioteca	1
Centro incontro per anziani	1
Informagiovani	Sportello presso locali della biblioteca

Fonte Comune di Cambiano 31.12.2014

Comune di Candiolo

Il Comune di Candiolo conta 5.707 abitanti (al 31.12.2014) ed è un territorio situato nella prima periferia di Torino a circa 15 Km. dal capoluogo.

L’agricoltura, un tempo la principale occupazione, è ancora oggi risorsa di alcuni candiolesi; ad essa si affiancano alcune piccole aziende prevalentemente artigianali ed edili.

La tranquillità della campagna e dei boschi circostanti del parco nazionale di Stupinigi sono uno dei motivi che hanno portato a scegliere Candiolo come sede dell’Istituto per la ricerca e cura del cancro.

Nel Comune hanno sede, inoltre, importanti servizi offerti alla cittadinanza:

- La sede della dirigenza dell’Istituto Comprensivo Candiolo Castagnole Piobesi con circa 900 alunni provenienti dalla Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado e un bacino di utenza che coinvolge altri due Comuni, Castagnole e Piobesi. Dall’anno scolastico 2007/2008 la scuola dell’infanzia ha aperto una sezione “Primavera” destinata ai bambini da due a tre anni e dal 2012 gestita dal Comune.
- Un’associazione che opera per l’assistenza e l’accompagnamento degli anziani che sono una parte numericamente importante della popolazione: 700 hanno più di 65 anni e una trentina di associazioni sportive, sociali, culturali e di volontariato.
- Strutture sportive gestite da associazioni: centro di Incontro, campi di calcio, campo di calcetto, campo da tennis, bocciodromo, palestra.

A Candiolo si svolge ormai da più di quarant'anni il concorso di pittura denominato "Il Grillo d'Oro". Il concorso è libero a tutti gli artisti e consiste nella presentazione di opere ad olio, tempera, acquerello, bianco e nero e nuove forme espressive.

Nell'anno 2015 il concorso di pittura è previsto per il mese di settembre.

Dall'anno 2012 la biblioteca, in collaborazione con l'Assessorato alla cultura ha promosso un concorso letterario denominato "La penna in tasca"

DESCRIZIONE INDICATORI	MISURA
Popolazione residente	5.704 di cui Maschi 2825 Femmine 2879
Superficie comunale totale	Kmq 11,9
Numero famiglie	2333
Popolazione residente età 0-11 anni	M. 349 - F. 324 TOT. 673
Popolazione residente età 12-15 anni	M. 97 - F. 109 TOT. 206
Popolazione residente 16-18anni	M. 93 - F. 76 TOT. 169
Popolazione residente 19-30 anni	M. 351 - F. 339 TOT. 690
Popolazione adulta 31-65	M. 1452- F.1477 TOT. 2929
Popolazione anziana oltre 66 anni	M. 483 - F. 554 TOT. 1037
Scuole dell'Infanzia	n. 2
Scuola primaria	n. 1
Scuola secondaria di primo grado	n. 1
Associazioni operanti sul territorio	n. 32
N. di alunni iscritti alla scuola materna statale	105
N. di alunni iscritti alla scuola materna privata	84
N. di alunni iscritti alla scuola elementare	306
N. di alunni iscritti alla scuola media inferiore	156
Collegamenti con la prima cintura tramite Ferrovia e Autobus	Mediamente 1 passaggio/ora per il servizio ferroviario e n. 10 passaggi giornalieri per il servizio autobus
Collegamenti con Torino	Mediamente 1 passaggio/ora per il servizio ferroviario
Aziende di media e piccola dimensione	Circa 30
Eventi culturali di rilievo	"Grillo d'oro "-concorso di pittura giunto alla 46 ^a edizione Concorso letterario "La penna in tasca" Giugno Candioloese in occasione dei festeggiamenti patronali di S. Giovanni Festeggiamenti per la ricorrenza del 25 aprile e per la Giornata della memoria Festeggiamenti in occasione del Natale
Servizi socio sanitari	Comune consorziato con il CISA 12 Nichelino, None, Vinovo

	Comune sede dell'Istituto per la Ricerca e Cura del Cancro (I.R.C.C.) , gestito dalla Fondazione per la ricerca e cura del cancro sede di ricerca riconosciuta a livello nazionale
Fonte: Servizio Demografico Comunale e sito istituzionale – dati aggiornati al 31.12.2014	

Comune di Scalenghe

Il territorio del Comune di Scalenghe si sviluppa in modo complesso all'interno di una superficie di 31,75 km² contando al 31/12/2011 3321 abitanti, distribuiti in un capoluogo (Scalenghe) e in quattro frazioni (Pieve, Viotto, Bicocca e Murisenghi). Il territorio è pianeggiante, con un'importante e produttiva vocazione agricola.

Scalenghe dista 15 Km da Pinerolo (principale riferimento in merito alle Scuole Secondarie di secondo grado, al servizio ospedaliero, alle attività di svago come i cinema) e 35 Km da Torino (collegamento ben servito dal servizio autobus).

Le dinamiche legate alla distanza dei centri abitati

La presenza di diverse Associazioni che collaborano con il Comune contribuisce l'aggregazione tra i centri abitati. Principalmente queste associazioni si occupano di promuovere iniziative di cultura e di valorizzazione del territorio, di offrire servizi al cittadino con particolare riguardo alle persone anziane.

Le associazioni

Nello specifico le finalità delle Associazioni sono le seguenti:

- Gruppo ANA: Organizzazione manifestazioni d'Arma e festività nazionali;
- PRO LOCO: Gestione delle manifestazioni comunali; Organizzazione eventi culturali; Appoggio con le proprie strutture alle iniziative ambientali del "Progetto Selva";
- AVIS - FIDAS: Iniziative di promozione alla donazione di sangue; Organizzazione eventi sportivi non competitivi (camminate, gite sociali);
- AVOS: Assistenza e servizi domiciliari agli anziani e infermi; Gestione prestito ausili sanitari; Organizzazione eventi a favore delle persone anziane e sole del territorio comunale;
- Gruppo Comunale di PROTEZIONE CIVILE: Formazione per interventi a seguito di eventi calamitosi e incidenti; Servizio d'ordine in occasione di eventi e manifestazioni; Mantenimento e gestione aree verdi realizzate con il "Progetto Selva";
- GRUPPO ANZIANI: Organizzazione pomeriggi di ritrovo e svago; Realizzazione gite sociali;
- NONNI VIGILI: Servizio d'ordine in manifestazioni; Controllo traffico presso le scuole; accompagnamento e controllo nelle iniziative ambientali del "Progetto Selva"

DESCRIZIONE INDICATORI	MISURA
Popolazione residente	3.341
Superficie comunale totale	31,75 KM2
Numero famiglie	1.365
Popolazione residente età 0-11 anni	373
Popolazione residente età 12-15 anni	189
Popolazione residente 16-18anni	103
Popolazione residente 19-30 anni	404
Popolazione adulta 31-65	1.643
Popolazione anziana oltre 66 anni	609
N. di alunni iscritti alla scuola materna statale	68
N. di alunni iscritti alla scuola elementare	131
N. di alunni iscritti alla scuola media inferiore	109
Associazioni presenti sul territorio	8

FONTE: Servizio Demografico Comunale e sito istituzionale al 31.12.2014 aggiornamento dato

Comune di Vinovo

Il Comune di Vinovo dista circa 15 km da Torino ha una popolazione di 14.686 abitanti, confinante con i Comuni di Nichelino, Moncalieri, La Loggia, Candiolo, Carignano, Piobesi.

La città ha una lunga storia che affonda le sue radici in tempi molto antichi, infatti, sono stati ritrovati in questa zona alcuni reperti ("tegula") dell'epoca romana ed altri reperti risalenti al V secolo dopo Cristo.

La nascita del Comune é datata 1458, quando il Duca Ludovico di Savoia concedeva alla Comunità Vinovese gli Statuti in difesa dei cittadini. Con la morte dell'ultimo discendente dei Della Rovere, nel 1692, il feudo vinovese fu ceduto ai Conti delle Lanze che governarono sino al 1732. In quell'anno il Cardinale Vittorio Amedeo delle Lanze cedette la città al Re che la diede, unita a Stupinigi, alla Commenda dell'Ordine Mauriziano.

L'operosa alacrità della popolazione fece sì che nel 1775, parte del Castello venisse adibita a fabbrica per la lavorazione delle maioliche e delle porcellane, che dopo il 1780 attraversò un periodo d'oro sotto la direzione di Vittorio Amedeo Gioanetti. Alla fine dell'800 alla rinomata industria ceramica si affiancarono le fornaci e le filande, cosa che portò ad un progressivo aumento della popolazione, con conseguente espansione del paese, e alla necessaria costruzione di edifici pubblici come il Municipio, le scuole, l'asilo e la Casa del Cottolengo.

Tra il 1955 ed il 1970 arrivarono molti immigrati provenienti dalla Romagna, dal Veneto e dalle regioni del sud, tant'è che in quest'ultimo secolo la popolazione è passata dai circa 2500 abitanti del 1940 agli attuali 14.686.

Oggi Vinovo non ha più le caratteristiche del paese agricolo di un tempo e si sta avviando ad essere una città.

Vinovo ha un concentrico di circa 9 mila abitanti e alcune frazioni:

- una delle quali rurale (denominata TETTI GRELLA) in cui non è agevole l'uso di mezzi pubblici e raramente si viene a conoscenza di servizi ed eventi offerti dal concentrico e sarebbe preziosa un'azione informativa grazie alla presenza del Servizio Civile Volontario Nazionale
- una con abitanti prevalentemente operai (Garino) ancora più distante dal concentrico: in questa frazione è possibile divulgare informazione, per la presenza di una polisportiva e delle scuole, nonché ipotizzare laboratori creativi in cui è già iniziata, di recente, una campagna (alcuni giovani abitanti in quella zona, sono venuti a conoscenza dell'esperienza del scvn in biblioteca e 2 giovani residenti hanno prestato servizio per realizzare il progetto Attiva-Mente nel 2008/2009. Nei primi mesi del 2012, grazie alla presenza di una volontaria del servizio civile, residente a Garino, la

pubblicità ha raggiunto una fascia maggiore di popolazione, soprattutto giovani e studenti della scuola primaria.

Tra i dati più rilevanti in merito alla popolazione, negli ultimi cinque anni si riscontra una crescente presenza di romeni ed una affluenza (benché molto minore) di marocchini e tunisini.

Nel 2014 i nuovi residenti, provenienti dalla Romania sono:

n° 157 maschi e n° 197 femmine, pari ad un totale di 354 cittadini (su 603 residenti stranieri).

Non risultano particolari problemi dal punto di vista abitativo e del lavoro, mentre sarebbero utili azioni per l'inserimento e l'integrazione. Gli stessi stranieri, durante un incontro pubblico in Sala Consiglio, hanno dichiarato che il primo punto di riferimento informativo è stata la biblioteca civica; infatti, in reception, vengono fornite –anche dai volontari- informazioni che esulano dalle bibliografie. **Tra le esperienze, realizzate anche grazie al scvn (progetto Giovani x i Giovani e successivi)** nei laboratori sulle “fiabe del mondo” è stata inserita la Romania, con adolescenti che hanno lavorato accanto ai volontari come animatori e tra i bambini iscritti erano presenti minori di provenienza rumena; inoltre è stato presentato il libro “Il sapore della mia terra” della scrittrice rumena Valeria Mocanasu, con dibattito, e organizzato concerti con la musicista Marciana Petrila, ora residente a Vinovo. Nella Festa d'Europa realizzata nel 2010 è stato ospite d'onore Viorel Boldis, scrittore rumeno residente a Brescia che ha in seguito ottenuto importanti riconoscimenti (ad es. la vincita della pubblicazione del libro “IL FAZZOLETTO BIANCO”; successivamente alla pubblicazione, una classe della scuola elementare ha prodotto uno spettacolo, ispirato al racconto che vede protagonista un emigrato rumeno).

Tra i dati più rilevanti, si evidenzia la fascia giovanile tra i 14 e i 22 anni, pari a:

n° 656 maschi e 580 femmine, pari a 1.236 giovani residenti.

Nei primi 6 mesi del 2012, grazie alla presenza del servizio civile, sono state realizzate tessere PYOU Card nella misura del 50% in più.

DESCRIZIONE INDICATORI	MISURA
SUPERFICIE COMUNALE TOTALE	17,7 KM ²
POPOLAZIONE RESIDENTE	14.686
NUMERO FAMIGLIE	6.205
AZIENDE DI RILIEVO (Ippodromo, Italtrece, Farid)	3
Produzioni di eccellenza	Pane, lavorazione del legno di eccellenza
Biblioteche	2 (1 pubblica ed 1 privata universitaria)
Eventi culturali di rilievo	Incontri con autori, Festa d'Europa, Settimana Giovani e Musica Ragazzi, Una matita per i bambini cileni, Rassegna Teatrale, Città Incantata, Concerti musica classica.
Eccellenze turistiche	Parco e Castello “Della Rovere”; Cottolengo ed Ala Comunale (C. Caselli); Cascina Ordine Mauriziano.
Servizi socio-sanitari	ASL TO 5
Collegamento con grandi centri (Nichelino, Torino)	Autobus Sadem, taxi
Superficie cittadina dedicata a parchi	45.404,00 mq
FONTI: Anagrafe, sito web del Comune di Vinovo – dati aggiornati al 31.12.2014	

AREA D'INTERVENTO – BISOGNI – DESTINATARI/BENEFICIARI

Comune di Cambiano

La Biblioteca Civica “Fratelli Angelo e Stefano Jacomuzzi” è stata inaugurata il 24/10/2009, e si trova negli ex locali della Piccola Casa di Riposo “San Giuseppe Cottolengo” di Via Lagrange n. 1. A piano terra si collocano la sala lettura adulti, la sala lettura ragazzi con a fianco lo spazio dedicato ai più piccoli con tappeti e cuscini, le 4 postazioni informatiche con

accesso internet gratuito, l'angolo salotto lettura ed emeroteca, l'ufficio del personale e i servizi igienici mentre al piano superiore il salone attrezzato per conferenze e videoproiezioni, la saletta riunioni e l'archivio storico.

La gestione del servizio è affidata ad un aiuto bibliotecario dipendente comunale assunto a tempo parziale e ad un dipendente della cooperativa appaltatrice. Per la parte amministrativa interviene anche un altro dipendente comunale afferente all'area amministrativa.

La biblioteca da subito ha aderito allo S.B.A.M. Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana Torinese – area Sud-Est con capo area la biblioteca civica di Chieri - e ha così potuto beneficiare della ricchezza del patrimonio librario disponibile sull'intera area compresa dal Sistema (quasi 70 biblioteche aderenti) potenziando così fin dall'inizio il suo patrimonio bibliografico con il servizio di circolazione libraria e la programmazione di eventi portata avanti in collaborazione con le altre biblioteche dell'area.

La biblioteca è inoltre abbonata a diverse riviste e quotidiani scelti sulla base delle preferenze espresse dagli utenti che la frequentano.

La biblioteca ha un ruolo centrale nella vita culturale di Cambiano come sede di molte delle sopracitate iniziative, in particolare quelle di promozione della lettura e di promozione culturale, ma non solo.

Le principali attività organizzate sono:

- Le letture di *“Nati per Leggere”* con appuntamenti mensili da ottobre a giugno il sabato mattina;
- I laboratori tematici rivolti alle scuole locali su temi concordati con i docenti delle classi partecipanti;
- Gli *“Incontri con l'autore”* : presentazione di libri con la presenza dello scrittore;
- I *“Tè letterari”* lettura di libri e successivo dibattito tra lettori con la presenza dell'autore;
- Il laboratorio di *“Lettura interpretata”* in primavera, percorso di apprendimento di nozioni base per una lettura efficace;
- Incontri ed eventi informativi serali rivolti alla cittadinanza su temi specifici quali: la salute, le truffe, le energie rinnovabili, la lotta alla violenza contro la donna, l'omofobia, ecc...
- Serate tematiche collegate a ricorrenze istituzionali e non tra cui: la Giornata della memoria, la Liberazione, Festa della Repubblica, la Festa della Donna, ecc..
- Corsi gratuiti di *“Informatica di base”* rivolti alla cittadinanza cambianese, giunti ormai al terzo ciclo e sempre molto frequentati.
- Corso di *Yoga della risata*, novità della primavera 2015 che ha riscosso notevole successo con prosecuzione fino all'autunno.
- Cineforum estivo ed invernale rivolto ad adulti e ragazzi con la collaborazione del Laboratorio Teatrale di Cambiano.

La biblioteca è già stata sede di Progetto di Servizio Civile Volontario negli anni 2012-2013 con quattro volontarie il cui apporto è stato sicuramente prezioso per molti aspetti, in particolare tra le attività da loro gestite hanno riscontrato notevole successo i laboratori organizzati con le classi della scuola elementare e media e i laboratori organizzati per i ragazzi frequentanti il Centro estivo. Durante la loro permanenza la biblioteca ha inoltre registrato un aumento di prestiti significativo, segno dell'importanza che riveste un buon servizio di accoglienza e orientamento verso l'utenza.

Da queste premesse deriva facilmente che anche per il futuro il ruolo che riveste la biblioteca come centro informativo sia destinato a rafforzarsi e incrementare le offerte per intercettare sempre più efficacemente le necessità e le richieste del contesto in cui è collocata.

INDICATORI AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO al 31/12/2014 (fonte sistema informatico ERASMONET)	
Patrimonio librario	13.269
Utenti attivi totali iscritti al prestito	372
Utenti attivi iscritti al prestito età 0-5 anni	27
Utenti attivi iscritti al prestito età 6-13 anni	118
Utenti attivi iscritti al prestito età 14-29	79
Utenti attivi iscritti al prestito età 30-59	93
Utenti attivi iscritti al prestito età 60 ed oltre	55
Prestiti librari totali	7070
Prestito di sistema (interbibliotecario)	580 inviati 748 ricevuti
Appuntamenti "Nati per Leggere"	13 incontri partecipanti: circa 10 bambini con almeno un genitore
Laboratori di promozione della lettura rivolti alle scuole	3 laboratori con la partecipazione di 11 classi
"Incontro con l'autore"	7
Incontri ed eventi	27
Serate tematiche	12

Descrizione ed analisi dei bisogni per il Comune di Cambiano

Il servizio bibliotecario attivo da ormai 6 anni necessita, nonostante la sua attuale già vivace attività culturale, di essere offerto in modo sempre più efficace ed efficiente per rendere partecipi ed attivi un numero sempre più ampio di cittadini, avendo cura soprattutto di incontrare i bisogni "nuovi" oggi legati in modo prevalente alle necessità di informazioni relative ai cambiamenti del mondo del lavoro.

In particolare necessita:

ANALISI DEI BISOGNI	
Bisogni	Motivazioni
Publicizzare efficacemente i servizi e le attività offerti dalla biblioteca.	Ampliare ed arricchire le modalità di pubblicizzazione dei servizi ed eventi della biblioteca utilizzando in modo più efficace nuovi strumenti quali newsletter, e-mail, Facebook, Twitter, pagina internet del comune, ecc..
Raggiungere più capillarmente la popolazione in età avanzata poco consapevole dell'offerta della biblioteca o impossibilitata a raggiungerla.	Favorire l'accesso al patrimonio librario della popolazione anziana attivando un servizio di consegna a domicilio per le persone che non possono raggiungere la biblioteca per difficoltà di mobilità e per i residenti della casa di riposo locale.
Incentivare l'utilizzo delle postazioni internet da parte delle persone con più di 40 anni.	Guidare ed incentivare l'utilizzo delle postazioni Internet in particolare da parte della popolazione adulta, soprattutto se uscita forzatamente dal mercato del lavoro e in cerca di nuova occupazione.
Attivare un servizio di alfabetizzazione informatica verso i ragazzi in età soggetta a obbligo scolastico per un migliore utilizzo dello strumento informatico, un più fruttuoso ricorso alle potenzialità del mondo virtuale pur facendo il punto anche sui suoi aspetti negativi e di rischio.	I ragazzini che giungono in biblioteca con i più vari bisogni informativi ricorrono con molta facilità al mezzo informatico come luogo deputato a fornire ogni tipo di informazione ignorando però alcuni limiti se non addirittura rischi insiti in una ricerca frettolosa e poco critica delle fonti.

