

TEST NR. 3

- 1) **Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 267/00 lo Statuto Comunale :**
 - a) è approvato con deliberazione assunta dalla Giunta Comunale con il voto favorevole di 2/3 degli assessori presenti;
 - b) è approvato dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei 2/3 dei consiglieri assegnati;
 - c) è approvato dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei 2/3 dei consiglieri presenti.
Resp. B)

- 2) **Quando entrano in carica i consiglieri comunali?**
 - a) all'atto della proclamazione
 - b) dopo il primo consiglio comunale;
 - c) trascorse 24 ore dalla proclamazione, per eventuali ricorsi
resp. A)

- 3) **Il Consiglio Comunale ha competenza:**
 - a) su tutti gli atti fondamentali dell'amministrazione comunale;
 - b) sulle materie indicate all'art. 42 del D.Lgs. 267/00;
 - c) sulle materie indicate all'art. 42 del D.Lgs. 267/00 e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
resp. B)

- 4) **Tra le competenze della Giunta comunale:**
 - a) l'approvazione di tutti i regolamenti comunali;
 - b) la nomina dei dirigenti;
 - c) l'approvazione del regolamento degli Uffici e dei Servizi
resp. C)

- 5) **Il mandato del Sindaco dura:**
 - a) sette anni;
 - b) 5 anni e può essere rieletto consecutivamente per massimo due mandati;
 - c) 5 anni e non può più essere eletto
Resp. B)

- 6) **Cos'è il D.U.P.?**
 - a) Documento per la raccolta degli atti ufficiali adottati dall'ente;
 - b) Determinazione delle linee guida del mandato politico;
 - c) Il Documento di programmazione triennale dell'ente Resp. C)

7) Chi è l'agente contabile del Comune?

- a) Il dirigente/responsabile del servizio finanziario;
 - b) L'agente di Polizia Locale autorizzato ad incassare le sanzioni amministrative;
 - c) L'incaricato della gestione con maneggio di denaro o beni di proprietà del comune
- Risp. C)

8) Le fasi del Procedimento Amministrativo:

- a) Fase Preparatoria , Fase Decisoria e Fase dell'Efficacia;
 - b) Fase legislativa, fase gestionale, fase liquidatoria;
 - c) Fase organizzativa, fase decisoria e fase legislativa
- risp. A)

9) Il principio di partecipazione , nel procedimento amministrativo prevede:

- a) l'obbligo della comunicazione di avvio del procedimento ai soggetti cui il procedimento è destinato;
 - b) l'obbligo di una comunicazione generica e diffusa dell'avvio del procedimento, onde consentire la massima partecipazione;
 - c) l'obbligo di garantire economicità ed efficienza del procedimento
- risp. A)

10) Le determinazioni sono atti amministrativi assunti da:

- a) Il Sindaco
 - b) la Giunta Comunale e il Consiglio
 - c) I dirigenti
- risp. C)

11) La struttura di una deliberazione adottata dal Consiglio Comunale deve contenere:

- a) Intestazione, Preambolo, Motivazione, Dispositivo, Apposizione di formule, Sottoscrizione;
 - b) Intestazione, Motivazione, Dispositivo, Impegno di spesa;
 - c) Intestazione, Motivazione, Sottoscrizione
- risp. A)

12) L'art. 50 del D.Lgs. 267/00 prevede che possono essere adottate ordinanze "contingibili e urgenti", chi esercita il potere d'ordinanza?

- a) Sempre il Sindaco;
 - b) Sempre la Giunta Comunale;
 - c) Per alcune competenze il Sindaco e per altre la Giunta Comunale
- risp. A)

13) La determinazione è:

- a) Atto di natura gestionale;
 - b) Atto di indirizzo politico ;
 - c) Atto di disposizione interna
- Risp. a)

14) Cos'è il C.A.D.?

- a) Codice Accesso Dirigenti
 - b) Codice Accesso Digitale
 - c) Codice Amministrazione Digitale
- Risp. C)

15) Cos'è lo Spid?

- a) Sistema Pubblico Identità Digitale per i servizi on-line della P.A.;
 - b) è l'indirizzo di posta elettronica certificata;
 - c) Sistema identità personale
- risp.a)

16) Nei "contratti ordinari negoziali" (a titolo semplificativo: locazione, compravendita etc..) la Pubblica Amministrazione agisce:

- a) In veste autoritativa quale soggetto pubblico;
 - b) agisce "iure privatorum" (si pone sullo stesso piano di un soggetto privato);
 - c) non può procedere ad assumere contratti ordinari negoziali
- risp. B)

17) Cos'è ANAC?