Continuare l'organizzazione delle attività culturali quali: "Tè letterari", "Lecture espressive", ecc...	Raggiungere un sempre maggiore numero di lettori ampliando il numero degli eventi e diversificando l'offerta di eventi culturali .
Continuare ed incentivare l'organizzazione dei laboratori di lettura rivolti alle scuole.	Sono stati organizzati dei laboratori rivolti agli studenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado su argomenti di diverso genere che, stante le richieste delle insegnanti, richiedono, per quanto possibile, una maggiore e più proficua coordinazione per consentire una migliore integrazione con i P.O.F. delle scuole.
Pubblicizzare e potenziare l'offerta informativa dello Sportello Informagiovani aperto un giorno a settimana presso i locali della biblioteca.	Migliorare tramite un'adeguata pubblicità le possibilità di accesso al servizio di informazione ed orientamento fornito ai giovani con la banca-dati ed i contatti dello Sportello Informagiovani locale.

Destinatari

Gli scopi del progetto sono quelli di raggiungere un numero sempre più ampio di potenziali utenti che ancora non conoscono e/o non sfruttano appieno, per scarsa conoscenza, le opportunità culturali ed informative che la biblioteca civica e lo sportello Informagiovani offrono.

I destinatari degli interventi in cui si articola il progetto sono:

POPOLAZIONE RESIDENTE	
Popolazione residente	6.158
Cittadini età 0-6 anni	341
Cittadini età 7-14	473
Cittadini età 15-19	297
Cittadini età 20-65	3587
Cittadini età oltre i 65	1460
Cittadini italiani	5.979
Cittadini comunitari	130
Cittadini non comunitari	89
Numero di famiglie	2412 + 3 convivenze (Casa di Riposo, Residenza per disabili, Caserma Carabinieri)
Residenti presso la Casa di Riposo V. Mosso di Cambiano	76

UTENTI DELLA BIBLIOTECA	
Utenti totali iscritti al prestito	372
Utenti attivi iscritti al prestito età 0-5 anni	28
Utenti attivi iscritti al prestito età 6-13 anni	127
Utenti attivi iscritti al prestito età 14-29	95
Utenti attivi iscritti al prestito età 30-59	73
Utenti attivi iscritti al prestito età 60 ed oltre	55

SCUOLE	BAMBINI/ALLIEVI	INSEGNANTI
Micro nido	12	2
Scuola dell'infanzia statale	103	10
Scuola dell'infanzia paritaria	85	5
Scuola primaria	278	45
Scuola secondaria di I grado	199	47

Beneficiari

Il progetto avrà ricadute positive su una pluralità di soggetti; saranno infatti favoriti direttamente dalle attività: popolazione in generale, giovani, alunni, utenti, anziani ed indirettamente anche famiglie degli alunni delle scuole, gli insegnanti, i genitori dei bambini, così come meglio evidenziano le tabelle che seguono:

ATTIVITA'	BENEFICIARI	
	DIRETTI	
1. Pubblicizzare i servizi e le attività offerti dalla biblioteca.	Popolazione residente	6158
2. Attivare un servizio di prestito a domicilio per persone con difficoltà di mobilità e presso la casa di riposo locale	Popolazione anziana e diversamente abile, residenti della casa di riposo V. Mosso.	400
3. Incentivare l'utilizzo delle postazioni internet da parte delle persone con più di 40 anni.	Popolazione di età superiore ai 40 anni	3824
4. Migliorare l'organizzazione delle attività culturali quali: "Tè letterari", "Lecture espressive", ecc...	Utenti iscritti al prestito	828
5. Continuare ed incentivare l'organizzazione dei laboratori di lettura rivolti alle scuole.	Studenti delle scuole	665
6. Consentire un orientamento ed una migliore circolazione delle informazioni tra i giovani attraverso lo sportello Informagiovani ancora poco sfruttato.	Giovani della fascia di età 15 – 29 anni	916
7. Attivare un servizio di affiancamento per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado che giungono in biblioteca per ricerche su Internet.	Gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado impegnati nelle ricerche	477

ATTIVITA'	BENEFICIARI	
	INDIRETTI	
1. Pubblicizzare i servizi e le attività offerti dalla biblioteca.	Tutta l'area territoriale attorno a Cambiano	12000
2. Attivare un servizio di prestito a domicilio per persone con difficoltà di mobilità e presso la casa di riposo locale	Famigliari e conviventi che non devono più recarsi in biblioteca per conto della persona anziana.	1000
3. Incentivare l'utilizzo delle postazioni internet da parte delle persone con più di 40 anni..	Famigliari ed enti preposti all'assistenza diretta dei singoli (servizi fiscali, ricerche, enti territoriali)	12000
4. Migliorare l'organizzazione delle	L'intera popolazione di Cambiano	12000

attività culturali quali: "Tè letterari", "Lecture espressive", ecc...	e del territorio circostante, chiunque sia interessato a partecipare	
5. Continuare ed incentivare l'organizzazione dei laboratori di lettura rivolti alle scuole.	Insegnanti	109
6. Consentire un orientamento ed una migliore circolazione delle informazioni tra i giovani attraverso lo sportello Informagiovani ancora poco sfruttato	Famiglie dei giovani nella fascia di età 15 – 29 anni che risparmieranno in termini di impegno e di tempo nella ricerca di informazioni ed orientamento.	4000
7. Attivare un servizio di affiancamento per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado che giungono in biblioteca per ricerche su Internet.	Insegnanti e famigliari	1500

Il valore aggiunto del progetto Generazione cult avrà ricadute positive su una pluralità di soggetti. Beneficiari di tali ricadute saranno:

BENEFICIARI	TIPO DI RICADUTA
Popolazione dei comuni sede di progetto	maggior offerta di eventi culturali; maggior entusiasmo a vivere i locali della biblioteca perché saranno maggiori e migliori le offerte di promozione della lettura maggiori opportunità per tutti attraverso una migliore circolazione delle informazioni Genitori dei bambini 0-3 anni – operatori servizi dell'infanzia (educatori, pediatri, etc..) –librerie specializzate in libri per l'infanzia
Plessi scolastici	La collaborazione con le biblioteche diventerà un riferimento per la ricerca di fonti utili per la gestione di attività didattiche.
Famiglie degli allievi	Il maggior coinvolgimento della biblioteca nelle attività didattiche rappresenterà una risorsa gratuita.
Associazioni	L'intensificazione del numero di attività culturali amplieranno il servizio delle associazioni.
Amministrazioni comunali	L'aumento delle attività culturali ed informative, l'utilizzo di strumenti attuali e tecnologici, saranno testimonianza di un'amministrazione attiva e dinamica. L'intensificazione dei rapporti tra scuole e biblioteche creerà maggior intesa tra Comuni e plessi scolastici Incrementando gli stimoli culturali si dovrebbe determinare un aumento della "domanda culturale" a vantaggio dei vari soggetti (locali e non) che producono o "vendono" prodotti culturali: librerie, edicole, cinema, teatri, associazioni culturali, programmi tv

Nel 2015-2016 si intende offrire più opportunità di reperimento informazioni su formazione permanente, su progetti di inserimento lavorativo per i giovani e quant'altro possa aiutare a contrastare la crisi occupazionale.

Comune di Candiolo

La biblioteca comunale di Candiolo è stata istituita nel 1976 ed è entrata a far parte del Sistema Bibliotecario Intercomprensoriale di Pinerolo nel 1981.

Dall'anno 2007 la biblioteca fa parte dello SBAM (Sistema bibliotecario Area Metropolitana Torinese) che raggruppa 16 biblioteche del circondario. Attraverso tale sistema è possibile consultare gratuitamente on line tutti i cataloghi delle biblioteche aderenti, per verificare la

disponibilità di un libro in una delle sedici biblioteche nonché procedere alla prenotazione on line dello stesso.

All'interno della biblioteca, oltre al prestito ed alla consultazione di libri, enciclopedie, testi, riviste e quotidiani, è possibile accedere e navigare su internet grazie alla realizzazione di un "internet point" WI-FI . Nel settore dedicato sono disponibili opere multimediali di varia natura, storia, astronomia, atlante geografico, lingua inglese, letteratura, scienze.

Nella sua nuova sede vi sono locali adibiti al prestito ed alla consultazione dei testi, ma anche locali destinati a nuovi servizi quali la emeroteca, la ludoteca, la mnemoteca, ecc., nonché al Servizio di Informagiovani e Informalavoro

L'intervento ha previsto la ristrutturazione e l'ampliamento della biblioteca civica comunale. Il complesso è articolato in tre corpi di fabbrica: si è recuperato l'edificio già parzialmente adibito a biblioteca per un totale di 160 mq. lordi sui due piani, la tettoia semichiusa è stata sostituita con un corpo di 100 mq. ad un solo piano da adibire a conferenze, dibattiti, iniziative e attività di carattere artistico e culturale e sociale, organizzate dall'Assessorato competente. A collegamento tra i due edifici si colloca il corpo bibliotecario principale, con una parte a soppalco aperto per complessivi 230 mq. Si sono realizzati in questo modo n. 50 posti lettura a libera consultazione per circa 10.000 volumi oltre ad un'emeroteca per 10 utenti e 5 postazioni internet. Lo spazio dedicato alle attività culturali permette di ospitare 48-60 persone. Completano la dotazione: reception, catalogazione e classificazione, servizi igienici e centrale termica. E' ovviamente garantita la piena accessibilità per i portatori di handicap.

I locali rispettano la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche

La tipologia del lavoro non è quindi ostativa per una persona con disabilità fisica e all'interno della struttura opera un dipendente sensibile all'accoglienza delle persone con diversabilità a cui si affianca personale volontario.

Al funzionamento della biblioteca, secondo quanto previsto dalla L.R. 78/78 e dal vigente regolamento, è preposto un consiglio di Biblioteca, composto da alcuni rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, da insegnanti in rappresentanza delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio (scuola materna, elementare e media) e da rappresentanti degli utenti. Tale organo svolge per lo più funzioni di vigilanza sul funzionamento della biblioteca e di promozione degli indirizzi di carattere culturale.

La parte amministrativa burocratica del servizio è seguita da una dipendente comunale inserita nell'area amministrativa culturale. Per far fronte ai nuovi servizi che sono stati avviati dal 2009 è entrata a far parte dell'organico in servizio effettivo una nuova figura professionale, inizialmente assunta con un contratto di formazione lavoro, poi trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato. Con l'ausilio di questo nuovo ingresso si è potuto ampliare l'orario di apertura al pubblico, sia per il prestito all'utenza, sia per il servizio di informazione e orientamento per i giovani. Attualmente l'orario di apertura della Biblioteca è articolato su 17 ore settimanali suddivise in cinque giorni.

La Biblioteca di Candiolo ha partecipato al progetto promosso dallo SBAM "Città incantate" e per tale iniziativa son ostanti allestiti n. 2 punti di lettura in giardini pubblici comunali per la promozione della lettura per i più piccoli.

Il Gruppo mnemoteca ha promosso presso la biblioteca comunale varie iniziative tra cui la realizzazione di n. 2 libri inerenti la memoria storica di Candiolo nonché serate di lettura a tema.

E'Ente partner del Servizio Civile nazionale dal 2005 e sono stati realizzati progetti negli anni dal 2006 al 2011

Ha attivato una convenzione con l'Associazione Torino Capitale Europea per la realizzazione di un punto vendita dell'abbonamento Musei Torino Piemonte

CANDIOLO: CULTURA E INFORMAZIONE	
Indicatori	Misura
SEDE MQ.	230
POSTI DI LETTURA	30
POSTI ATTREZZATI INTERNET	6
ACCESSIBILITA' UTENTI DIVERSAMENTE ABILI	SI
PARTECIPAZIONE A SISTEMI O RETI DI BIBLIOTECHE (SBAM)	SI
TOTALE ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA	17
TOTALE ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI INFORMALAVORO	4
SETTIMANE DI APERTURA	50
CATALOGHI COLLETTIVI OPAC – SISTEMA INFORMATICO ERASMO.NET COPERTURA BIBLIOGRAFICA	100%
TOTALE PRESTITI LOCALI	4899
DI CUI MULTIMEDIALI	160 CONSULTAZIONE IN SEDE
PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO	TOTALE TESTATE 10 DOTAZIONE LIBRARIA 11800 DI CUI PER RAGAZZI CIRCA 4500 TOTALE ACQUISTI ANNO 2014375
TOTALE UTENTI	2087
ISCRITTI ATTIVI AL PRESTITO	1419 DI CUI SOTTO I 14 ANNI 350
UTENTI CHE NELL'ANNO 2013 HANNO USUFRUITO DEL SERVIZIO NATI PER LEGGERE	
TESSERE MUSEI RILASCIATE NELL'ANNO 2013	192
LABORATORI DI LETTURA CLASSI SCUOLE ELEMENTARI	6
LABORATORI DI LETTURA E ATTIVITA' CREATIVE SCUOLA MATERNA	6
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO OPERANTI SUL TERRITORIO CHE COLLABORANO CON LA BIBLIOTECA (UNITRE – SPAIP – CIRCOLO ANTONICELLI – PARROCCHIA)	5
Fonte: Comune di Candiolo, aggiornamento dato al 31.12.2014	

Rete delle Risorse locali (formali ed informali)

Formali

Dall'anno 2007 la biblioteca fa parte dello SBAM (Sistema bibliotecario Area Metropolitana Torinese) che raggruppa 16 biblioteche del circondario. Attraverso tale sistema è possibile consultare gratuitamente on line tutti i cataloghi delle biblioteche aderenti per verificare la disponibilità di un libro in una delle sedici biblioteche nonché procedere alla prenotazione on line dello stesso.

Informali

Tutte le associazioni di volontariato presenti sul territorio, sia culturali ma anche sportive o ricreative, i vari gruppi parrocchiali, l'istituto comprensivo di Candiolo, Castagnole e Piobesi , partecipano attivamente con l'Assessorato alla cultura e con la biblioteca comunale per la realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi culturali al fine di avvicinare e coinvolgere un numero maggiore di utenti.

Parrocchia, Gruppi Sportivi, associazioni Culturali, ricreative, Scuole del territorio.

Il servizio di informazione e orientamento nell'ambito delle politiche rivolte ai giovani è un servizio che l'Amministrazione Comunale ha istituito in collaborazione con i Comuni di None e Vinovo.

Dalla collaborazione fra gli Enti ha preso avvio il progetto, nato dall'esigenza di fornire risposte mirate alle esigenze delle **giovani** generazioni. Dal mese di aprile 2008 lo sportello svolge la propria attività in forma autonoma con personale dell'area amministrativa che fornisce il servizio con due aperture settimanali: il martedì e il venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 .

E' uno sportello di informazioni gratuite aperto a tutti i cittadini.

Un'informazione orientata verso i nove ambiti tematici riconosciuti a livello nazionale:

- formazione scolastica e professionale
- lavoro
- professioni
- educazione permanente
- vita sociale e salute
- attività culturali e del tempo libero
- viaggi e vacanze
- sport
- estero

Lo sportello diventa snodo informativo centro di raccolta, trattamento ed organizzazione di quelle risorse informative che nella società complessa di oggi risultano essenziali per la formazione delle identità e per la realizzazione di percorsi formativi, professionali, socio culturali significativi, in modo particolare per la popolazione giovanile.

Il servizio di informazione e orientamento per i giovani, quindi, si configura come:

- luogo di incontro tra i giovani e le informazioni
- luogo di mediazione e di elaborazione delle informazioni su tematiche diverse e su quelle di particolare interesse per i giovani
- luogo di riferimento dal quale far partire una serie di informazioni sulle diverse opportunità esistenti a livello locale e sulle iniziative promosse da enti pubblici e soggetti privati/associazioni del territorio nei confronti della popolazione giovanile.
- Punto di osservazione privilegiato attraverso una decodifica delle domande e dei bisogni impliciti ed espliciti di cui sono portatori gli utenti (popolazione giovanile e non solo) che si rivolgono al servizio
- Supportati da un operatore i giovani e tutte le persone che si rivolgono allo sportello possono così accedere alla consultazione del materiale informativo che viene messo a disposizione attraverso appositi spazi o bacheche o supporti cartacei, richiedere consulenza e il sostegno personalizzato da parte dell'operatore o ancora consultare banche dati tematiche o accedere alla navigazione guidata in internet

Al calo considerevole dei passaggi per il servizio di informazione ai giovani verificatosi nel 2008, si è passati ad un incremento delle informazioni fornite, grazie alla presenza dei ragazzi del servizio civile hanno per tale motivo si intende valorizzare meglio la struttura nonché i servizi offerti con una maggiore promozione dei medesimi tra l'utenza, al fine di venire incontro alla crisi strutturale del mondo del lavoro che negli ultimi mesi ha investito tutti i settori lavorativi

Tipologia di utenza:

ANNO 2006	TOTALE 92	FEMMINE 53 MASCHI 39
ANNO 2007	TOTALE 115	FEMMINE 61 MASCHI 40
ANNO 2008	TOTALE 37	FEMMINE 12 MASCHI 25
ANNO 2009	TOTALE 116	FEMMINE 65 MASCHI 51
ANNO 2010	TOTALE 131	FEMMINE 75 MASCHI 56
ANNO 2011	TOTALE 131	FEMMINE 75 MASCHI 56
ANNO 2012	TOTALE 96	FEMMINE 50 MASCHI 46
ANNO 2013	TOTALE 102	FEMMINE 62 MASCHI 40
ANNO 2014	TOTALE 95	FEMMINE 52 MASCHI 42

SETTORE	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
LAVORO E CONCORSI (offerte di lavoro, lavoro temporaneo, stagionale, concorsi pubblici, curriculum vitae, informalavoro, mettersi in proprio)	64	69	11	57	67	60	50	53	58
SCUOLA E FORMAZIONE (corsi di formazione professionale, aggiornamento, orientamento scolastico, università)	7	26	11	18	10	6	8	7	12
ATTIVITA' PER I GIOVANI (pass 15, servizio civile, volontariato)	7	13	5	12	19	2	8	10	10
INFORMAZIONI VARIE (turismo, tempo libero, sport, internet)	14	7	10	29	35	25	30	32	15
TOTALI	92	115	37	116	131	68	96	102	95

FASCE D'ETA PERIODO	< 20 ANNI	20-25 ANNI	25-32 ANNI	32-45 ANNI	>45 ANNI	TOT
2006/07	19	65	53	59	30	226
2008	7	2	5	13	10	37
2009	28	35	15	26	12	116
2010	30	20	25	30	26	131
2011	15	15	20	18	25	93
2012	25	20	21	19	11	96
2013	23	24	25	16	14	102
2014	23	30	20	14	8	95

Fonte delle Tabelle: Comune di Candiolo, 31.12.2014

Analisi del bisogno per il Comune di Candiolo

Si evidenziano due tipologie principali di bisogni:

una prima area relativa alla promozione della lettura e della cultura in senso ampio, con attenzione a particolari categorie di utenti

- Necessità di comunicare la biblioteca non solo come “contenitore” di libri, ma anche come luogo in cui poter usufruire del collegamento ad internet, studiare in gruppo, fare ricerche, incontrarsi per parlare di libri e cultura;
- Necessità di maggiore integrazione tra soggetti che promuovono informazione e cultura sul territorio
- Necessità di intensificare il rapporto tra biblioteca comunale e plessi scolastici.
- Aumentare il numero dei frequentatori della biblioteca e di conseguenza dei prestiti.
- Necessità di intensificare il rapporto tra biblioteca comunale ed associazioni.
- Necessità di accompagnamento alla lettura per minori, per adolescenti, per anziani

una seconda area relativa alla implementazione ed alla circolazione delle informazioni, anche attraverso un maggiore protagonismo delle associazioni locali

- Necessità di far vivere la biblioteca come luogo in cui si fa informazione e si promuove cultura e non solo dove si effettua il prestito dei libri.
- Necessità di maggiore integrazione tra soggetti che promuovono informazione e cultura sul territorio

Destinatari e Beneficiari

DESTINATARI	Totale
TOTALE PRESENZE ANNUE	4.000
ISCRITTI ATTIVI AL PRESTITO	1304
DI CUI SOTTO I 14 ANNI	198

Fonte: Comune di Candiolo 31.12.2014

Il valore aggiunto del progetto #Generazione cult avrà ricadute positive su una pluralità di soggetti. Beneficiari di tali ricadute saranno:

BENEFICIARI	TIPO DI RICADUTA
Popolazione dei comuni sede di progetto	<ul style="list-style-type: none"> maggior offerta di eventi culturali; maggior entusiasmo a vivere i locali della biblioteca perché saranno maggiori e migliori le offerte di promozione della lettura maggiori opportunità per tutti attraverso una migliore circolazione delle informazioni Genitori dei bambini 0-3 anni – operatori servizi dell'infanzia (educatori, pediatri, etc..) –librerie specializzate in libri per l'infanzia
Plessi scolastici	La collaborazione con le biblioteche diventerà un riferimento per la ricerca di fonti utili per la gestione di attività

	didattiche.
Famiglie degli allievi	Il maggior coinvolgimento della biblioteca nelle attività didattiche rappresenterà una risorsa gratuita.
Associazioni	L'intensificazione del numero di attività culturali amplieranno il servizio delle associazioni.
Amministrazioni comunali	L'aumento delle attività culturali ed informative, l'utilizzo di strumenti attuali e tecnologici, saranno testimonianza di un'amministrazione attiva e dinamica. L'intensificazione dei rapporti tra scuole e biblioteche creerà maggior intesa tra Comuni e plessi scolastici Incrementando gli stimoli culturali si dovrebbe determinare un aumento della "domanda culturale" a vantaggio dei vari soggetti (locali e non) che producono o "vendono" prodotti culturali: librerie, edicole, cinema, teatri, associazioni culturali, programmi tv

Fonte: Comune di Candiolo 31.12.2014

Comune di Scalenghe

All'interno del contesto territoriale trovano posto alcuni gruppi di volontari che si occupano principalmente di attività culturali:

- PICCOLA CORALE SCALENGHESE: Realizzazione concerto annuale; Intervento nelle manifestazioni delle festività nazionali; Concerti nelle case di riposo della Provincia;
- Gruppo VOLONTARI della BIBLIOTECA: Gestione prestito libri; Organizzazione di giornate ed eventi culturali con gli altri Enti; Informazione e divulgazione delle iniziative ambientali.
- In occasione del restauro della Chiesa Parrocchiale di Santa Caterina e dei suoi 500 anni che verranno festeggiati nel 2019, sono sorti due comitati con le seguenti mansioni:
- COMITATO PER IL RESTAURO DELLA CHIESA DI SANTA CATERINA: Supporto al Parroco per le decisioni inerenti all'intervento di restauro; Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione per raccolta fondi.
- COMITATO STORICO: Ricerca e studio di documenti d'archivio inerenti alla storia della Comunità di Scalenghe.

Il Complesso Ufficio Cultura e la Biblioteca Comunale

Nella frazione Pieve è ubicato il Complesso Ufficio Cultura dove trovano posto le sedi delle Associazioni precedentemente descritte e la Biblioteca Comunale.

La Biblioteca Comunale è gestita dal succitato prezioso Gruppo di volontari denominato "VO.BI.CO.", coordinati da un Responsabile volontario e dall'Assessore alla Cultura; è da ricordare che tale struttura è associata al Servizio Bibliotecario Territoriale di Pinerolo.

Negli anni passati sono state portate avanti le iniziative di promozione alla lettura, rivolte in particolare agli alunni delle scuole del nostro Istituto Comprensivo (Progetto "Nonno, leggimi una fiaba") e alla prima infanzia (Progetto "Nati per leggere"). Sono proseguiti con la scuola secondaria di primo grado i progetti di "lettura ad alta voce" e altri incontri nei locali stessi della biblioteca.

Dal 2007 si realizza l'iniziativa culturale "Liberalamente" durante la festività nazionale del 25 Aprile, con presentazione di libri e dibattiti tematici. Negli ultimi anni la disponibilità del Volontario del Servizio Civile ha permesso di valorizzare e curare meglio diversi aspetti dell'iniziativa, in particolar modo l'organizzazione della giornata, i contenuti tematici, il coinvolgimento delle scuole e la comunicazione.

Per migliorare il servizio, oltre alla normale assistenza ai fruitori della Biblioteca, i volontari svolgono delle specifiche mansioni legate alle personali competenze e/o passioni: catalogazione elettronica dei libri attraverso l'uso dei pc, servizio di lettura nelle scuole,

organizzazione di attività per i bambini in occasione di aperture straordinarie, organizzazione di corsi all'interno dei locali dell'Ufficio Cultura per impegnare il tempo libero (corso di giardinaggio, corso di maglia, corso di lingua piemontese). La popolazione risponde positivamente a tali proposte e gradualmente inizia a frequentare i locali della Biblioteca Comunale anche in altre occasioni oltre che per l'abituale momento di prestito/riconsegna libri.

Nel 2010 è stato istituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi, formato da un Sindaco dei ragazzi e da nove Consiglieri (tutti appartenenti alla Scuola Secondaria di primo grado). Il progetto è nato dalla collaborazione dei vari membri appartenenti alla Commissione istruzione e cultura (assessore all'istruzione, insegnanti, volontari delle associazioni). Nel 2010 il Volontario del Servizio Civile ha partecipato attivamente a tutto il percorso che, all'interno della scuola e all'interno della biblioteca comunale, ha preceduto l'elezione del Consiglio dei Ragazzi. Nel 2011 e in questi mesi del 2012 i membri del Consiglio dei Ragazzi hanno organizzato attività rivolte a tutte le fasce d'età e il Volontario del Servizio Civile ha rappresentato sempre per loro un riferimento.

Nel 2011 e nel 2012 l'Assessorato alla Cultura e i Volontari della Biblioteca hanno intrapreso un progetto denominato " Savè per Ricurdè" (titolo in piemontese che in italiano significa "Sapere per Ricordare): una prima serie di interviste agli anziani sul passato di Scalenghe. Il Volontario del Servizio Civile ha collaborato mettendo a disposizione le proprie capacità tecniche permettendo di realizzare un filmato a raccolta di tutti i racconti. Tale documentario è stato proiettato a tutta la popolazione in occasione della Festa di Santa Croce 2012 (mese di maggio) suscitando grande apprezzamento da tutti gli scalenghesi. Le interviste continueranno nei prossimi mesi invernali e di conseguenza continuerà la partecipazione attiva del Volontario del Servizio Civile.

Nel 2012 attraverso la collaborazione di un gruppo volontario di mamme chiamate "Giro in Giro – Mamme di Scalenghe" si è attivato un primo servizio di doposcuola all'interno dei locali della biblioteca rivolto ai bambini di prima e seconda elementare. I Volontari della Biblioteca e il Volontario del Servizio Civile hanno dato la loro disponibilità nell'organizzare letture ad alta voce e attività legate alla lettura. Le Mamme hanno curato la merenda e hanno collaborato, organizzandosi in turni, per la "sorveglianza" dei bambini (15-20 ad ogni appuntamento, ogni 2 settimane).

Nel 2011 Scalenghe è stato protagonista nei festeggiamenti per il 150° Anniversario dell'Unità d'Italia. Attraverso il prezioso aiuto delle Signore del Corso di Maglia è stato possibile realizzare nel mese di marzo tre bandiere tricolore ognuna di 9m di lunghezza e 4,5m di larghezza che, il 17 marzo in assemblea pubblica, hanno vestito a festa la svettante torre civica. Nel mese di dicembre 2011 una nuova bandiera di dimensioni 6mx5m ha salutato i festeggiamenti con il testo "ARRIVEDERCI AL 2061". La popolazione e le varie associazioni, sempre presenti, hanno dimostrato grande sensibilità per le tematiche storico-culturali.

Da due anni l'assessorato all'istruzione/cultura e le scuole portano avanti l'organizzazione di una giornata conclusiva in piazza comunale che vede il coinvolgimento di tutti gli alunni di tutte le scuole di Scalenghe (circa 350 alunni in contemporanea). Nell'ultima edizione vi è anche stato il coinvolgimento di alcune classi delle scuole di Airasca e si sono superati i 400 alunni. Le attività sono sempre coordinate con il supporto del Dipartimento Educazione del Castello di Rivoli e nel 2011 hanno riguardato il 150° dell'Unità d'Italia, nel 2012 si sono festeggiati i 6 anni del Progetto Naturalistico Scalenghese denominato SELVA. In entrambi gli eventi i rispettivi Volontari del Servizio Civile attivi in quel periodo hanno avuto un ruolo organizzativo.

Molte attività, nate nei precedenti quattro anni come progetti pilota (molte delle quali vedono protagonista il Volontario del Servizio Civile), hanno trovato buone risposte in termini di entusiasmo e risultati e nei prossimi mesi continueranno con maggiori sviluppi e contenuti. Per tale ragione, l'attività dell'assessorato alla cultura si spinge anche nel coinvolgimento di ancor più volontari nell'ambito della cultura (ad oggi se ne contano 28 sempre attivi) e nella richiesta di 2 Volontari del Servizio Civile. Le dinamiche, ogni mese più chiare e meglio organizzate, permettono di gestire con più sicurezza i vari ambiti e quindi è possibile affermare di riuscire a gestire in contemporanea due Volontari del Servizio Civile.

SCALENGHE: CULTURA E INFORMAZIONE	
Indicatori	Misura
n. volumi	8567
n. prestiti esterni	4714
n. utenti iscritti	922
Internet point	3 postazioni
Visite delle scuole alla biblioteca	10 incontri con la Scuola dell'Infanzia 12 incontri con la Scuola Primaria
Incontri tra il Consiglio dei Ragazzi e i Volontari della Biblioteca	1 incontro ogni tre mesi

Fonte dei dati: Biblioteca Comunale dati aggiornati al 31/12/2014 aggiornamento dato

Destinatari e Beneficiari

DESTINATARI : utenti della biblioteca di scalenghe	Totale
NATI PER LEGGERE 0-6anni	180
DOPOSCUOLA 7-10anni	100
GIOVANI UTENTI INTERNET POINT 11-14anni	12
CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI 12-15anni	10
UTENTI ADULTI DISOCCUPATI 20-45anni	30
UTENTI PARTECIPANTI ALLE INIZIATIVE CULTURALI 16-80anni	750

BENEFICIARI	Numero	Tipo di ricaduta
Popolazione del Comune di Scalenghe	3321	maggior offerta di eventi culturali; maggior entusiasmo a vivere i locali della biblioteca perché saranno maggiori e migliori le offerte culturali maggiori opportunità per tutti attraverso una migliore circolazione delle informazioni
Plessi scolastici	350	La collaborazione con la biblioteca diventerà un riferimento per la ricerca di fonti utili per la gestione di attività didattiche.
Famiglie degli allievi	350	Il maggior coinvolgimento della biblioteca nelle attività didattiche rappresenterà una risorsa gratuita.
Associazioni	8	L'intensificazione del numero di attività culturali amplieranno il servizio delle associazioni.
Amministrazione comunale	1	L'aumento delle attività culturali ed informative, l'utilizzo di strumenti attuali e tecnologici, saranno testimonianza di un'amministrazione attiva e dinamica. Incrementando gli stimoli culturali si dovrebbe determinare un aumento della "domanda culturale" a vantaggio dei vari soggetti (locali e non) che producono o "vendono" prodotti culturali: librerie, edicole, cinema, teatri, associazioni culturali, programmi tv

Comune di Vinovo

A livello culturale la Biblioteca Comunale opera su due filoni operativi: quello specifico della promozione della lettura e quello dell'informazione rivolta ai giovani.

Dal 2006 la Biblioteca Comunale è sistemata, in locali perfettamente ristrutturati, nel Castello "Della Rovere", su una superficie di 700 mq (nella sede precedente occupava 200 mq), con spazi dedicati a:

- reception ed emeroteca con due internet-point,

- spazio per più piccoli;
- la biblioteca adulti, la quale ha i libri collocati in tre grandi corridoi ed in una sala, dotata anche di attrezzature per conferenze e videoproiezioni, con capienza per circa 100 utenti;
- un altro spazio, con circa 14 mila volumi e due internet point è dedicato ai ragazzi (circa 60 posti). Otto computer sono a disposizione del personale (4 per la libera utenza).

Il patrimonio librario è di 32.700 volumi, ma grazie alla collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana, la circolazione dei volumi richiesti è in incremento.

I locali rispettano la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche.

Negli anni la biblioteca di Vinovo si è caratterizzata per le attività culturali, non solo con le scuole ma diverse fasce di popolazione (dai Centri Estivi ai Soggiorni Marini, dalle attività con l'Obiezione di Coscienza al Servizio Civile, dalla collaborazione nell'aprire la Croce Verde a progetti di prevenzione disagio adolescenti, dai laboratori di scrittura creativa alla nascita del Presidio di Lettura Femminile, sino all'attuale Circolo del Lettore; è stata da stimolo e supporto nella nascita di nuove associazioni che oggi contano centinaia di iscritti; attualmente collabora con le associazioni che lo ritengono necessario, sia nell'organizzazione di mostre d'arte che in visite per la conoscenza del patrimonio storico-ambientale. E' il fulcro di una serie di altre iniziative per le pari opportunità (vedi progetto Donna e Presidio di Lettura Femminile) e per gli stranieri (corsi di lingua per stranieri e canale d'informazione sui diritti), nonché punto informativo "Antenna Europa". Nel giugno 2009 e 2010 sono state realizzate, con il diretto coinvolgimento di tutti i volontari del servizio civile, la Festa d'Europa.

Nel 2011 si è instaurato un rapporto di collaborazione con la St. John International University, che ha sede nello stesso Castello "Della Rovere"; l'Istituto Comprensivo ha inviato al Comune di Vinovo una significativa lettera di ringraziamento per il coinvolgimento di una cinquantina di 13enni (terza media) nel Progetto EWS (ambiente ed idee giovani che hanno creato lavoro) in lingua inglese, che ha coinvolto direttamente i giovani volontari. Si intende proseguire l'esperienza, anche in forme diverse (ad esempio: guida turistica nei locali rinascimentali, con testi studiati ad hoc per allievi di terza media; iniziative di educazione ambientale, con laboratori creativi utilizzando materiali da riciclare).

La Biblioteca è sede del Servizio Civile Volontario dal 2005; vengono realizzati i progetti SCVN con continuità dal 2006 al 2015.

Tra le attività più significative si segnalano:

I volontari hanno collaborato con l'Associazione "Vinovo For Africa" per la realizzazione dei corsi di italiano per stranieri (da settembre al maggio dell'anno successivo, con iscrizioni gratuiti sempre aperte), che hanno dato un riscontro positivo sotto l'aspetto dell'integrazione.

Nel 2010 è stato realizzato anche il corso di conversazione in rumeno.

Nel 2009 i volontari del servizio civile hanno realizzato il laboratorio di fiabe multietniche e sono stati coinvolti in attività di Antenna Europa, partecipando a seminari e creando un "punto informativo" in Biblioteca; hanno collaborato alla realizzazione della 1^a e della 2^a Festa d'Europa (divulgazione materiale informativo, concerti, mostra e laboratori sulla fiaba multietnica).

Considerato che le richieste di informazioni sul bando SVCN realizzato nel 2011 sono pervenute all'80% dal social network Facebook, quest'ultimo è stato utilizzato nel progetto Anima-Giovani e "MILLE E UNA NOTTE" raggiungendo l'obiettivo di:

- sperimentare una parte del percorso pubblicitario di iniziative culturali attraverso social network, analizzando il gruppo di potenziali giovani da coinvolgere;
- potenziare l'utilizzo della macchina fotografica digitale e della telecamera per una comunicazione più originale;
- utilizzo di video pubblicati su YouTube per tenere incontri sull'ambiente, soprattutto in lingua inglese, rivolti a 13enni, con la collaborazione della St. John International University (partner nel più recente progetto);
- incontri informativi realizzati dai giovani, ma rivolti anche ad insegnanti ed ai genitori, sui vantaggi ed i rischi delle comunicazioni virtuali;

- avvicinare i numerosi adolescenti che frequentano i nostri 4 internet point per guidarli nella realizzazione di iniziative di gruppo: concerti, teatro, danza, murales.

Tra le attività per bambini, grazie alla collaborazione del servizio civile nazionale sono state realizzate:

- incontri “fiabe dal mondo”: ogni incontro aperto a 20 ragazzini proponeva una fiaba proveniente da uno Stato (per es. la Romania) e si concludeva con giochi;
 - promozione del libro scritto in stampatello maiuscolo, con un coinvolgimento di 150 scolari ed un incremento di prestiti esterni;
 - attività di accoglienza delle classi dei vari livelli di scuola (dalle elementari alle medie superiori), per un totale di 25 classi;
 - lettura per preadolescenti e giovani: laboratorio di teatro (20 partecipanti seguiti da due giovani laureati che hanno creato un’associazione culturale);
 - laboratorio di archeologia, realizzato grazie alla passione e alle competenze specifiche di una ragazza del servizio civile nazionale che ha proposto a numerose classi attività teoriche e pratiche;
 - numerose mostre e iniziative ospitate sia presso i locali della biblioteca che del Castello Della Rovere;
 - mostra sul Camillo Benso conte di Cavour, con annullo filatelico.
 - fiabe animate per bimbi dell’asilo nido ed altre attività del progetto nazionale “Nati per Leggere”.
 - laboratori pratici di scienze nell’iniziativa “Lo Scienziato Matto”, tenuto da una volontaria SCVN laureata in Biologia.
 - il giornalino della biblioteca on-line, pubblicato nel sito del Comune di Vinovo.
- sono state gestite le forme di comunicazione sul servizio civile:
- pubblicazione a colori del giornalino delle scuole con le indicazioni delle attività realizzate con il scvn,
 - la guida ai servizi utili del Comune,
 - articoli nei giornali (Il Mercoledì, L’Informatore del Comune, Il Carmagnolese, La Stampa), già inviati alla Provincia
 - Facebook e Netlog (social network particolarmente visitati dai giovani)
 - creazione di locandina, con l’utilizzo della loro immagine
 - presenza durante gli eventi organizzati per i giovani (inaugurazione area skateboard).
 - video con breve documentazione del progetto “Le Mille e una Notte” (è stata appositamente acquistata una telecamera e relativi programmi di gestione film su pc), pubblicato nel profilo Facebook “Servizio Civile Vinovo” (2011)
 - giornalino on-line
 - nei primi mesi del 2012 diverse iniziative sono state promosse con l’utilizzo di Twitter.

Dal 2011 all’interno della biblioteca è presente l’InformaGiovani e i volontari del servizio civile collaborano nel divulgare una parte delle attività (concorsi, PYOU Card, depliantes studi all’estero e simili).

Numerose le attività culturali promosse dall’Assessorato alla Cultura ed in particolare dalla Biblioteca Comunale che riguardano i minori ed i giovani: laboratori per bambini: vengono proposti soprattutto nel periodo dall’autunno alla primavera e coinvolgono gruppi da 20 a 60 bambini con fasce d’età varie, con lo spirito di renderli protagonisti nel creare un libro, nel vedere le letture animate o ascoltare le fiabe (non in ultimo l’intento di creare momenti in cui si conoscono e fanno amicizia).

Hanno portato valore aggiunto i giovani del servizio civile, sino dal progetto “I giovani x i giovani”, in particolare con:

- l’animazione sull’archeologia (i laboratori stanno proseguendo con la stessa volontaria – oggi retribuita- sia in questo che in altri Comuni limitrofi)
- attività che hanno reso protagonisti i rumeni (la scrittrice Valeria Mocanasu, lo scrittore Viorel Boldis, l’arpista Marciana Petrila ed alcuni adolescenti che affiancavano le volontarie nei laboratori sulla fiaba rumena);

- incremento della partecipazione corso di lingua per stranieri (due volontarie si erano dedicate allo studio delle lingue);
- incremento dei prestiti esterni relativamente ai temi dei laboratori;
- visite guidate a gruppi di studenti stranieri, con spiegazioni in lingua inglese, sulla storia locale ed il Castello “Della Rovere”, in collaborazione con l’Associazione Culturale Amici del Castello.

invece, nella realizzazione del Progetto Biblio& Infogio (due volontari studenti al Dams), le attività sono migliorate:

- nell’organizzazione di mostre artistiche o fotografiche
- nell’elaborazione delle immagini e nella comunicazione
- nell’utilizzo della macchina fotografica digitale e telecamera, per documentare gli eventi
- nei prestiti dei libri di cinema ed arte
- nella gestione delle informazioni sui diritti e le pari opportunità

Per sua natura il servizio di informazione e orientamento ai giovani ha la possibilità di fornire informazioni su: scuola e formazione, lavoro, cultura e tempo libero, volontariato e vita sociale, viaggi e vacanze, estero, progetti specifici rivolti alla popolazione giovanile (pYOU card servizio civile volontario, onda creativa, corsi informatica e lingue, pubblicazioni specifiche, realizzazione di momenti informativi su tematiche di interesse giovanile).