- a) Associazione Nazionale Anti Corruzione;
 - b) Associazione Nazionale Autorità centrale;
 - c) Autorità Nazionale Anti Corruzione;
 - d) Autorità Nazionale Amministrazione Centrale
- risp. c)

18) Cos'è "Consip"?

- a) E' una società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze e fornisce alla P.A. strumenti e competenze per la gestione degli acquisti;
 - b) E' una società interamente partecipata dal Ministero della Funzione Pubblica e fornisce alla P.A. strumenti e competenze per la gestione degli acquisti;
 - c) E' un portale pubblico, gestito dal Ministero dell'Interno e riservato alle P.A. per gli acquisti di beni e forniture.
- Risp. A)

19) Le dichiarazioni sostitutive rese alla P.A. sono soggette a controlli?

- a) tutte le dichiarazioni sostitutive sono soggette, obbligatoriamente a controllo da parte della P.A.;
- b) la P.A. è tenuta ad effettuare i controlli delle dichiarazioni sostitutive, anche a campione;
- c) mai.

Risp. B)

20. La falsa dichiarazione resa nell'autocertificazione costituisce:

- a) illecito amministrativo sanzionato con ammenda;
- b) illecito amministrativo sanzionato con multa;
- c) reato penale

risp.c)

21) Il Codice di Comportamento (DPR 62/2013) stabilisce le infrazioni e le relative sanzioni nelle procedure disciplinari dei dipendenti pubblici:

- a) si applica solo nei casi gravi che prevedono il minimo della sanzione nella sospensione dal servizio;
- b) si applica solo nei casi gravi che prevedono la sanzione della multa;
- c) si applica sempre anche per il semplice rimprovero verbale

risp. C)

22) Tra i doveri del dipendente pubblico vi è l'obbligo di comunicare, al momento dell'assunzione, eventuali rapporti di lavoro avuti con soggetti privati nei tre anni precedenti:

- a) Vero
- b) Falso

risp. Vero

23) Il D.Lgs. 165/2001 disciplina:

- a) L'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- b) L'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego di tutti i lavoratori dipendenti;
- c) L'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze negli uffici civili delle Forze Armate.

Risp. A)

24) I rapporti di lavoro dei dipendenti comunali sono disciplinati:

- a) dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- b) dalle disposizioni del Diritto Privato;
- c) dai contratti di lavoro di categoria

risp. A)

25) **Le pubbliche amministrazioni non possono assumere personale a tempo determinato**

- a) Vero
- b) falso

risp. B)

26) **Il GDPR /UE 2016/679 è:**

- a) Il Nuovo codice degli appalti europeo per le pubbliche amministrazioni;
- b) Il regolamento europeo che disciplina la privacy e il diritto all'oblio;
- c) Il regolamento europeo che disciplina il sistema bancario europeo.

Risp. B)

27) **La "trasparenza" nella P.A.:**

- a) Concorre ad attuare i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza;
- b) Obbliga le pubbliche amministrazioni a pubblicare tutti gli atti;
- c) Obbliga le pubbliche amministrazioni ad avere un Albo Pretorio on-line

risp.A)

28) **Per "Accesso civico" si intende :**

- a) la possibilità di richiedere dati, informazioni e/o documenti relativi ad un procedimento in cui si può dimostrare interesse;
- b) la possibilità per chiunque di richiedere informazioni, documenti e dati senza la necessità di fornire una motivazione;
- c) la possibilità di richiedere atti, alla pubblica amministrazione, che riguardano un processo civile

risp. B)

29) **I compiti del "medico competente"**

- a) E' autorizzato ad effettuare le visite fiscali ai dipendenti della pubblica amministrazione che richiedono assenza per malattia;
- b) Collabora con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro ed effettua la sorveglianza sanitaria;
- c) E' il sostituto del "medico di base" dei dipendenti

risp. B)

30) **Il DUVRI (Documento Unico Valutazioni Rischi e Interferenze)**

- a) E' un documento dove sono valutati i rischi cui sono esposti i lavoratori e le misure di prevenzione e protezione per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;
- b) E' un documento che misura la produttività dei dirigenti della Pubblica Amministrazione;
- C) E' Un Documento Che Misura La Capacità Di Fornire Servizi Per La Pubblica amministrazione

risp. A)