Questo servizio può diventare quindi per le persone che hanno necessità di informazioni, un utile e prezioso strumento per orientarsi nel mondo del lavoro, per scegliere un percorso formativo, per avere una consulenza personalizzata per la compilazione del curriculum vitae, per progettare il proprio tempo libero o le proprie vacanze.

Tale servizio oltre ad informazioni aggiornate in proprio localmente, si avvale della Banca Dati Nazionale giovani “SPRING” anche nella sua versione on-line, realizzata dal Centro Informagiovani di Torino, che viene costantemente aggiornata e che contiene informazioni a livello regionale e nazionale relative ai settori d’interesse e competenza.

La tipologia di utenza che si è rivolta allo sportello Informagiovani nel corso del 2014 (periodo di riferimento: da gennaio a dicembre 2014) risulta essere in totale di 412 utenti prevalentemente composta da donne (61%).

La fascia di popolazione giovanile è rappresentata da una percentuale del 4% di minorenni, il 35% dai 18 ai 24 anni di età, il 19% tra i 25 e i 35 anni, il 27% dai 35 ai 45 anni, mentre il restante 10% ha un’età superiore ai 45 anni.

I bisogni informativi e le richieste riguardano in misura prevalente la tematica relativa al LAVORO (66%), cui segue una buona percentuale relativa ai PROGETTI (12%).

È importante segnalare la buona percentuale di richiesta di aiuto nell’utilizzo di INTERNET (8%), che comprende la consultazione degli annunci di lavoro on-line, l’invio di curriculum via mail, il supporto nella compilazione della candidatura on line sui vari siti aziendali, etc.

In aumento (dal 5% al 7%) la necessità di ricevere informazioni dettagliate sui corsi di formazione oppure una consulenza approfondita sull’orientamento scolastico.

Relativamente alla tematica LAVORO, si consideri che le richieste che sono state raggruppate sotto tale voce riguardano in particolare informazioni relative a:

- offerte di lavoro locali, inserzioni e lavoro interinale ;
- offerte di lavoro estivo e/o stagionale;
- consulenza per la compilazione di domande di lavoro, invio e-mail, etc;

- stesura, stampa ed aggiornamento del curriculum vitae;
- informazioni e consulenza per inviare la candidatura in vista dell'apertura nel nuovo centro commerciale Mondo Juve ;
- informazioni varie su bandi di concorso;
- reperimento informazioni necessarie per aprire un'attività;
- Informazioni varie su consulenza sui servizi offerti dai Centri per l'Impiego e dalle Agenzie di Lavoro Interinale e sul quindicinale INFORMALAVORO promosso dalla Provincia di Torino e dai Centri per l'Impiego.

Per ciò che riguarda la FORMAZIONE (7%), l'Informagiovani intende essere un punto di informazione sulle opportunità formative presenti sul territorio provinciale e regionale, al fine di favorire la qualificazione o riqualificazione dei lavoratori che necessitano di un primo o nuovo inserimento all'interno del mercato del lavoro.

A tale proposito le richieste degli utenti vertono in particolare su corsi di aggiornamento o riqualificazione professionale (informatica, lingue straniere, operatore socio-sanitario..) e corsi di formazione professionale promossi dalla Regione Piemonte.

Relativamente alle attività per i GIOVANI invece, si segnala che l'utenza tra i 20-25 anni, oltre alle informazioni relative al lavoro, necessita di informazioni relative ad eventi culturali, musicali e sportivi locali (Torino e provincia), progetto "Pyou card", servizio civile volontario, vacanze e turismo, informazioni sull'Unione Europea (studio e lavoro all'estero, mobilità).

Come si evince da questi dati il servizio di informazione tenta di rispondere ai bisogni culturali e sociali che nella maggior parte dei casi vengono proposti dagli utenti stessi.

In particolar modo le richieste riguardano informazioni sul mondo del lavoro, ma questo vale per quasi tutte le fasce d'età.

Tuttavia, il passaggio significativo, che forse difficilmente si riesce a estrapolare dai dati numerici, è che normalmente le richieste più interessanti provengono dai giovani che esprimono l'intenzione di voler entrare in contatto con gli operatori del servizio al di là della richiesta stessa.

Infatti una volta stabilito il contatto la maggior parte di loro ritorna per accedere ad altre informazioni, come per esempio la formazione, il servizio civile volontario, la ricerca di lavoro, ma anche il tempo libero e le novità e le iniziative sul territorio di Vinovo.

I servizi offerti sono:

Informazione e consulenza nei seguenti settori:

- lavoro
- formazione scolastica e professionale
- professioni
- educazione permanente
- vita sociale e salute
- attività culturali e tempo libero
- viaggi e vacanze
- sport
- estero

PROGETTI SPECIFICI

- gestione sportello di informazione e orientamento per i giovani
- proposte di FORMAZIONE PROFESSIONALE nei settori informatica, lingua inglese
- ANTENNA EUROPA in collaborazione con EUROPE DIRECT TORINO

ALTRE COLLABORAZIONI

- supporto alla progettazione, promozione e raccolta candidature progetti lavoro del Comune di Vinovo (cantieri di lavoro, bando crisi, progetto di reciproca solidarietà e lavoro accessorio, etc)
- progettazione, promozione e supporto gestionale SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO
- salone dell' orientamento con la CITTA' DI MONCALIERI, e la Città di NICHELINO
- partecipazione COORDINAMENTO REGIONALE INFORMAGIOVANI
- piano locale giovani

Nel corso di questi anni sono state programmate diverse iniziative, culturali, e musicali come ad esempio una serie di incontri su argomenti diversi scelti dai giovani, l'organizzazione della manifestazione Musica Ragazzi riservata ai gruppi emergenti ed altre occasioni di socializzazione ed intrattenimento, che vede il coinvolgimento di tutte le fasce di età in diverse attività, programmate ad hoc.

Infine il Comune di Vinovo offre un vivace patrimonio di risorse dal punto di vista delle associazioni culturali e sportive (per un totale di 60 associazioni) e delle parrocchie del territorio che offrono a bambini e ragazzi opportunità di praticare attività sportive, di tempo libero e che sono in stretto contatto con l'amministrazione comunale.

Nel 2011 la scuola materna e la scuola primaria hanno partecipato a un numero di laboratori maggiore rispetto agli anni precedenti, con incremento di conoscenza del patrimonio librario di tipo scientifico; per la prima volta, grazie anche alle competenze specifiche di un volontario scv (laureato al Dams) di 50 studenti di scuola media che hanno seguito corsi sull'ambiente (in lingua inglese). A Vinovo non sono presenti le scuole medie superiori.

Nei primi mesi del 2012 è stata maggiore la presenza di bambini del nido e dei micro-nidi, grazie alle idee e capacità di una volontaria del servizio civile e alla sua partecipazione agli incontri di aggiornamento Nati per Leggere.

VINOVO: CULTURA E INFORMAZIONE	
Indicatori	Misura
n. volumi	32.705
n. prestiti esterni	12.216
n. utenti iscritti	7.455
n. nuovi iscritti al 31.12.2014	184 (*)
n. incontri con autori	7
n. letture animate	11
n. film	2
n. laboratori attivati	5
n. mostre	1
Dati aggiornati al 31.12.2014	

(*) importante: con l'attivazione della tessera unica ed il funzionamento del Sistema Bibliotecario Area Metropolitana i nuovi iscritti saranno "sempre meno", in quanto viene effettuata una SOLA tessera valida in tutto il territorio (70 biblioteche).

Destinatari e Beneficiari

Il progetto andrà ad incidere in modo mirato sugli utenti delle biblioteche e degli sportelli di informazione ai giovani sedi di progetto:

DESTINATARI	Totale
BIBLIOTECA DI VINOVO	7.455

Il valore aggiunto del progetto "Gener@zione Cult" avrà ricadute positive su una pluralità di soggetti. Beneficiari di tali ricadute saranno:

BENEFICIARI	TIPO DI RICADUTA
Popolazione dei comuni sede di progetto	maggior offerta di eventi culturali; maggior entusiasmo a vivere i locali della biblioteca perché saranno maggiori e migliori le offerte di promozione della lettura maggiori opportunità per tutti attraverso una migliore circolazione delle informazioni Genitori dei bambini 0-3 anni – operatori servizi dell'infanzia (educatori, pediatri, etc..) –librerie specializzate in libri per l'infanzia
Plessi scolastici	La collaborazione con le biblioteche diventerà un riferimento per la ricerca di fonti utili per la gestione di attività didattiche.
Famiglie degli allievi	Il maggior coinvolgimento della biblioteca nelle attività didattiche rappresenterà una risorsa gratuita.
Associazioni	L'intensificazione del numero di attività culturali amplieranno il servizio delle associazioni.
Amministrazioni comunali	L'aumento delle attività culturali ed informative, l'utilizzo di strumenti attuali e tecnologici, saranno testimonianza di un'amministrazione attiva e dinamica. L'intensificazione dei rapporti tra scuole e biblioteche creerà maggior intesa tra Comuni e plessi scolastici Incrementando gli stimoli culturali si dovrebbe determinare un aumento della "domanda culturale" a vantaggio dei vari soggetti (locali e non) che producono o "vendono" prodotti culturali: librerie, edicole, cinema, teatri, associazioni culturali, programmi tv

Nel 2015-2016 si intende offrire più opportunità di reperimento informazioni su formazione permanente, su progetti di inserimento lavorativo per i giovani e quant'altro possa aiutare a contrastare la crisi occupazionale.

7) Obiettivi del progetto:

Considerata la situazione descritta ed i bisogni che ne derivano, si individuano obiettivi generali e obiettivi specifici, dei quali nella griglia sottostante vengono individuati: indicatori, dati attuali e risultati previsti.

Finalità

Il progetto vuole:

migliorare l'accessibilità alle informazioni disponibili sul territorio;
stimolare l'interesse e rendere più vivace la partecipazione della cittadinanza alla vita culturale, alle proposte ed iniziative offerte;
fornire strumenti conoscitivi che incoraggino le iniziative e le proposte personali a favore della collettività.

Obiettivi generali

- Sostenere e sviluppare le reti di collaborazione tra le biblioteche.
- Migliorare l'approccio della popolazione meno giovane con le nuove tecnologie della comunicazione.

- Potenziare ed arricchire le offerte di promozione ed educazione alla lettura e di valorizzazione del patrimonio culturale e letterario.
- Consentire un più facile orientamento dei giovani tra offerte formative e lavorative presenti sul territorio e non.

Obiettivi specifici

Comune di Gambiano

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI CONTESTO ATTUALE	MIGLIORAMENTO PREVISTO
Migliorare la pubblicizzazione dei servizi e delle attività offerti dalla biblioteca	Manifesti e volantini, servizio di newsletter,	Individuazione ed utilizzo di nuovi strumenti di pubblicizzazione (social network, mail, ecc..)
Consentire agli utenti con difficoltà motorie di accedere facilmente al prestito librario.	0 consegne a domicilio	20 utenti raggiunti dal prestito a domicilio
Sostenere l'utilizzo delle postazioni internet da parte delle persone con più di 40 anni.	105 iscritti al servizio internet con più di 40 anni	Incremento del 20% di iscritti al servizio internet con più di 40 anni
Migliorare l'organizzazione delle attività culturali quali: "Tè letterari", "Letture espressive", ecc...	29 tra incontri e serate a tema	35 tra incontri e serate a tema
Continuare ed incentivare l'organizzazione dei laboratori di lettura rivolti alle scuole.	180 studenti	230 studenti
Consentire un orientamento ed una migliore circolazione delle informazioni tra i giovani attraverso lo sportello Informagiovani ancora poco sfruttato.	1 giorno di apertura a settimana	2 giorni di apertura a settimana
Attivare un servizio di affiancamento per i ragazzi delle scuole primaria e secondaria di I grado che giungono in biblioteca per ricerche su Internet	Attualmente i ragazzi possono contare solo sulla presenza della bibliotecaria cui solitamente si rivolgono per necessità prettamente tecniche legate al funzionamento del computer o per problemi di stampa	Attivazione del servizio che offra la presenza di un volontario per postazione informatica o gruppo di ricerca durante uno o due pomeriggi di apertura

Comune di Candiolo

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI CONTESTO ATTUALE	MIGLIORAMENTO PREVISTO
Aumentare il numero delle presenze/passaggi annuali degli studenti in particolare per la scuola dell'obbligo	6.000	Incremento del 40% degli studenti dai 6-anni ai 16
Aumentare il numero del prestito libri	10/giorno	+ 5 PASSAGGI
Aumentare l'utilizzo annuale della consultazione del servizio informatico	4h/giorno	+ 4 h/giorno
Potenziare il numero dei laboratori rivolti alle scuole presso la biblioteca	5/anno	+ 2 (prevedendo due nuovi laboratori per i ragazzi delle scuole medie)
Offrire alle famiglie un servizio di aiuto ai compiti all'interno della biblioteca comunale	Non è prevista nessun'attività di aiuto per i compiti a servizio delle famiglie.	Attivazione del servizio lungo due pomeriggi alla settimana di un'ora e mezza cadauno
Educare i ragazzi ad un uso sicuro, consapevole e utile di internet	All'interno della Biblioteca Comunale sono presenti due postazioni internet ad accesso libero e gratuito.	Realizzazione di un vademecum con finalità educativa da fornire a tutti gli utenti.
Incremento del numero laboratori per bambini attivati in biblioteca, in particolare "Nati per Leggere"	3 laboratori	+ 3 (per un totale di 6 laboratori)
Collaborazione con l'assessorato all'istruzione nella gestione del consiglio comunale dei ragazzi e delle relative iniziative.	Attualmente è in fase di predisposizione del progetto per l'istituzione del C.C.R	Proposto un incontro in biblioteca al mese del consiglio comunale dei ragazzi per organizzare le attività.
Miglioramento qualitativo della comunicazione attraverso i social		Realizzazione di un form destinato alla comunicazione con l'utenza
Realizzazione di laboratori rivolti a coloro che si avvicinano per la prima volta al tablet e intendono utilizzarlo per ragioni di lavoro, di studio o per hobby;	un laboratorio	Realizzazione di due laboratori

Comune di Scalenghe

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI CONTESTO ATTUALE	MIGLIORAMENTO PREVISTO
Doposcuola per la scuola primaria in collaborazione con il gruppo dei volontari della biblioteca e con il gruppo volontario di mamme	Servizio non attivo	Un pomeriggio ogni due settimane, 15-20 bambini presenti (divisi in due gruppi, ogni gruppo seguito da un volontario del servizio civile) Coinvolgimento di n.2 volontari del servizio civile
Collaborazione con l'assessorato all'istruzione nella gestione del consiglio comunale dei ragazzi e delle relative iniziative.	Attualmente il Consiglio Comunale dei Ragazzi si ritrovava in Biblioteca solo in prossimità delle iniziative (ogni tre mesi circa).	Un incontro in biblioteca al mese del Consiglio Comunale dei Ragazzi per organizzare le attività. Coinvolgimento di n. 2 volontario del servizio civile
Realizzazione di attività specifiche per i ragazzi che abitualmente trascorrono interi pomeriggi in biblioteca approfittando del collegamento ai social network.		Ad ogni ragazzo verrà affidata una ricerca da fare sulla rete, il risultato sarà raccolto su cartelloni ed esposti al pubblico. <i>Coinvolgimento di n. 1 volontario del servizio civile</i>
COLLABORAZIONE CON IL GRUPPO DI NONNI VIGILI PER LA SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI ALL'USCITA DAI PLESSI SCOLASTICI	Servizio non attivo	Supporto al gruppo di nonni Vigili all'entrata e all'uscita della scuola <i>Coinvolgimento di n.2 volontario del servizio civile</i>
COLLABORAZIONE CON IL GRUPPO DI GENITORI ASSESSORATO, NONNI VIGILI E PROTEZIONE CIVILE PER IL "PROGETTO PEDIBUS"	Servizio non attivo	Un giorno alla settimana i ragazzi si recheranno a scuola a piedi scortati dai ragazzi del servizio civile, nonni vigili etc. <i>Coinvolgimento di n.2 volontario del servizio civile</i>

Comune di Vinovo

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI CONTESTO ATTUALE	MIGLIORAMENTO PREVISTO
Incremento del numero laboratori per bambini attivati in biblioteca, in particolare "Nati per Leggere"	2 laboratori	+ 5 (per un totale di 10 laboratori)
Incremento del numero di bambini partecipanti ai laboratori	150	+ 10
Incremento del numero di partecipanti alle attività "Vinovo Città Incantata" promosse dalla biblioteca	6	+ 12
Incremento incontri per 13enni	4 classi	+ 1 classe (per un totale di 5 classi)
Incremento del numero di attività di lettura per pre-adolescenti e adolescenti realizzate in biblioteca	4 iniziative	+ 20 persone
Aumento del numero di partecipanti al laboratorio di scrittura creativa	1	+ 10 (per un totale di 20 persone a gruppo)
Incremento del numero di mostre e iniziative ospitate presso i locali della biblioteca	1	+ 3 mostre (per un totale di almeno 4)
Incremento del numero di partecipanti utilizzando i social network	500 fans	+ 5 %
Aumento del numero di partecipanti al progetto "Nati per leggere"	100 bambini	+ 5 %
Incremento del numero di incontri organizzati con autori e scrittori	4	+ 10 incontri
Miglioramento qualitativo della relazione con l'utenza	1000 persone	+ 20 %

Obiettivi specifici trasversali per i volontari

Gli obiettivi qui descritti saranno perseguiti attraverso il ruolo e le attività svolte dai volontari (come dettagliato nel punto 8.3 della presente scheda progetto) ed attraverso la partecipazione alla formazione generale ed alla formazione specifica. Tali competenze verranno formalmente riconosciute dall'Ente di prima classe Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, come esplicitato al punto 28 della presente scheda progetto)

La presenza del volontario rappresenta per l'Ente una risorsa e nello stesso tempo è anche il beneficiario del progetto di volontariato in quanto il medesimo consente di:

acquisire meta-competenze individuali quali: autoefficacia, autostima, flessibilità, presa di coscienza e senso di responsabilità, problem solving, di lavoro per obiettivi, in gruppo, per la collettività, ecc.;

conoscere la realtà locale, quale mediatore tra i bisogni / richiesta dell'utenza e le modalità di intervento dell'Ente;

acquisire la consapevolezza della "**dimensione sociale**", cioè del ruolo che il volontario può rivestire sul e nel territorio, quale attore sociale;

sviluppare relazioni positive con i soggetti dell'Ente, con i destinatari e con i beneficiari del progetto;

umentare la conoscenza in un settore che nei prossimi anni vedrà sviluppi significativi con conseguente possibilità di inserirsi nel mercato del lavoro.

•

8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

Le azioni progettuali di seguito descritte favoriscono:

- Il miglioramento del servizio Biblioteca per creare un valore aggiunto alle attività svolte per una migliore fruizione da parte dell'utenza
- L'offerta di nuovi stimoli per promuovere il piacere della lettura
- L'aumento della partecipazione attiva e diretta
- L'accesso all'informazione

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

FASE PREPARATORIA: Attività preparatorie finalizzate all'emersione dei bisogni relativi al progetto ed ai singoli interventi

Il progetto sarà articolato in fasi dettagliate secondo le seguenti modalità:

FASE PREPARATORIA

Attività dell'ente titolare del progetto

- Riunioni per definizione dei bisogni e degli obiettivi
- Incontro per la definizione del progetto con lo staff dell'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Torino

Attività di supporto e consulenza della Provincia di Torino

- Incontri individualizzati con il referente della progettazione degli enti partner, al fine di rendere efficace, in relazione ai bisogni emersi, la singola progettazione esecutiva.
- Durante gli incontri viene presentato e distribuito il materiale di supporto alla progettazione, realizzato e costantemente aggiornato dalla Provincia di Torino a partire dalle comunicazioni dell'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte e dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

ACCOGLIENZA: inserimento e osservazione dell'organizzazione e inizio formazione generale e specifica

Tempi di attuazione: 1° mese

Accoglienza e inserimento nella sede di progetto

- Conoscenza della struttura del servizio
- Conoscenza degli operatori con cui collaborerà il volontario
- Conoscenza degli altri uffici e servizi con i quali il volontario dovrà entrare in contatto
- Redazione del "Patto di Servizio" quale strumento elaborato congiuntamente dall'Operatore Locale e dal volontario in cui indicare nel dettaglio, nell'ambito degli obiettivi specifici del progetto, le singole attività svolte, le mansioni, gli orari, il calendario e quant'altro viene ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto. Tale documento è frutto di una serie di incontri individuali tra il volontario e l'Operatore Locale di riferimento ed è oggetto di specifici incontri con lo RLEA di riferimento.

Avvio della Formazione specifica

Contestualmente all'accoglienza verrà avviata la formazione specifica, prevedendo in particolare le informazioni e la conoscenza generale dell'ente presso cui i volontari presteranno servizio e delle principali norme di sicurezza relative alla sede.

Formazione generale

I volontari parteciperanno ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Provincia di Torino durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e verrà erogato ai gruppi-classe il primo modulo previsto dalla formazione generale.

AVVIO AL SERVIZIO CIVILE: tempi di attuazione: 1° mese

Avvio al servizio civile

Affiancamento dei volontari agli operatori che operano presso la sede del servizio ed iniziale applicazione delle nozioni acquisite durante la formazione specifica. Il volontario sperimenterà soprattutto il rapporto di collaborazione con gli operatori, gli altri volontari ed il contatto con i destinatari.

Formazione specifica

Di pari passo con l'inizio delle attività la Formazione specifica verrà erogata nelle modalità e con i contenuti previsti dalla presente scheda progetto, con particolare riferimento ai punti 35, 36, 39, 40 e 41

Formazione generale

- I volontari parteciperanno alla formazione generale per la durata di 42 ore suddivisa in 7 giornate.
- L'attività formativa ha la finalità di introdurre i volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva.

ATTIVITÀ DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE: tempi di attuazione 10 mesi

Di seguito sono elencate le attività per ciascun obiettivo specifico e i tempi di massima per l'attuazione che possono variare a seconda delle richieste degli utenti, della partecipazione alle iniziative, delle esigenze del servizio e della programmazione generale:

Comune di Cambiano

Attività di funzionamento della biblioteca: dal terzo all'undicesimo mese negli orari di apertura della biblioteca:

- gestione del prestito e della restituzione dei documenti e dei libri;
- iscrizione al prestito di nuovi utenti;
- prenotazione libri non disponibili;
- predisposizione del materiale da consegnare;
- riposizionamento negli scaffali dei materiali restituiti in base alla Classificazione Decimale Dewey;
- predisposizione di materiali informativi sulle iniziative di promozione culturale del servizio e di materiali di supporto alle attività stesse;
- cura del materiale librario (foderatura libri);
- sostegno all'utilizzo delle strumentazioni multimediali ed informatiche messe a disposizione

Progetto "TI PORTO UN LIBRO" rivolto a persone anziane o con difficoltà motorie residenti nel Comune di Cambiano e residenti della Casa di riposo V. Mosso di Cambiano : dal terzo all'undicesimo mese con cadenza periodica da concordare con i destinatari e i responsabili della struttura

- Pubblicizzazione del servizio anche in collaborazione con la locale associazione S.E.A.

<p>Servizio Emergenza Anziani;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio dei contatti con responsabile ed operatori della Casa di riposo; - Organizzazione delle tempistiche del servizio a domicilio e presso la Casa di riposo con relativa periodicità; - Accoglimento e gestione delle richieste; - Gestione del prestito librario presso gli utenti richiedenti (a domicilio - in collaborazione con il partner progettuale Associazione S.E.A., rif. punto 24 della scheda progetto) oppure presso la Casa di Riposo; - Organizzazione di visite guidate ed accompagnamento anziani o persone con difficoltà motorie in biblioteca in collaborazione, per il trasporto, con l'associazione sopraccitata; - Valutazione del percorso e della sua riprogettazione.
<p>Progetto “LABIRINTO”: <u>dal terzo all'undicesimo mese negli orari di apertura della biblioteca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle caratteristiche del servizio e sua pubblicizzazione; - Accoglimento e gestione delle richieste di informazioni, in presenza o telefoniche in arrivo; - Decodifica dei bisogni informativi presentati dal richiedente; - Definizione di un calendario minimo di incontri su appuntamento; - Nel primo incontro presentazione iniziale generale delle principali funzionalità dello strumento informatico per gli utenti che non lo conoscono o che lo usano con difficoltà e avvio all'uso di Internet; - Nei successivi incontri affiancamento utile a permettere all'utente di raggiungere sempre più una maggiore autonomia; - Valutazione del percorso e della sua riprogettazione
<p>Laboratori di lettura rivolto alle scuole (durante l'orario scolastico): <u>nel periodo scolastico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - riunioni di programmazione con le insegnanti delle scuole presenti sul territorio comunale; - organizzazione dell'attività concordata e definizione di tempistiche e modalità per la realizzazione; - gestione delle attività laboratoriali; - valutazione del percorso e della sua riprogettazione;
<p>Organizzazione di attività culturali in biblioteca: <u>dal terzo all'undicesimo mese</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - riunioni di presentazione e programmazione con la bibliotecaria addetta agli eventi e col Consiglio di Biblioteca - preparazione di materiale informativo/pubblicitario; - partecipazione attiva all'attività; - valutazione del percorso e della sua riprogettazione;
<p>Sportello INFORMAGIOVANI: <u>dal terzo all'undicesimo mese di servizio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - preparazione di materiale pubblicitario/divulgativo del servizio; - gestione del servizio e front-office per l'utenza; - iscrizione di nuovi utenti in banca dati; - predisposizione del materiale da consegnare; - predisposizione di materiali informativi sulle iniziative di promozione culturale del servizio e di materiali di supporto alle attività stesse; - sostegno all'utilizzo delle strumentazioni multimediali ed informatiche messe a disposizione
<p>Progetto “PUZZLE” rivolto ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado: <u>nel periodo scolastico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle caratteristiche del servizio e sua pubblicizzazione; - Definizione di un regolamento per l'accesso al servizio che ne definisca modalità e tempistiche; - Gestione delle richieste; - Affiancamento durante l'avvio della ricerca per aiutare i ragazzi a orientare e definire la domanda di ricerca; - Sostegno nella conduzione della ricerca sul web con particolare attenzione alle modalità con cui si utilizzano i motori di ricerca; - Valutazione delle fonti di informazione e discussione della loro affidabilità e attendibilità; - Supervisione durante la fase redazionale dello scritto o elaborato;

- Valutazione con il singolo o il gruppo del percorso e discussione di aspetti positivi e non del percorso sviluppato
- valutazione del servizio e della sua riprogettazione;

Comune di Candiolo

accoglienza dell'utenza e decodifica del bisogno informativo: dal terzo all'undicesimo mese negli orari di apertura della biblioteca

- indicazione dei servizi offerti dalla biblioteca
- utilizzo cataloghi cartacei o informatici
- ricerche testi richiesti dall'utenza
- assistenza ai giovani utenti nella stesura di ricerche scolastiche attraverso l'utilizzo di CDRom tematici o tramite internet

attività culturali, ricreative, di sensibilizzazione: dal terzo all'undicesimo mese, con cadenza periodica in base al calendario degli eventi

- organizzazione,
- promozione
- gestione

attività di back office: dal secondo all'undicesimo mese, con cadenza quotidiana

- organizzazione e riordino dell'area documentazioni: dossier informativi, riviste, depliant etc.
- ricerca attiva di nuove informazioni sui settori di intervento del servizio di informazione e orientamento ai giovani attraverso le fonti e le ricerche informatiche
- richiesta alle fonti di documentazione specifica su lavoro, corsi di formazione, tempo libero, sport etc..
- Verifica settimanale attraverso la riunione degli operatori in cui si verificano l'andamento progettuale e gli aspetti tecnico-organizzativi

accoglienza dell'utenza e decodifica del bisogno informativo: dal terzo all'undicesimo mese

- offerta di informazioni e consegna di materiale da consultare o da portare via relativa al bisogno informativo della persona

progettazione e organizzazione degli spettacoli e delle manifestazioni culturali: dal terzo all'undicesimo mese, con cadenza periodica in concomitanza con gli eventi previsti

definizione degli obiettivi, del target a cui si rivolgono, dei tempi e delle modalità di attuazione, dei materiali necessari, delle persone da coinvolgere nel team operativo e delle attività di verifica da effettuare per valutare l'andamento e il gradimento delle iniziative

progettazione di eventi che abbiano come destinatari i giovani, studiando le esigenze e i bisogni del target giovanile: dal terzo all'undicesimo mese

- ideazione dei percorsi di laboratorio, di corsi e di eventi, organizzazione materiale degli stessi, promozione tra i giovani destinatari, raccolta delle iscrizioni, predisposizione dei materiali, individuazione dei tecnici se necessari.
- promozione degli eventi attraverso l'ideazione dei materiali informativi, la loro realizzazione e la consegna sul territorio

attività di back office: dal terzo all'undicesimo mese, con cadenza settimanale

- catalogazione e sistemazione nella scaffalatura del materiale cartaceo
- ricerca e trattamento delle informazioni per la sistemazione e catalogazione nei fascicoli

accoglienza dell'utenza: dal terzo all'undicesimo mese negli orari di apertura del servizio informativo

- registrazione delle richieste
- ricerche necessarie collegate alla richiesta all'interno dei propri archivi

Lavoro in sinergia con le Associazioni presenti sul territorio finalizzato alla realizzazione di iniziative culturali

Attività culturali

- L'Assessore all'istruzione e Cultura e il Volontario del Servizio Civile parteciperanno agli incontri organizzativi con le associazioni, dove si definiranno le attività culturali da proporre

Comune di Scalenghe

AZIONI/ATTIVITA' DELL'OBIETTIVO GENERALE 1

SVILUPPO DELLE INIZIATIVE GERMOGLIATE ATTRAVERSO I PRECEDENTI PROGETTI

Volontario 1 e 2 doposcuola per la scuola primaria in collaborazione con il gruppo dei volontari della biblioteca e con il gruppo volontario di mamme	<ul style="list-style-type: none">- Riunioni di programmazione in biblioteca e a scuola con le insegnanti;- Definizione dei ruoli tra i volontari del servizio civile, volontari della biblioteca e le mamme: chi seguirà i ragazzi nel momento dei compiti, chi preparerà la lettura e il gioco, chi la merenda;- Le attività di doposcuola saranno verosimilmente due volte la settimana nell'orario 16e45-18e30.- Saranno presenti sempre i due volontari del servizio civile, due volontari della biblioteca e tre mamme.
Volontario 1 collaborazione con l'assessorato all'istruzione nella gestione del consiglio comunale dei ragazzi e delle relative iniziative	<ul style="list-style-type: none">- Riunioni di programmazione tra l'Assessorato all'Istruzione e Cultura, i Volontari del Servizio Civile, il Consiglio Comunale dei Ragazzi, i Volontari della Biblioteca e i Professori della Scuola Secondaria di primo grado.- I Volontari del Servizio Civile seguiranno, con un Volontario della Biblioteca, la preparazione delle attività proposte dal Consiglio Comunale dei Ragazzi.- I Volontari del Servizio Civile aiuteranno i membri del Consiglio Comunale dei Ragazzi a redigere un diario di bordo della loro esperienza.
Volontario 1 e 2 COLLABORAZIONE CON IL GRUPPO DI NONNI VIGILI PER LA SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI ALL'USCITA DAI PLESSI SCOLASTICI	<ul style="list-style-type: none">- Supportati dai "nonni vigili" e i Vigili Urbani i volontari presteranno Servizio di monitoraggio ed educazione civica verso i minori, ma soprattutto i genitori nel rispetto della sicurezza dei bambini all'entrata da scuola e nell'orario di uscita per facilitare l'attraversamento delle strade trafficate adiacenti ai plessi scolastici
Volontario 1 e 2 COLLABORAZIONE CON IL GRUPPO DI GENITORI ASSESSORATO, NONNI VIGILI E PROTEZIONE CIVILE PER IL "PROGETTO PEDIBUS"	<ul style="list-style-type: none">- Riunioni per organizzare il servizio di Pedibus con i genitori, vigili urbani, amministrazione comunale e nonni vigili.- Progettazione di un percorso per il pedibus con fermate provviste di pannelli illustrativi a tema naturalistico e culturale sul paesaggio che circonda il percorso. <p>Attivazione del servizio con almeno 1 giorno a settimana di accompagnamento dei ragazzi sul percorso precedentemente progettato supportati dai Nonni vigili</p>

AZIONI/ATTIVITA' DELL'OBIETTIVO GENERALE 2

APERTURA VERSO LE FASCE SOCIALMENTE IN DIFFICOLTÀ

<u>VOLONTARIO 1 E 2</u> ATTRAVERSO IL SUPPORTO DEI SERVIZI SOCIALI E DEI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA, PROMOZIONE DELLA LETTURA VERSO CHI NON HA OCCUPAZIONE E PER BAMBINI DISLESSICI ED AUTISTICI.	<ul style="list-style-type: none">- Per promuovere la lettura verso chi non ha occupazione: accordi con i Servizi Sociali; i Volontari del Servizio Civile con un Volontario della Biblioteca inviteranno (attraverso una lettera e una locandina) chi non ha lavoro a passare del tempo in biblioteca per prendere in prestito libri
---	---

	<p>e/o per partecipare a letture ad alta voce.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per favorire la lettura ai bambini dislessici ed autistici: <p>accordi con i Servizi Sociali e con le insegnanti; i Volontari del Servizio Civile inviteranno le famiglie dei bambini interessati a partecipare e proporranno letture specifiche attraverso modalità studiate e programmate con particolare attenzione.</p>
<p><u>VOLONTARIO 2</u></p> <p>REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SPECIFICHE PER I RAGAZZI CHE ABITUALMENTE TRASCORRONO INTERI POMERIGGI IN BIBLIOTECA APPROFITTANDO DEL COLLEGAMENTO AI SOCIAL NETWORK</p>	<p>I Volontari del Servizio Civile con un Volontario della Biblioteca, organizzeranno attività utilizzando internet e l'attrazione che i ragazzi hanno verso la rete. Sarà un'occasione per approfondire l'importanza dell'uso consapevole di internet.</p>

Comune di Vinovo

<p>attività di back office: <u>dal secondo all'undicesimo mese, con cadenza quotidiana e settimanale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - riordino quotidiano dei testi secondo la catalogazione - acquisizione tecniche per ricerca nella banca dati informatica per poter poi accompagnare l'utenza nel reperimento di materiali e informazioni con la strumentazione adeguata - mappatura della popolazione giovanile e dei potenziali gruppi di giovani da coinvolgere nelle attività di organizzazione di eventi culturali - riunioni di coordinamento e di verifica delle attività tra operatori
<p>accoglienza dell'utenza e decodifica del bisogno: <u>dal terzo all'undicesimo mese</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - offerta di delucidazioni relative all'organizzazione della biblioteca, del prestito dei libri, delle riviste e dell'area per la consultazione informatica - accompagnamento dell'utenza minorile e giovanile nella ricerca di materiali utili agli approfondimenti scolastici
<p>laboratori per i minori e i giovani: <u>dal terzo all'undicesimo mese, con cadenza periodica in base al calendario dei laboratori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione dei locali e dei materiali, - gestione dei momenti formativi, - riordino dei locali, - contatti sia per l'organizzazione che per la verifica dell'attività con le insegnanti delle scuole partecipanti - si analizza il social network e si entra in amicizia remota (per es. due classi, 2 insegnanti, 2 giovani volontari), seguendo un percorso di comunicazione sulle corrispondenze postali, creazione di biglietti, buste, lettere;
<p>attività informative per i gruppi classe: <u>dal terzo all'undicesimo mese, nel periodo scolastico, con cadenza in base al calendario concordato con le scuole</u></p> <p>predisposizione dei locali, dei materiali, gestione del momento formativo e verifica</p>
<p>attività di back office: <u>dal secondo all'undicesimo mese, con cadenza quotidiana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e riordino dell'area documentazioni: dossier informativi, riviste, depliant etc. - ricerca attiva di nuove informazioni sui settori di intervento del servizio di informazione e orientamento ai giovani attraverso le fonti e le ricerche informatiche - richiesta alle fonti di documentazione specifica su lavoro, corsi di formazione, tempo libero, sport etc.. - Verifica settimanale attraverso la riunione degli operatori in cui si verificano l'andamento progettuale e gli aspetti tecnico-organizzativi
<p>accoglienza dell'utenza e decodifica del bisogno informativo: <u>dal terzo all'undicesimo</u></p>

mese

- offerta di informazioni e consegna di materiale da consultare o da portare via relativa al bisogno informativo della persona

progettazione e organizzazione degli spettacoli e delle manifestazioni culturali: dal terzo all'undicesimo mese, con cadenza periodica in concomitanza con gli eventi previsti

definizione degli obiettivi, del target a cui si rivolgono, dei tempi e delle modalità di attuazione, dei materiali necessari, delle persone da coinvolgere nel team operativo e delle attività di verifica da effettuare per valutare l'andamento e il gradimento delle iniziative

progettazione di eventi che abbiano come destinatari i giovani, studiando le esigenze e i bisogni del target giovanile: dal terzo all'undicesimo mese

- ideazione dei percorsi di laboratorio, di corsi e di eventi, organizzazione materiale degli stessi, promozione tra i giovani destinatari, raccolta delle iscrizioni, predisposizione dei materiali, individuazione dei tecnici se necessari.
- promozione degli eventi attraverso l'ideazione dei materiali informativi, la loro realizzazione e la consegna sul territorio

Formazione generale

I volontari continueranno la formazione generale fino al completamento del percorso formativo, come previsto nel punto 30 della presente scheda progetto.

Formazione specifica

I volontari parteciperanno alla formazione specifica nei tempi e nelle modalità previste nei punti dal 35 al 40 della presente scheda progetto.

Attività di monitoraggio

Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da Sistema accreditato a ottobre 2013. Per quanto riguarda l'attività formativa si fa riferimento alle modalità previste nelle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale del 24 luglio 2013 e nella successiva Circolare sul Monitoraggio della formazione generale del 28 gennaio 2014.

Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, i volontari e gli RLEA, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.

CONCLUSIONE DEL SERVIZIO CIVILE: tempi di attuazione: ultimo mese

Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto ai volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento; in questa fase i volontari verranno accompagnati dall'OLP e dagli operatori del servizio. Oltre ad una verifica personale e soggettiva, si opererà anche una valutazione oggettiva che prenderà spunto dall'analisi degli indicatori forniti per accertare il raggiungimento degli obiettivi.

Conclusione del monitoraggio

Nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi, anche attraverso la redazione del Report annuale.

Diagramma di Gantt relativo all'anno di Servizio Civile presso il Comune di Cambiano

Mese:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Accoglienza	X											
Avvio	X											
Formazione specifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Formazione generale	X	X	X	X	X	X						
Attività della biblioteca			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Progetto "TI PORTO UN LIBRO"			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Laboratori di lettura rivolti alle scuole			Periodo scolastico									
Progetto "LABIRINTO"			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organizzazione di attività culturali in biblioteca			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sportello INFORMAGIOVANI			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Progetto "PUZZLE" rivolto ai ragazzi delle scuole primaria e secondaria di I grado			Periodo scolastico									
Monitoraggio			X			X			X			X
Conclusione												X

Diagramma di Gantt relativo all'anno di Servizio Civile presso il Comune di Candiolo

Mese:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Accoglienza	X											
Avvio	X	X										
Formazione specifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Formazione generale	X	X	X	X	X	X						
attività di back office		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
accoglienza dell'utenza biblio e info		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
attività culturali, ricreative, di sensibilizzazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio			X			X			X			X
Conclusione												X

Diagramma di Gantt relativo all'anno di Servizio Civile presso il Comune di Scalenghe

Mese:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Accoglienza	X											
Avvio	X	X										
Formazione specifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Formazione generale	X	X	X	X	X	X						
attività di back office biblio e info		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
accoglienza dell'utenza e decodifica del bisogno biblio e info		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Doposcuola e laboratori per i minori e i giovani			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
attività informative per i gruppi classe – azioni di strada			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
spettacoli e manifestazioni culturali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
eventi che abbiano come destinatari i giovani – consiglio comunale dei ragazzi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio			X			X			X			X
Conclusione												X

Diagramma di Gantt relativo all'anno di Servizio Civile presso il Comune di Vinovo

Mese:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Accoglienza	X											
Avvio	X											
Formazione specifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Formazione generale	X	X	X	X	X	X						
attività di back office biblio e info		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
accoglienza dell'utenza e decodifica del bisogno biblio e info		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
laboratori per i minori e i giovani			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
attività informative per i gruppi classe			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
spettacoli e manifestazioni culturali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
eventi che abbiano come destinatari i giovani			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio			X			X			X			X
Conclusione												X

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Comune di Cambiano

TIPOLOGIA	PROFESSIONALITÀ	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO	NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
Dipendenti comunali	Responsabile del Servizio Amministrativo e Ufficio Cultura Assistente bibliotecario Segretaria Ufficio Cultura	Supervisione e supporto sulle attività di predisposizione di materiali informativi per iniziative di promozione culturale del servizio e di materiali di supporto alle attività stesse. Presentazione e gestione delle attività della biblioteca comunale e affiancamento dei volontari nella gestione del prestito e della restituzione dei documenti e dei libri. Supervisione e affiancamento nella progettazione e realizzazione dei laboratori	3
Dipendente cooperativa gestore del servizio di biblioteca	Assistente bibliotecario	Presentazione e gestione delle attività della biblioteca comunale e affiancamento dei volontari nella gestione del prestito e della restituzione dei documenti e dei libri.	1
Volontari del Servizio Emergenza anziani	Volontari	Collaborazione nella pubblicizzazione e nella consegna a domicilio nell'ambito del progetto "Ti porto un libro"	1

Comune di Candiolo

TIPOLOGIA	PROFESSIONALITÀ	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO	NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
Dipendente Comune di Candiolo	Bibliotecario, corso per operatori di biblioteca nel 2006, esperienza pluriennale nella gestione della biblioteca ed in particolare dei servizi informativi rivolti i giovani	Aiuto bibliotecario ed incaricato per il servizio di informazione ai giovani	1
Personale in mobilità	Operatore amministrativo iscritto nelle liste di mobilità	Collaborazione alle attività	1
Dipendente Comune di Candiolo	istruttore area amministrativa, gestisce gli aspetti amministrativi, gli acquisti	collaborazione alle attività	1
Dipendente Comune di Candiolo	Operatore amministrativo, gestisce aspetti amministrativi relativi alla realizzazione dei progetti e alle attività di informagiovani	collaborazione alle attività incaricata per servizio di informazione ai giovani	1
Dipendente comune di Candiolo	responsabile di area cultura dal 2000	Supervisione e collaborazione alle attività dei volontari	1
Mobilità	Personale segnalato dal cpi in mobilità	Collaborazione alle attività di prestito libri	1
Volontari	Volontari nominati nel Consiglio di Biblioteca	Proposte per realizzazione attività varie della biblioteca -	

Comune di Scalenghe

TIPOLOGIA	PROFESSIONALITÀ	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO	NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
Assessore all'Istruzione e Cultura	Consulente informatico	Coordinatore del progetto Presiederà gli incontri della Commissione Biblioteca e della Commissione Istruzione Cultura (sedute all'interno del cui ordine	1

		del giorno si tratterà costantemente questo progetto), curerà i contatti con i plessi scolastici, con i servizi sociali e sarà il riferimento per il Volontario del Servizio Civile.	
Volontari del Gruppo VO.BI.CO.	<p>1 Volontaria con esperienza professionale in ambito editoriale.</p> <p>2 Volontari con esperienza in ambito culturale-teatrale.</p> <p>2 Volontari che prestano servizio in biblioteca da oltre 10 anni.</p>	<p>Saranno presenti sia durante l'orario di apertura della Biblioteca che nelle aperture straordinarie.</p> <p>I rappresentanti dei volontari parteciperanno alle sedute della Commissione Biblioteca e della Commissione Istruzione e Cultura. Tre membri dei Volontari della Biblioteca seguiranno il volontario del servizio civile per specifiche mansioni (gestione degli incontri di doposcuola, delle attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi,...).</p>	6
Dipendenti dei plessi scolastici	Insegnanti	<p>componenti della Commissione Istruzione e Cultura</p> <p>Durante le sedute della Commissione Istruzione e Cultura organizzeranno con i Volontari della Biblioteca e il Volontario del Servizio Civile le attività che il Consiglio Comunale dei Ragazzi vorrà proporre nelle scuole e in biblioteca.</p> <p>Gli insegnanti collaboreranno nell'organizzazione e verifica dell'attività "doposcuola" e nella progettazione delle attività per i ragazzi che abitualmente trascorrono interi pomeriggi in biblioteca.</p>	6
Componenti del Consiglio Comunale dei Ragazzi.	10 componenti appartenenti alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Scalenghe	<p>I Componenti del Consiglio Comunale dei Ragazzi indicheranno gli ambiti su cui lavorare. Sarà necessaria una sinergia con l'Amministrazione al fine di concretizzare tali idee.</p> <p>L'Assessore all'istruzione e Cultura organizzerà gli incontri con i componenti del Consiglio Comunale dei Ragazzi e con i Volontari del Servizio Civile.</p> <p>Insieme si individueranno le attività e i Volontari del Servizio Civile supporteranno l'Assessore all'Istruzione e Cultura nella gestione delle stesse.</p>	10

Comune di Vinovo

TIPOLOGIA	PROFESSIONALITA'	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO	NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
Dipendente Comune di Vinovo	Responsabile servizio cultura e biblioteca	Coordinamento e realizzazione delle differenti attività progettuali	1
Collaboratore SBAM Comune di Vinovo	Catalogatore esperto in libri e video	Gestione programma Erasmo circuito SBAM della Regione Piemonte	1
Volontari	Educatrici e/o volontari lettori	Gestione del progetto nazionale Nati per Leggere e Progetto SBAM "Città Incantata"	2

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I Volontari del Servizio Civile Nazionale, dopo l'iniziale periodo di avvio al servizio, entreranno a far parte del gruppo di lavoro e collaboreranno alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto come descritto nella specifica della tempistica al punto 8.1.

Comune di Cambiano

Attività di funzionamento della biblioteca	<ul style="list-style-type: none">- gestione del prestito e della restituzione dei documenti e dei libri;- iscrizione al prestito di nuovi utenti;- prenotazione libri non disponibili;- predisposizione del materiale da consegnare;- riposizionamento negli scaffali dei materiali restituiti in base alla Classificazione Decimale Dewey;- predisposizione di materiali informativi sulle iniziative di promozione culturale del servizio e di materiali di supporto alle attività stesse;- cura del materiale librario (foderatura libri);- sostegno all'utilizzo delle strumentazioni multimediali ed informatiche messe a disposizione.
---	--

Progetto “TI PORTO UN LIBRO”	<ul style="list-style-type: none"> - pubblicizzazione del servizio anche in collaborazione con la locale associazione S.E.A. Servizio Emergenza Anziani; - avvio dei contatti con responsabile ed operatori della Casa di riposo; - organizzazione delle tempistiche del servizio a domicilio e presso la Casa di riposo con relativa periodicità; - accoglimento e gestione delle richieste; - gestione del prestito librario presso gli utenti richiedenti (a domicilio - in collaborazione con il partner progettuale Associazione S.E.A., rif. punto 24 della scheda progetto) oppure presso la Casa di Riposo; - organizzazione di visite guidate ed accompagnamento anziani o persone con difficoltà motorie in biblioteca in collaborazione, per il trasporto, con l'associazione sopracitata;
Progetto “LABIRINTO”	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle caratteristiche del servizio e sua pubblicizzazione; - Accoglimento e gestione delle richieste di informazioni, in presenza o telefoniche in arrivo; - Decodifica dei bisogni informativi presentati dal richiedente; - Definizione di un calendario minimo di incontri su appuntamento; - Nel primo incontro presentazione iniziale generale delle principali funzionalità dello strumento informatico per gli utenti che non lo conoscono o che lo usano con difficoltà e avvio all'uso di Internet; - Nei successivi incontri affiancamento utile a permettere all'utente di raggiungere sempre più una maggiore autonomia;
Laboratori di lettura rivolto alle scuole	<ul style="list-style-type: none"> - riunioni di programmazione con le insegnanti delle scuole presenti sul territorio comunale; - organizzazione dell'attività concordata e definizione di tempistiche e modalità per la realizzazione; - gestione delle attività laboratoriali;
Organizzazione di attività culturali in biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - riunioni di presentazione e programmazione con la bibliotecaria addetta agli eventi e col Consiglio di Biblioteca; - preparazione di materiale informativo/pubblicitario; - partecipazione attiva all'attività;
Sportello INFORMAGIOVANI	<ul style="list-style-type: none"> - preparazione di materiale pubblicitario/divulgativo del servizio; - gestione del servizio e front-office per l'utenza; - iscrizione di nuovi utenti in banca dati; - predisposizione del materiale da consegnare; - predisposizione di materiali informativi sulle iniziative di promozione culturale del servizio e di materiali di supporto alle attività stesse; - sostegno all'utilizzo delle strumentazioni multimediali ed informatiche messe a disposizione

Progetto “PUZZLE” rivolto ai bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle caratteristiche del servizio e sua pubblicizzazione; - Definizione di un regolamento per l’accesso al servizio che ne definisca modalità e tempistiche; - Gestione delle richieste; - Affiancamento durante l’avvio della ricerca per aiutare i ragazzi a orientare e definire la domanda di ricerca; - Sostegno nella conduzione della ricerca sul web con particolare attenzione alle modalità con cui si utilizzano i motori di ricerca; - Valutazione delle fonti di informazione e discussione della loro affidabilità e attendibilità; - Supervisione durante la fase redazionale dello scritto o elaborato; - Valutazione con il singolo o il gruppo del percorso e discussione di aspetti positivi e non del percorso sviluppato
---	---

Comune di Candiolo

accoglienza dell’utenza e decodifica del bisogno informativo	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare all’accoglienza dell’utenza - Partecipare alle operazioni di raccolta delle richieste e al prestito - Collaborare alla preparazione di tutti i materiali necessari per il servizio
attività culturali, ricreative, di sensibilizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alla catalogazione dei testi dopo aver appreso la modalità di codifica - Collaborare nel servizio di prestito a domicilio di libri alle fasce deboli della popolazione - Collaborare alla predisposizione, organizzazione e distribuzione del materiale informatico - Partecipare agli incontri di verifica in itinere tra gli operatori - Collaborare con il personale comunale per l’organizzazione e la realizzazione di eventi culturali e attività inserite nei programmi dell’assessorato alla cultura
attività di back office	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare alla preparazione di tutti i materiali necessari per il servizio - Partecipare alla catalogazione dei documenti informativi dopo aver appreso la modalità di codifica - Collaborare all’organizzazione del materiale informatico - Partecipare agli incontri di verifica in itinere tra gli operatori
accoglienza dell’utenza	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare all’accoglienza dell’utenza - Partecipare alle operazioni di raccolta delle richieste - Collaborare per organizzare un servizio di informazioni in materia di lavoro, corsi di formazione, attività di tempo libero etc
attività per i giovani	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare agli incontri di organizzazione tra gli operatori - Affiancare gli operatori nelle attività organizzate dall’assessorato ai giovani - Partecipare alle attività di diffusione delle iniziative tramite il sito internet e/o incontro con i giovani in occasione di manifestazioni (fiere, rassegne ecc)

Lavoro in sinergia con le Associazioni presenti sul territorio finalizzato alla realizzazione di iniziative culturali e corsi rivolti soprattutto all'intrattenimento dei pensionati.	<ul style="list-style-type: none"> - il Volontario del Servizio Civile avrà costanti contatti con le associazioni nell'organizzazione delle attività culturali per definire al meglio gli aspetti organizzativi delle attività. - Il Volontario del Servizio Civile preparerà i volantini atti a pubblicizzare le attività e prenderà contatti con gli impiegati comunali per organizzarne la divulgazione.
Progetto "LIBRI E RIVISTE A DOMICILIO"	- gestione del prestito librario a domicilio per gli utenti richiedenti;

Comune di Scalenghe

**AZIONI/ATTIVITA' DELL'OBIETTIVO GENERALE 1
SVILUPPO DELLE INIZIATIVE GERMOGLIATE ATTRAVERSO I PRECEDENTI PROGETTI**

Volontario 1 e 2 Doposcuola in collaborazione con il gruppo dei volontari della biblioteca e con il gruppo volontario di mamme	<ul style="list-style-type: none"> - Parteciperanno alle riunioni organizzative; - Collaboreranno con i Volontari della Biblioteca e con le mamme a gestire i vari momenti del doposcuola (compiti, gioco, letture, merenda).
Volontario 1 Collaborazione con l'assessorato all'istruzione nella gestione del consiglio comunale dei ragazzi e delle relative iniziative	<ul style="list-style-type: none"> - Parteciperà alle riunioni organizzative; - Collaborerà con il Consiglio Comunale dei Ragazzi nell'organizzazione delle attività; - Aiuterà il Consiglio Comunale dei Ragazzi a regidere un diario di bordo.

**AZIONI/ATTIVITA' DELL'OBIETTIVO GENERALE 2
APERTURA VERSO LE FASCE SOCIALMENTE IN DIFFICOLTÀ**

<u>VOLONTARIO 1 E 2</u> ATTRAVERSO IL SUPPORTO DEI SERVIZI SOCIALI E DEI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA, PROMOZIONE DELLA LETTURA VERSO CHI NON HA OCCUPAZIONE E PER BAMBINI DISLESSICI ED AUTISTICI.	<ul style="list-style-type: none"> - Parteciperanno alle riunioni organizzative; - Collaboreranno con i Volontari della Biblioteca per invitare chi non ha occupazione a usufruire della biblioteca comunale. - Proporranno con i Volontari della Biblioteca a chi non ha occupazione libri da lasciare in prestito ed eventuali letture ad alta voce. <p>Organizzeranno con la volontaria psicoterapeuta letture e modalità di lettura rivolte a bambini dislessici ed autistici.</p>
<u>VOLONTARIO 2</u> REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SPECIFICHE PER I RAGAZZI CHE ABITUALMENTE TRASCORRONO INTERI POMERIGGI IN BIBLIOTECA PER POTER USUFRUIRE DEL COLLEGAMENTO AI SOCIAL NETWORK	- Organizzazione con i Volontari della Biblioteca di attività specifiche legate all'uso consapevole di internet.

AZIONI/ATTIVITA' DELL'OBIETTIVO GENERALE 3 COLLABORARE CON LE SCUOLE PER REALIZZARE UN'AZIONE IN STRADA PER DIMOSTRARE L'INTERESSE DEI GIOVANI AL PATRIMONIO COMUNE E AL FUTURO DEL PAESE.

VOLONTARIO 1 E 2

- Partecipazione alle riunioni organizzative e organizzazione insieme agli insegnanti di specifiche attività legate alla conoscenza del valore del patrimonio comune del paese.
- Organizzazione, con gli insegnanti e con i Volontari della Biblioteca, dell'azione in strada a dimostrazione della consapevolezza raggiunta.

Comune di Vinovo

AZIONE/ATTIVITÀ	RUOLO DEL VOLONTARIO
Attività di back office	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare ad incontri di preparazione per comprendere il funzionamento e l'organizzazione della biblioteca comunale attraverso incontri programmati con la responsabile ed affiancamento con il personale bibliotecario - Partecipare alla preparazione specifica sull'utilizzo dei programmi di prestito informatizzato in uso presso la biblioteca, attraverso l'affiancamento al personale bibliotecario
accoglienza dell'utenza e decodifica del bisogno	<ul style="list-style-type: none"> - Aiutare l'utenza a consultare il personal computer per la ricerca di libri o ricerche scolastiche - Accompagnare l'utenza nello svolgimento di ricerche bibliografiche tematiche - Collaborare ad accogliere l'utenza e a decodificare il loro bisogno informativo attraverso l'interrogazione del catalogo informatizzato, la ricerca testi, l'uso del pc (sono presenti in biblioteca 10 computer, di cui 4 internet point a disposizione)
laboratori per i minori e i giovani	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare a riunioni di coordinamento con il personale della biblioteca per l'organizzazione degli interventi, la progettazione e la definizione delle singole attività, promozione e pubblicizzazione degli eventi e supporto alla realizzazione - Proporre nuove iniziative
attività informative per i gruppi classe	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nei comunicati stampa o altre forme (filmati, pagine web, giornalino online) per pubblicizzare le attività che si realizzeranno grazie alla presenza del servizio civile volontario
attività di back office	<ul style="list-style-type: none"> - contatto con le diverse fonti informative, richiesta documentazione specifica per settore (lavoro, tempo libero, formazione, etc.), raccolta ed aggiornamento periodico dei dossier tematici. - ricerca di fonti informative - partecipazione a mantenere aggiornati cataloghi, dossier e tutti i materiali informativi dello sportello
accoglienza dell'utenza e decodifica del bisogno informativo	<ul style="list-style-type: none"> - supporto relazionale con l'utenza che si rivolge allo sportello di informazione ai giovani, attività di prima accoglienza
progettazione e organizzazione degli spettacoli e delle manifestazioni culturali	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a riunioni di progettazione e realizzazione eventi, attività di promozione, affiancamento nella gestione operativa dei laboratori, corsi, eventi.

progettazione di eventi che abbiano come destinatari i giovani, studiando le esigenze e i bisogni del target giovanile	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella mappatura di gruppi giovanili che possono aiutare nell'organizzazione - supporto e collaborazione all'organizzazione ed alla pubblicizzazione di eventi ed attività che abbiano come destinatari i giovani.
---	---

Attività dell'Ente di 1a Classe:

Formazione generale

I volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale per la durata di 42 ore suddivisa in 7 giornate formative secondo il programma articolato Nei punti dal 29 al 34 della scheda.

Durante il percorso di Formazione Generale i Volontari avranno la possibilità di conoscere e confrontarsi con lo RLEA di riferimento.

Attività di Monitoraggio

Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.

Tale attività coinvolgerà sia gli operatori locali di progetto che i volontari, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale, insieme agli RLEA.

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

12, di cui:

- 4 volontari presso il Comune di Cambiano
- 2 volontari presso il Comune di Candiolo
- 2 volontari presso il Comune di Scalenghe
- 4 volontari presso il Comune di Vinovo

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

- 4 volontari Comune di Cambiano
- 2 volontari Comune di Candiolo
- 2 volontari Comune di Scalenghe

12) Numero posti con solo vitto:

- 4 volontari Comune di Vinovo
(il vitto viene erogato con le stesse modalità riservate ai dipendenti comunali)

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400 ore annue con un minimo di 12 ore settimanali

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

In riferimento al complesso delle attività previste ed al ruolo individuato per i Volontari in Servizio Civile (riferimento ai punti 8.1 e 8.3 della scheda del progetto):

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del numero di ore stabilite dal progetto
- Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato
- Disponibilità a spostamenti e/o missioni per realizzare gli interventi di previsti previsti ai punti 8.1 e 8.3
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente
- Osservanza del segreto professionale

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

VEDI ALLEGATO BOX 16

17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

A livello dell'Ente territoriale di Area Vasta (per un totale di 50 ore)

Tutte le azioni di promozione verranno concertate e realizzate in collaborazione con:

- l'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino,
- i Centri per l'impiego,
- Gli Informagiovani
- i Job Placement delle Università di Torino e del Piemonte Orientale,
- le Associazioni giovanili del territorio.
- Le agenzie formative dell'Ente territoriale di area vasta
- Europe Direct

La Città Metropolitana di Torino parteciperà ad incontri ed eventi informativi sul territorio organizzati in collaborazione con i Centri per l'Impiego, i Centri Giovani, gli Informagiovani, le Agenzie formative e altre strutture territoriali e Europe Direct.

Strumenti e Media:

Sito web della Città Metropolitana di Torino:

da cui sarà possibile scaricare il progetto completo e una sua scheda sintetica, oltre alle modalità per la partecipazione e gli allegati da compilare per i candidati.

New media – social network:

la grande diffusione degli strumenti del web 2.0 tra i giovani ne fanno uno strumento indispensabile per diffondere capillarmente informazioni anche istituzionali ed aprire nuovi canali comunicativi, capaci di coinvolgere centinaia di persone interessate. L'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino), fin dalla fase di promozione per il 1° bando 2009 (luglio), si è dotato di una propria pagina su Facebook e Twitter (<http://www.facebook.com/groups/87744143647/> e <http://twitter.com/serviziocivile>).

Verrà inoltre indicata la pagina Facebook ufficiale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile: <http://www.facebook.com/pages/Ufficio-Nazionale-per-il-Servizio-Civile/353868374653514>

Manifesti e brochure informative:

Pubblicazione delle schede sintetiche dei progetti e invio a: Università, Informagiovani, Europe Direct, 13 Centri per l'impiego, URP.

Card e Manifesti, realizzazione e diffusione di card e manifesti informativi, in collaborazione con l'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino.

A livello delle sedi di progetto

Comune di Cambiano

- Pubblicizzazione del progetto, in occasione dell'uscita del bando, con articoli sui giornali locali (3 ore);
- Affissione di manifesti e distribuzione di locandine pubblicitarie nel Comune e nel Centro per l'Impiego di Chieri (5 ore);
- Invio a domicilio di materiale informativo ai giovani residenti compresi tra i 18 e 29 anni (non ancora compiuti), in possesso dei requisiti richiesti (5 ore).
- Organizzazione di serata informativa presso la biblioteca (12 ore);
- Pubblicazione del bando sul sito internet del Comune (5 ore).

Per un totale di 30 ore

Comune di Candiolo

- Pubblicazione dell'avvio della ricerca di volontari sul sito internet: 2 ore
- Articoli sul giornale l'Eco del Chisone . Ore 1
- Incontri sul territorio di sensibilizzazione da realizzarsi in occasione di eventi e/o manifestazioni : ore 5
- Predisposizione di volantini da distribuire presso gli esercizi commerciali di Candiolo: ore 6
- Predisposizione di manifesti da affiggere sul territorio: ore 2
- Invio comunicazione a firma dell'assessore a tutti i giovani residenti a Candiolo: ore 9

Per un totale di 25 ore

Comune di Scalenghe

- Invio di lettera informativa ai ragazzi del target tra i 18 e i 28 anni
- Pubblicazione dell'avvio della ricerca di volontari sul proprio sito internet
- Articoli sui giornali locali
- Affissioni sull'albo pretorio
- Predisposizione di volantini e manifesti
- Produzione di materiale informativo (locandine, manifesti) da distribuire sul territorio comunale, avvisi su giornali locali, pubblicazione sul sito internet del Comune e sul sito dell'associazione dei Comuni della Pianura Pinerolese.

Per un totale di 25 ore

Comune di Vinovo

- pubblicazione sui giornali locali (3 ore)
 - inserimento nel sito del Comune di Vinovo e della Biblioteca Comunale (5 ore)
 - informazioni tramite il servizio di informazione ai giovani (20 ore)
 - predisposizione di volantini e locandine (4 ore)
 - organizzazione di uno o più incontri informativi, con presenza in eventi di rilievo (12 ore)
- per un totale di 44 ore**

Per un totale sul territorio del Progetto di 124 ore impiegate

Per un totale generale di 174 ore di promozione

18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:

Si fa riferimento al Sistema di Selezione accreditato presso L'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

Si

20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Sistema di Monitoraggio accreditato e aggiornato a ottobre 2013 presso L'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte.

In riferimento a quanto discusso nel **Tavolo Tecnico Servizio Civile della Regione Piemonte** (rif. Verbale Tavolo Tecnico del 5 Settembre 2013), la Provincia di Torino si impegna sperimentalmente ad integrare il proprio sistema accreditato con quanto dettagliato nelle seguenti tabelle:

Tabella 1

CONTENUTI	STRUMENTI	TEMPISTICHE	MODALITA' DI COINVOLGIMENTO UFFICIO REGIONALE
Ricadute/impatto sui destinatari e beneficiari	Aggiornamento obiettivi	Avvio progetti	- Comunicazione tempestiva di eventuali scostamenti e delle ipotesi correttive
	Scheda di Monitoraggio	Rilevazione trimestrale	
	Questionario di customer satisfaction	Rilevazione semestrale (2° e 4° Scheda di monitoraggio)	
Tutoraggio dei volontari	Vedi tabella 2		
Coinvolgimento OLP	Stesura Patto di Servizio e validazione con RLEA di riferimento	Fase di elaborazione e validazione Patto di Servizio: primi 3 mesi	- Proposte di visite ispettive condivise
	Incontri individualizzati con RLEA	Incontri individualizzati: calendarizzabili nei 12 mesi di servizio	- Condivisione, eventuale riformulazione e validazione delle ipotesi correttive
	Raccolta dati e stesura Scheda di Monitoraggio	trimestrale	- Condivisione dell'elaborazione dati
	Condivisione, individuazione soggetti e target per la definizione delle modalità di somministrazione del Questionario di customer satisfaction	Fase di proposta: primi 6 mesi; Fase di realizzazione: ultimi 6 mesi.	- invio Rapporto Annuale UNSC

21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

Si

22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

I seguenti requisiti di scolarità e di formazione sono richiesti coerentemente alle attività del progetto (descritte al punto 8.1) ed al ruolo dei volontari (descritto al punto 8.3)

Requisiti obbligatori:

Per tutti gli Enti proponenti il progetto: Cambiano, Candiolo, Scalenghe, Vinovo.

- **Diploma di Scuola media superiore quinquennale** per garantire una sufficiente preparazione in ambito culturale adatta a relazionarsi con il pubblico e a svolgere attività a carattere culturale

Per gli Enti: Cambiano, Candiolo, Vinovo:

- **Patente B** per spostamenti e per trasporto libri

23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

A LIVELLO TERRITORIALE DELLA CITTA' METROPOLITANA

Dettaglio	Costo a Volontario
Realizzazione di Manifesti e brochure informative	
Schede sintetiche dei progetti stampa e invio: Università, Informagiovani, Europe Direct Circondari della Città Metropolitana di Torino, Centri per l'impiego, URP, Enti partner.	
	€ 400,00
Inviti personalizzati ai giovani dei vari territori (sms, lettere, ecc) a cura dei Centri per l'Impiego	
Card studio e realizzazione grafica, distribuzione	

A LIVELLO LOCALE:

Comune di Cambiano

Spese per acquisto di materiale di cancelleria da utilizzare nell'ambito delle attività previste dal progetto	€ . 300,00
Rimborso, ai volontari, delle spese di viaggio per motivi di servizio, formazione e tutoraggio	€ . 200,00
Acquisto libri per incremento e rinnovo patrimonio librario	€ . 3.500,00

Abbonamenti a quotidiani e riviste	€ 1.000,00
Acquisti per attivazione iniziative previste dal progetto	€ 1.000,00
TOTALE	€ 6.000,00

Comune di Candiolo

Attività di promozione Materiale didattico formazione specifica	€ 800,00
	€ 800,00
Rimborso viaggi ai volontari per motivi di servizio o formazione generale a fronte di pezze giustificative	€ 1.000,00
TOTALE	€ 2.600,00

Comune di Scalenghe

Attività di promozione Materiale didattico formazione specifica	€ 1.600
Rimborso viaggi ai volontari per motivi di servizio o formazione generale a fronte di pezze giustificative	€ 1.000,00
TOTALE	€ 2.600,00

Comune di Vinovo

materiale necessario a realizzare un filmato per documentare l'attività, cancelleria, spese postali	€ 1.500,00
attivazione laboratori di espressività e scrittura creativa	€ 1.800,00
attivazione nuovi laboratori su richiesta ed attitudine dei nuovi volontari	€ 1.000,00
Rimborso viaggi ai volontari per motivi di servizio o formazione generale a fronte di pezze giustificative	€ 900,00
TOTALE	€ 5.200,00

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

Comune di Cambiano

Associazione S.E.A.: collaborazione nella realizzazione di iniziative, in particolare nell'ambito de "I libri a volte hanno le gambe"

Comune di Scalenghe

Istituto Comprensivo di Airasca: partecipazione degli insegnanti all'interno della Commissione Istruzione e Cultura e partecipazione degli alunni delle scuole al progetto.

Comune di Vinovo

Gli Amici del Castello: in occasioni di visite per la valorizzazione del patrimonio culturale, con spiegazioni in inglese, che offrono il vantaggio di far conoscere anche i servizi del territorio, nonché divulgare informazioni sulle attività culturali.

25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Le risorse tecniche e strumentali generali a disposizione dei Volontari di Servizio Civile per l'espletamento delle attività previste dal punto 8.1 sono le seguenti:

Comune di Cambiano

- autoveicolo in dotazione all'ente;
- telefono
- locali dell'ente a disposizione dei volontari per gestire le varie attività;
- 16 pc con collegamento Internet
- programma per la gestione del prestito librario
- programma per la gestione del servizio informagiovani
- 4 postazioni internet con ADSL
- 1 stampante
- 1 fotocopiatrice

Comune di Candiolo

- n. 5 postazioni attrezzate
- n. 5 postazioni PC
- programma Erasmo, per il prestito librario
- programmi di scrittura e di navigazione su internet
- n. 5 stampanti
- n. 5 postazioni PC per utenti
- n. 1 stampante per utenti
- n. 1 FAX
- n. 1 AUTOMEZZO di proprietà del Comune messo a disposizione per il prestito a domicilio
- n. 1 bicicletta
- n. 1 sala attrezzata musica
- n. 1 sala attrezzata con video proiettore e pc

Comune di Scalenghe

- **3 personal computer e 2 stampanti** (per le attività di doposcuola, per il materiale a supporto delle attività proposte dal Consiglio Comunale dei Ragazzi, per la realizzazione dei volantini che pubblicizzeranno gli eventi a progetto).
- **Collegamento Internet ADSL** (per la gestione della pagina dedicata alla Biblioteca Comunale sul sito web del Comune di Scalenghe, per le attività internet rivolte ai ragazzi).
- **1 linea telefonica** (per avere la costante disponibilità di contattare tutte le figure che partecipano al progetto).
- **1 autovettura Fiat Punto** (per gli spostamenti alle scuole, al Centro Rete di Pinerolo e per gli spostamenti necessari per partecipare agli incontri della Commissione Istruzione e Cultura).
- **2 Biciclette Comunali** (per gli spostamenti nel comune di Scalenghe)
- **1 masterizzatore** (per il back-up di tutto il materiale prodotto all'interno di questo progetto).
- **1 software per la catalogazione ed il servizio prestito libri**
- **1 postazione individuale di lavoro per il volontario** (per poter gestire nel migliore dei modi le varie attività)
- **1 penna usb da 4Gb** (per il trasferimento del materiale prodotto per le attività che prevedono un lavoro di equipe).

Cancelleria e materiale per la realizzazione di volantini pubblicitari e di attività culturali

Comune di Vinovo

- 2 postazioni pc presso la postazione reception della biblioteca – linea ADSL
- 1 postazione pc in reception settore ragazzi
- 1 postazione pc presso lo sportello informativo per i giovani
- 4 postazioni pc con collegamento ad internet a disposizione dei volontari
- fax e fotocopiatrici
- stampanti
- videoproiettore, impianto voci
- telecamera
- strutture espositive per mostre (20 griglie)
- cavalletti in legno (60, adatte per mostre di pittura)
- autoveicoli comunali (E' garantita la copertura assicurativa aggiuntiva da parte dell'Ente con polizze RC e infortuni)

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Il Dipartimento di cultura politiche e Società dell'Università di Torino ha deliberato che lo svolgimento del servizio civile dia il diritto agli studenti iscritti ai corsi di studio dei quali è responsabile di richiedere il riconoscimento di 3 CFU - prot.n.107047 – documento allegato: TIROCINI_Università_DCPS

27) Eventuali tirocini riconosciuti :

Nessuno

28) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

La Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, con propria **Deliberazione n. 1168-385359/2005 del Settembre 2005**, riconosce all'anno di servizio effettivamente prestato e certificato, lo stesso valore del servizio prestato presso un Ente pubblico. Si allega il testo della Deliberazione della Giunta Provinciale.

COMUNE DI CAMBIANO

In riferimento agli obiettivi (punto 7 della scheda progetto), alle azioni (punto 8.1 della scheda progetto) e al ruolo dei volontari (punto 8.3 della scheda progetto) questi ultimi, durante l'espletamento del servizio civile per il progetto, potranno acquisire le competenze, che saranno certificate al termine del Servizio con un attestato, come da **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale di Cambiano n.9 del 17.02.2010**.

COMUNE DI CANDIOLO

A conclusione del progetto di servizio civile il Comune di Candiolo rilascerà ai volontari che ne faranno richiesta, un attestato in cui si dichiarerà l'acquisizione delle seguenti competenze (**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale di Candiolo n.103 del 04.10.2012**)
Biblioteca: gestione del prestito librario attraverso ERASMO
Collaborazione per organizzazione manifestazioni culturali.
Servizio di informazione ai giovani: utilizzo dei siti ufficiali per la ricerca delle informazioni

COMUNE DI SCALENGHE

Il Comune di Scalenghe e l'Istituto Comprensivo di Airasca al termine dell'anno di Servizio Civile rilasceranno al volontario un attestato che certificherà l'acquisizione delle seguenti competenze

(Deliberazione della Giunta Comunale di Scalenghe n.104 del 11.09.2008)

capacità di svolgere compiti in autonomia
capacità di lavoro in gruppo ed in rete
capacità di gestire situazioni relazionali complesse e conflittuali
capacità di base dell'utilizzo e gestione dei servizi offerti dall'ente
capacità organizzative e gestionali di eventi e manifestazioni
conoscenza della rete dei servizi e delle realtà associative territoriali

COMUNE DI VINOVO

Al termine di servizio civile il **Comune di Vinovo**, su verifica degli obiettivi raggiunti con zelo, su richiesta degli interessati e per gli usi consentiti dalla legge, rilascerà ai volontari di Servizio Civile un attestato in cui si dichiarerà l'acquisizione delle seguenti competenze

(Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale di Vinovo n.160 del 26.10.2009)

Biblioteca: gestione del prestito librario attraverso ERASMO
gestione tessera unica (tra 18 biblioteche dell'Area Metropolitana)
gestione emeroteca
gestione eventi culturali mirati
servizio di informazione ai giovani: utilizzo dei siti ufficiali per la ricerca delle informazioni
Banche dati

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

Ai fini dell'organizzazione degli incontri di formazione così come descritti di seguito, la Città Metropolitana di Torino utilizzerà, oltre alle proprie sedi e in base alle necessità, anche sedi esterne afferenti agli Enti partner (si cita, ad esempio, la sede della Provincia di Biella).

30) Modalità di attuazione:

La formazione è svolta in proprio presso l'ente, con Formatori accreditati della Città Metropolitana di Torino.

In sintonia con quanto previsto dal paragrafo 2.4 delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale di luglio 2013, si prevede di continuare a coinvolgere i **Delegati Regionali dei volontari in servizio civile e/o ex-volontari** in qualità di esperti e testimoni di forme di rappresentanza attiva e consapevole.

Modalità già sperimentata **nell'incontro dedicato al modulo "Prospettive Civili"** durante la formazione generale dei volontari avviati ad Aprile 2015 con il Bando Garanzia Giovani.

Nell'arco dei primi **180 giorni di servizio** i Volontari, organizzati in *gruppi-classe*, parteciperanno al corso di Formazione Generale, articolato in 7 giornate formative, per un totale di 14 moduli formativi.

Ogni modulo formativo ha una durata media di tre ore; il corso ha una durata complessiva di 42 ore.

Ogni *gruppo-classe* fruirà, nell'arco del periodo considerato, delle attività formative, così come dettagliate, per quanto concerne i contenuti al punto 33 della presente scheda.

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

SI

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La metodologia utilizzata nella conduzione degli incontri di formazione generale è di tipo partecipativo; gli incontri sono proposti come occasione di incontro e confronto tra tutti i volontari che svolgono il Servizio Civile Nazionale presso i progetti della Città Metropolitana di Torino, organizzati secondo un sistema integrato formato da:

- Lavori di gruppo,
- Discussioni facilitate,
- Simulazioni e role-playing,
- Ricerca d'aula,
- Lezioni frontali,
- Sussidi disponibili sulla rete intranet dell'ente,
- Dispense formative
- Proiezione materiali audiovisivi a fini didattici

Nel complesso del percorso formativo le metodologie utilizzate sono misurabili nel 50% con lezione frontale e 50% con dinamiche non formali.

33) Contenuti della formazione:

La formazione generale verterà sui seguenti temi:

- Analisi dell'immaginario sul servizio civile, le aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali dei volontari ai fini della creazione di una identità di gruppo;
- Inquadramento storico dell'esperienza Servizio Civile, dall'obiezione di coscienza alla nascita del Servizio Civile Nazionale volontario
- Ruolo del Servizio Civile nel passare degli anni e dell'inquadramento legislativo: finalità condivise, motivazioni e differenze rispetto all'obiezione di coscienza
- Il sistema Servizio Civile Nazionale: la normativa di base ed i suoi collegamenti alla Carta Costituzionale, alla Carta di impegno etico del Scn e alla Dichiarazione universale dei diritti umani;
- Il sistema Servizio Civile Nazionale: i soggetti, le relazioni, i diritti e doveri di tutte le parti coinvolte
- Modalità di gestione dell'esperienza in generale: Carta di impegno etico, modalità di servizio, diritti e doveri del volontario e dell'Ente, condizioni assicurative, ferie, permessi, malattia, orario, compenso, eventuali benefit;
- Il ruolo del volontario in Servizio Civile all'interno della sede di attuazione, le interazioni possibili, condizioni organizzative specifiche, opportunità e criticità;
- Analisi dello strumento "Patto di servizio" tra volontario ed ente, come attenzione alla valorizzazione del ruolo del volontario nell'incontro con le esigenze dell'ente - simulazione di stesura dei singoli patti ad opera dei volontari
- Elementi di educazione civica: cittadinanza attiva attraverso la conoscenza delle istituzioni, dalla seconda parte della Costituzione italiana all'Unione Europea e le Nazioni Unite;
- Elementi di Difesa civile non armata e nonviolenta, elementi teorici tratti dalla ricerca per la pace e orientamento ad un'analisi dei conflitti in chiave nonviolenta;
- La trasformazione (o gestione) nonviolenta dei conflitti dal livello micro a quello macro: simulazioni in aula e casi storici;

- Elementi di protezione civile come modalità possibile per una cittadinanza attiva in difesa dell'ambiente e del territorio;
- Le ricadute del proprio servizio sul territorio in cui si è operato in termini di difesa civile non armata e non violenta;
- Orientamento all'analisi delle proprie competenze di partenza, elaborazione di strumenti di misurazione dell'acquisizione di nuove competenze nello svolgimento del servizio.
- Orientamento alla fruibilità di quanto appreso durante il Servizio Civile dopo la conclusione dell'esperienza;
- Esercitarsi a valutare e valorizzare le abilità acquisite, dall'autoanalisi delle competenze alla rappresentazione della propria esperienza nella futura ricerca del lavoro;
- Elementi essenziali della legislazione del lavoro.

34) Durata:

Numero ore di formazione previste: 42 ore di formazione generale organizzata a cura della Città Metropolitana di Torino.

Periodo considerato per l'erogazione della Formazione generale: entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio dei progetti.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

Comune di Cambiano - Biblioteca civica "F.lli Angelo e Stefano Jacomuzzi" - Via Lagrange n. 1 - Cambiano (TO); Palazzo comunale – salone consiliare Piazza Vittorio Veneto n. 9 – Cambiano (TO)

Comune di Candiolo – Biblioteca - vicolo Gioberti 6

Comune di Scalenghe – Biblioteca - Via Umberto I°, 1 – 10060 Scalenghe

Comune di Vinovo – Biblioteca Comunale – Via San Bartolomeo, 40 – 10048 Vinovo

36) Modalità di attuazione:

In proprio presso gli Enti con formatori interni agli enti sede di progetto

37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Comune di Cambiano

CHIESA Maddalena – nata a Santena (TO) il 29/09/1956;
BERGESIO Sabrina – nata a Savigliano (CN) il 30/11/1980;
BAITONE Stefano – nato a Torino (TO) il 28/03/1983.

Comune di Candiolo

BOSTICCO Luciana – nata a Moncalieri (TO) il 13.05.1964
TOSATTO Mirella – nata a Candiolo (TO) il 3.9.1962
BARBERO Paolo – nato a Torino il 22.08.1978
BARBERO Nadia – nata a Fossano (CN) il 5.5.1971

Comune di Scalenghe

MAZZOTTA Dott.ssa Donatella C. nata a Ribera il 09/10/1962.
PEIRETTI LUCIANA nata a Castagnole P.te il 13/07/1950
CHIALE MAURA nata a Torino il 15/05/1968
MATTIS LILIANA nata a Goteborg (SVEZIA) IL 17/05/1965
STORSILLO VINCENZO nato a Torino il 11/10/1974
AMPARORE MARCO nato a Pinerolo il 29/03/1989

Comune di Vinovo

LITTARRU Eliana – nata a Santadi il 3.09.1955
MARCOLIN Stefania - nata a Carignano il 24.09.1966

38) Competenze specifiche del/i formatore/i:

COMUNE DI CAMBIANO

Nominativo	Titolo di studio	Ruolo/esperienze
CHIESA Maddalena	Diploma ragioneria	Responsabile del Servizio Amministrativo (Istruzione, Cultura e Assistenza), con esperienza pluriennale nella programmazione e organizzazione di eventi culturali
BERGESIO Sabrina	Laurea in lettere	Corso per bibliotecari rilasciato dalla Provincia di Torino, Bibliotecaria presso la Biblioteca civica "F.lli Angelo e Stefano Jacomuzzi" con pregressa esperienza pluriennale
BAITONE Stefano	Laurea in Ingegneria	Valutazione dei rischi, Piani di evacuazione, Valutazione del rumore, Valutazione dello stress lavoro correlato, Valutazione del carico incendio

COMUNE DI CANDIOLO

Nominativo	Titolo di studio	Ruolo/esperienze
BOSTICCO LUCIANA	Diploma ragioneria	Patente Europea ECDL, Responsabile area amministrativa culturale con esperienza pluriennale nella progettazione e coordinamento di attività culturali

TOSATTO MIRELLA	Diploma Maturità Magistrale	Istruttore area amministrativa / culturale con esperienza pluriennale in attività culturali
BARBERO PAOLO	Diploma di Scuola media inferiore	dal 2000 aiuto bibliotecario e incaricato informa giovani – referente per la sicurezza
BARBERO NADIA	laurea in Economia e commercio – economia aziendale Patente europea ECDL.	Istruttore area amministrativa

COMUNE DI SCALENGHE

Nominativo	Titolo di studio	Ruolo/esperienze
MAZZOTTA Donatella C. Dott.ssa	Segretario Comunale e Direttore generale del Comune di Scalenghe	funzionamento dell'Ente, legislazione, sicurezza e organizzazione nelle materie delle attività culturali e dei rapporti con il centro Rete di Pinerolo, propedeutiche alla realizzazione di tutte le attività del progetto
PEIRETTI LUCIANA	Diploma di segretaria d'Azienda	Volontaria presso biblioteca comunale di Scalenghe con esperienza professionale in ambito editoriale
CHIALE MAURA	Laureata in Economia e Commercio	Volontaria con esperienza in ambito informatico
MATTIS LILIANA	Diploma scuola media superiore	Responsabile dei Volontari della Biblioteca di Scalenghe esperta di lettura ad alta voce.
STORSILLO VINCENZO	Diploma di scuola media superiore	Dipendente comunale –Polizia municipale
AMPARORE MARCO	Diploma di scuola media superiore	lettura del territorio di Scalenghe e delle sue emergenze architettoniche, propedeutica all'azione in strada per dimostrare

COMUNE DI VINOVO

Nominativo	Titolo di studio	Ruolo/esperienze
LITTARRU Eliana	Maturità Classica	Responsabile del Servizio Cultura e Biblioteca -- Attestato Regionale Bibliotecari e Animatori Culturali, corso comunicazione e lettura ad alta voce, Corsi aggiornamento ERASMO, Corso sulla Disgrafia, Corso di Inglese, Corso su Turismo e Cultura, corso su sicurezza.
MARCOLIN Stefania	Laurea in economia aziendale	Responsabile dell'area, coordina le manifestazioni su tutto il territorio, responsabile degli impianti sportivi

39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione informatico
- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto

40) Contenuti della formazione:

Modulo 0: formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile – formatori:

- **BAITONE Stefano** (Comune di Cambiano)
- **BARBERO Paolo** (Comune di Candiolo)
- **MATINA Manuele** (Comune di Scalenghe)
- **ELIANA Littarru** (Comune di Vinovo)

Finalità	Fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi durante lo svolgimento di tutte le attività programmate per lo svolgimento dell'anno di servizio civile.
<u>Fase iniziale:</u> Informazione <u>tempistiche:</u> 1° e 2° giorno di servizio civile (4 ore)	<u>Principali contenuti:</u> - concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, - organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, - diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, - organi di vigilanza, controllo, assistenza. L'OLP comunicata i nominativi dei volontari all'Ufficio competente per la Sicurezza dell'Ente partner.
<u>Fase trasversale:</u> Formazione <u>tempistiche:</u> programmazione per avvio delle attività previste ai punti 8.1 e 8.3 (4 ore)	<u>Principali contenuti:</u> - rischi riferiti alle mansioni (rif. Punto 8.3) e ai possibili danni, - misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche

Comune di Cambiano

CONTENUTI	MODULI
Conoscenza dell'ente ed attività culturali, propedeutica a tutte le attività del progetto	<p>Modulo 1 A cura di CHIESA Maddalena L'ente locale</p> <ul style="list-style-type: none"> - struttura, organizzazione e finalità dell'Ente con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 relativo agli EE.LL.e codice di comportamento negli Enti Pubblici; - modalità di collaborazione con le Associazioni ed altri Enti Pubblici; - finalità ed obiettivi del progetto;
Attività e funzionamento della biblioteca, front office e back office	<p>Modulo 2 A cura di BERGESIO Sabrina La biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione generica per aiuto bibliotecari; - registrazione, catalogazione e archiviazione dei libri; - foderatura e preparazione dei volumi per il prestito; - didattica della lettura ed autonarrazione; - funzionamento del programma ERASMONET; - aiuto alla consultazione, gestione dei prestiti; - l'organizzazione e la gestione di laboratori di lettura e didattici.

Comune di Candiolo

CONTENUTI	MODULI
Conoscenza dell'ente, propedeutica a tutte le attività del progetto	<p>MODULO 1 "IL COMUNE NELL'ORDINAMENTO VIGENTE" A cura di BOSTICCO LUCIANA e BARBERO NADIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cenni sull'ordinamento dei Comuni - La Biblioteca e il Servizio Informagiovani; - apprendimento sull'utilizzo di alcune attrezzature (fotocopiatrice, internet point, fax) - conoscenza di altri servizi comunali e istituto comprensivo - Aspettative dell'Ente Locale e aspettative degli operatori
Conoscenza del quadro normativo sulle politiche giovanili, propedeutico all'organizzazione di attività culturali ed informative loro rivolte	<p>MODULO 2 POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONI LOCALI A cura di BOSTICCO LUCIANA, TOSATTO MIRELLA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il tema dei giovani nelle politiche degli Enti Locali - Il servizio civile volontario
Gestione dei programmi di prestito libri, delle banche dati, ricerche per i servizi informativi rivolti ai giovani	<p>MODULO 3 INFORMATICA A cura di BOSTICCO LUCIANA e BARBERO NADIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione all'uso della rete Internet - Uso di Internet come fonte di acquisizione di materiali - Autovalutazione e valutazione dell'esperienza - Apporto di materiali cartacei e materiali su supporto digitale e on line
Attività di front office e di back office della biblioteca e del servizio informativo per i giovani	<p>MODULO 4 SERVIZIO BIBLIOTECARIO – SERVIZIO INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO A cura di BARBERO PAOLO, TOSATTO MIRELLA</p> <ul style="list-style-type: none"> - nozioni di base di Biblioteconomia - metodologia della catalogazione con il sistema Dewey utilizzando il programma Erasmo.net in dotazione di questo

	<p>Comune</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dell'emeroteca - consultazione Internet, Info-Point, PC didattico e utilizzo della Posta Elettronica
<p>Conoscenza delle procedure amministrative per l'organizzazione di attività culturali ed informative</p>	<p>MODULO 5 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' - A CURA DI BOSTICCO LUCIANA E TOSATTO MIRELLA organizzazione di manifestazione ed eventi culturali promossi dall'Assessorato e dal consiglio di Biblioteca (bancarelle con materiale librario nelle feste popolari, serate di presentazione di libri, sensibilizzazione su attività di volontariato sociale) - gestione delle attività interne della biblioteca: letture per bambini,interculturali, organizzazione di incontri con scrittori e saggisti, ludoteca,drammatizzazione di racconti e favole per bambini - il servizio di informazione e orientamento ai giovani - la collaborazione con le istituzioni scolastiche: ruoli, tempi Visita ai plessi scolastici con presentazione dei soggetti coinvolti nelle attività</p>

Comune di Scalenghe

CONTENUTI	MODULI
<p>funzionamento dell'Ente, legislazione, sicurezza e organizzazione nelle materie delle attività culturali e dei rapporti con il centro Rete di Pinerolo, propedeutiche alla realizzazione di tutte le attività del progetto.</p>	<p>Modulo 1: l'Ente locale a cura di MAZZOTTA Dott.ssa Donatella C. - Informazioni sul funzionamento dell'Ente, sulla legislazione e organizzazione nelle materie delle attività culturali e dei rapporti con il centro Rete di Pinerolo.</p>
<p>Propedeutico a tutte le attività</p>	<p>Modulo 2: la legge sulla sicurezza a cura di MAZZOTTA Dott.ssa Donatella C. Informazione/ formazione sulla legge sulla sicurezza, come richiesto dal prontuario (pag. 5, punto 3.1)...in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106.</p>
<p>Propedeutico a tutte le attività</p>	<p>Modulo 3: il funzionamento della biblioteca comunale a cura di PEIRETTI Luciana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orari, attività, modalità di gestione degli utenti, del prestito • Il gruppo dei Volontari della biblioteca comunale ed i loro compiti <p>Esercitazioni pratiche in affiancamento con la formatrice</p>
<p>Catalogazione elettronica e prestito informatizzato, schede web e cartacee, attività con il web per i ragazzi.</p>	<p>Modulo 4: elementi di informatica a cura di CHIALE Maura - uso del pc e del web. - programma utilizzato per quanto concerne la catalogazione elettronica dei libri. - programma utilizzato per quanto concerne la gestione elettronica del prestito. - Esercitazioni pratiche in affiancamento con la formatrice</p>
<p>Lettura ad alta voce</p>	<p>Modulo 5: lettura ad alta voce</p>

	<p>a cura di MATTIS Liliana - indicazioni sulla lettura ad alta voce</p>
Propedeutico all'azione in strada sulla valorizzazione del territorio	<p>Modulo 6: elementi di storia del territorio a cura di AMPARORE Marco</p> <ul style="list-style-type: none"> • storia di Scalenghe, lettura del suo territorio e delle sue emergenze architettoniche. <p>Visita guidata e commentata al territorio di Scalenghe e alle sue emergenze architettoniche</p>
Giornate di attività culturali	<p>Modulo 7: organizzare eventi culturali legati al Consiglio Comunale dei Ragazzi a cura di AMPARORE Marco</p> <ul style="list-style-type: none"> • Come si organizza un evento <p>La gestione di eventi culturali in collaborazione con istituzioni e soggetti del territorio</p>
Servizio di prestito libri ai quattro plessi scolastici del Comune	<p>Modulo 8: la collaborazione con le scuole a cura di AMPARORE Marco</p> <ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione dell'attuale funzionamento del servizio prestito libri • Modalità di collaborazione con le istituzioni scolastiche: ruoli, tempi <p>Visita ai 4 plessi scolastici con presentazione dei soggetti coinvolti nelle attività</p>
Propedeutico all'azione di monitoraggio dell'uscita dei ragazzi dalle scuole e del pedibus	<p>Modulo 9: elementi del codice della strada a cura di STORSILLO VINCENZO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norme di sicurezza stradale per facilitare l'attraversamento pedonale
Propedeutico alle attività di doposcuola	<p>Modulo 5: approccio alle problematiche legate alla dislessia e all'autismo nei ragazzi in età scolare a cura di CAMBIANO Martina</p> <p>- indicazioni sull'approccio alle problematiche sopracitate al fine di curare al meglio il servizio di doposcuola</p>

Comune di Vinovo

CONTENUTI	MODULI
<p>Conoscenza dell'ente locale e delle attività culturali ed informative, propedeutica alla realizzazione di tutte le attività del progetto</p>	<p>Modulo 1: a cura di LITTARRU Eliana e MARCOLIN Stefania Conoscenza dell'ente Comune di Vinovo e della sede attuativa del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La struttura e l'organizzazione dell'ente locale; - L'Assessorato alla Cultura, Biblioteca e Informagiovani; - apprendimento sull'utilizzo di strumenti e attrezzature (fotocopiatrice, internet point, fax) - conoscenza di altri servizi comunali e istituto comprensivo
<p>Attività di front office e di back office della biblioteca e del servizio informativo per i giovani Gestione dei programmi di prestito libri Organizzazione di mostre, laboratori e spettacoli Redazione di giornale informativo online</p>	<p>Modulo 2: a cura di LITTARRU Eliana approfondimenti sul contesto di realizzazione del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - il comune e il servizio civile volontario: motivazioni, esperienze e scelte; - il ruolo e la funzione dei volontari; - apprendimento sull'utilizzo di ulteriori attrezzature: macchina fotografica digitale e telecamera, anche finalizzata ad una elaborazione di immagini per eventuale pubblicità, nonché per una documentazione finale delle attività realizzate dal SCVN;

	<ul style="list-style-type: none"> - esercitazioni pratiche in affiancamento agli operatori della biblioteca - conoscenza e funzionamento Erasmo, SBN e servizi SBAM - incontri di valutazione e verifica degli obiettivi
--	--

Gestione dei programmi delle banche dati	Modulo 3: a cura di MARCOLIN Stefania Informatica <ul style="list-style-type: none"> - Uso di Internet come fonte di acquisizione di materiali - Progettazione di attività da svolgere con i giovani sulla base delle conoscenze acquisite - Autovalutazione e valutazione dell'esperienza
Organizzazione e promozione delle manifestazioni culturali	Modulo 4: a cura di MARCOLIN Stefania EVENTI CULTURALI E MANIFESTAZIONI <ul style="list-style-type: none"> - Quadro teorico di riferimento - Il rapporto Ente locale associazionismo - La realtà di Vinovo: quali associazioni e dove intervengono - Gli aspetti tecnico organizzativi, le funzioni e le mansioni del/della volontario/a all'interno dell'organizzazione
Vi saranno inoltre opportunità di partecipazione a convegni, seminari, corsi inerenti il proprio ambito e progetto di servizio civile volontario.	

41) Durata:

La durata complessiva offerta da ogni sede di Progetto sarà di **72 ore** così ripartite per ognuno dei moduli:

Comune di Cambiano

MODULO	DURATA DEL MODULO
Modulo 0: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	8 ore
Modulo 1: L'ente locale	14 ore
Modulo 2: La biblioteca	50 ore
Durata totale della formazione	72 ore

Comune di Candiolo

MODULO	DURATA DEL MODULO
Modulo 0: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	8 ore
Modulo 1: Il comune nell'ordinamento vigente	3 ore
Modulo 2: Politiche giovanili e progetti giovani in Italia	3 ore
Modulo 3: Informatica	8 ore
Modulo 4: Servizio bibliotecario, servizio di informazione e orientamento ai giovani	40 ore
Modulo 5: Organizzazioni di eventi	10 ore
Durata totale della formazione	72 ore

Comune di Scalenghe

MODULO	DURATA DEL MODULO
Modulo 1: l'Ente locale e le iniziative culturali	6 ore
Modulo 2: la legge sulla sicurezza	2 ore
Modulo 3: il funzionamento della biblioteca comunale	20 ore
Modulo 4: elementi di informatica	24 ore
Modulo 5: lettura ad alta voce	6 ore
Modulo 6: elementi di storia del territorio	6 ore
Modulo 7: organizzare eventi culturali legati al Consiglio Comunale dei Ragazzi	4 ore
Modulo 8: la collaborazione con le scuole	4 ore
Modulo 9: Il codice della strada	4 ore
Durata totale della formazione	72 ore

Comune di Vinovo

MODULO	DURATA DEL MODULO
Modulo 0 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	8 ore
Modulo 1 Conoscenza dell'ente Comune di Vinovo e della sede attuativa del servizio	8 ore
Modulo 2 Approfondimenti sul contesto di realizzazione del progetto	40 ore
Modulo 3 Informatica	8 ore
Modulo 4 Eventi culturali e manifestazioni	8 ore
Durata totale della formazione	72 ore

Al fine di favorire l'erogazione completa della formazione nelle modalità previste dal punto 39 a tutti i volontari, considerando eventuali giornate di recupero e/o volontari subentranti, nonché per facilitare la programmazione dei momenti di confronto con tutto il gruppo dei volontari e la programmazione di eventuali proposte formative che possono essere raccolte durante l'anno di servizio civile (convegni e seminari), si prevede di adottare le seguenti tempistiche (rif. Paragrafo a -Tempi di erogazione- del punto 5 -Formazione specifica- delle **Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile** di luglio 2013):

- Erogare il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- Erogare il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Le modalità e gli strumenti di monitoraggio qui descritti fanno riferimento al Sistema di Monitoraggio e Valutazione e al Sistema di Formazione accreditati a ottobre 2013.

Per la Formazione Generale:

Verifiche e strumenti utilizzati per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti:

- Questionario d'entrata su aspettative e informazione;
- Verifica in itinere dell'apprendimento del gruppo attraverso esercizi (parole chiave, localizzazione gerarchizzata o simbolizzata delle nozioni acquisite e degli stimoli emozionali, simulazioni, etc.);

- Verifica in itinere dell'apprendimento individuale attraverso apposito questionario o esercitazione;
- Verifica finale della formazione (in seduta plenaria), rilevazione ed analisi.

Per la **Formazione Specifica**:

Rilevazione delle ore di formazione specifica svolte, delle competenze acquisite e di positività e negatività, tramite:

- Patto di servizio;
- Confronto e comunicazione con RLEA su andamento anno di Servizio Civile e verifica-validazione Patto di servizio (sezione dedicata alla Formazione specifica);
- Scheda trimestrale di monitoraggio (a cura dell'OLP di riferimento);

Registro della formazione specifica.

Data, 09/10/2015

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente
Mauro Tenaglia

Ente: NZ00346 PROVINCIA DI TORINO

Progetto: R01NZ0034616101552NR01 - #GENER@ZIONE CULT

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato			
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.	
1	Comune Cambiano	CAMBIANO (TO)	Via Lagrange 1 10020	68728	4	Bergesio Sabrina	30/11/1980	BRGSRN80S701470F	CHIAIS ENRICO	29/06/1956	CHSNRC56H29L750K	
									CHIARLE ENRICO	19/05/1968	CHRNRC68E19L219F	
									LIBERTI TIZIANO	08/01/1962	LBRTZN62A08L219N	
									TROMBOTTO CLAUDIA	28/05/1975	TRMCLD75E68G674V	
2	Comune di Candiolo 3	CANDIOLO (TO)	vicolo Gioberti 6 10060 (PIANO:0)	78420	2	barbero paolo	22/08/1978	BRBPLA78M22L219U	CHIAIS ENRICO	29/06/1956	CHSNRC56H29L750K	
									CHIARLE ENRICO	19/05/1968	CHRNRC68E19L219F	
									LIBERTI TIZIANO	08/01/1962	LBRTZN62A08L219N	
									TROMBOTTO CLAUDIA	28/05/1975	TRMCLD75E68G674V	
3	Ufficio Cultura	SCALENGHE (TO)	Via Santa Maria 24 10060 (PIANO:0)	53794	2	MATTIS LILIANA	17/05/1965	MTLLN65E57Z132H	TROMBOTTO CLAUDIA	28/05/1975	TRMCLD75E68G674V	
									CHIAIS ENRICO	29/06/1956	CHSNRC56H29L750K	
									CHIARLE ENRICO	19/05/1968	CHRNRC68E19L219F	
									LIBERTI TIZIANO	08/01/1962	LBRTZN62A08L219N	
4	Biblioteca	VINOVO (TO)	Via San Bartolomeo 40 10048 (PIANO:0)	53809	4	LITTARRU ELIANA	03/09/1955	LTLTNE55P43I182V	CHIAIS ENRICO	29/06/1956	CHSNRC56H29L750K	
									CHIARLE ENRICO	19/05/1968	CHRNRC68E19L219F	
									LIBERTI TIZIANO	08/01/1962	LBRTZN62A08L219N	
									TROMBOTTO CLAUDIA	28/05/1975	TRMCLD75E68G674V	