



COMUNE DI SCALENGHE

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 DEL 13/02/2025

OGGETTO: Soppressione dei diritti di segreteria e individuazione delle tariffe per la richiesta di certificati anagrafici e di stato civile.

L'anno duemilaventicinque, addì tredici, del mese di febbraio, alle ore 12:00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita in modalità mista, parte in presenza e parte in modalità videoconferenza (ai sensi del Regolamento approvato con D.G.C. 70/2022) la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
PECCHIO MONICA	SINDACA	X	
GIRAUDO EMANUEL	VICE SINDACO	X	
BORDINO STEFANO	ASSESSORE	X	
BORLETTO SELENE	ASSESSORE	X	
MALANO CHRISTIAN	ASSESSORE	X (in videoconferenza)	
		Totale Presenti:	5
		Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale GRIOTTO dott.ssa Laura

La Sig.ra PECCHIO MONICA nella sua qualità di Sindaca assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2025

Oggetto: Soppressione dei diritti di segreteria e individuazione delle tariffe per la richiesta di certificati anagrafici e di stato civile.

La Giunta Comunale

Premesso che attualmente viene ancora richiesto per i certificati anagrafici, per le autenticazioni di sottoscrizione e di fotografia, e per le autenticazioni di copie la riscossione dei diritti di segreteria – nella misura di € 0,26 oppure di € 0,52 – e che il loro pagamento avviene in contanti;

Dato atto che:

- le entrate derivanti dai diritti di cui sopra ammontano a poche decine di euro all'anno (€ 79,04 nel 2022, € 84,78 nel 2023, e € 66,02 nel 2024);
- in linea con l'attuale tendenza alla digitalizzazione dei Servizi Demografici, sempre meno cittadini richiedono certificazioni direttamente allo sportello;

Preso atto altresì che sono sempre più numerose le richieste, da parte di privati cittadini residenti all'estero e discendenti di scalenghesi emigrati all'estero, di ricerche d'archivio per fini di varia natura quali ad esempio il riconoscimento della cittadinanza;

Considerato che queste richieste comportano un notevole carico di lavoro per il personale impiegato, spesso coinvolto in ricerche basate su dati non sufficientemente completi e comunque in un archivio storico esclusivamente cartaceo, oltre ad un costo non indifferente per l'ente per le spedizioni all'estero dei documenti richiesti;

Preso atto che con precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 13/12/2018 si individuava, per ogni ricerca storica, una tariffa di € 50,00, ma che le circostanze e i presupposti a tale indirizzo si ritengono, negli ultimi anni, ormai mutate, richiedendo un nuovo intervento sulle tariffe per il rilascio di certificati;

Valutata la necessità:

- di sopprimere ogni diritto di segreteria per i certificati anagrafici, per le autenticazioni di sottoscrizione e di fotografia, e per le autenticazioni di copie;
- di individuare nuove tariffe per il rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, prevedendo anche un costo a titolo di rimborso per la spedizione delle certificazioni richieste;

Richiamato, relativamente alla soppressione dei diritti di segreteria, l'art. 2 comma 15 della L. 127/1997, a tenore del quale:

- *15. I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie (omissis) possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale*

Richiamati, relativamente al contributo per i certificati e gli estratti di stato civile relativi a pratiche di riconoscimento di cittadinanza italiana, i commi 637 e 638 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2024, n. 207 ("Legge di Bilancio 2025"), a tenore del quale:

- *637. I comuni possono assoggettare le richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente al pagamento di un contributo amministrativo in misura non superiore a euro 300 per ciascun atto. Per le richieste corredate dell'identificazione esatta dell'anno di*

formazione dell'atto e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce, il contributo può essere ridotto. Non sono assoggettate al contributo di cui al presente comma le richieste presentate da pubbliche amministrazioni.

- 638. Le domande di cui ai commi 636 e 637 presentate ai comuni sono improcedibili in caso di mancato o inesatto pagamento dei contributi ivi previsti nei termini stabiliti dal comune conformemente al proprio ordinamento. I contributi riscossi ai sensi dei commi 636 e 637 sono integralmente acquisiti al bilancio del comune. Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di imposta di bollo.

Dato atto che questa Amministrazione non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che è assegnata alla Giunta Comunale, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 48 del Testo Unico Enti Locali e nei limiti di legge, sia la determinazione delle tariffe dei servizi comunali che la soppressione dei diritti di segreteria;

Ritenuto opportuno, perciò:

- sopprimere ogni diritto di segreteria per i certificati anagrafici, per le autenticazioni di sottoscrizione e di fotografia, e per le autenticazioni di copie;
- richiedere, a titolo di rimborso per le spese di spedizione, in Italia e all'estero, dei certificati richiesti, la somma di € 10,00 per raccomandate A/R per l'Italia, e di € 20,00 per le raccomandate A/R internazionali;
- avvalersi delle facoltà fissate dalle testé richiamate disposizioni contenute nella "Legge di Bilancio 2025", assoggettando la richiesta per ogni certificato od estratto di stato civile di atti formati da oltre un secolo dalla richiesta e riguardanti persone diverse dal richiedente, il costo di € 50,00:
- approvare le seguenti tabelle riassuntive (Tabella A e Tabella B) dei costi associati al rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile:

TABELLA A – CERTIFICATI/ESTRATTI DI STATO CIVILE		
	<i>tipo di richiesta</i>	<i>prezzo</i>
Atti formati oltre un secolo prima della richiesta	allo sportello	€ 50,00
	via email/posta	€ 50,00 + spedizione*
Altri atti	allo sportello	gratuito
	via email/posta	gratuito + spedizione*

*(raccomandata A/R: Italia € 10,00; estero € 20,00)

TABELLA B - DIRITTI DI SEGRETERIA			
<i>tipo di rilascio</i>	<i>certificato</i>	<i>diritti di segreteria</i>	<i>altri costi</i>
allo sportello	anagrafico	soppressi	
	stato civile	non previsti	(vedi TABELLA A)
via email	solo ANPR/ANSC	soppressi	
via posta	anagrafico	soppressi	spedizione*
	stato civile	non previsti	spedizione* + (vedi TABELLA A)

*(raccomandata A/R: Italia € 10,00; estero € 20,00)

Dato atto che la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 13/12/2018 con la presente proposta si intende superata;

Visti:

- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Il Regolamento di Contabilità;
- ✓ il Testo Unico Enti Locali n. 267/2000 e s.m.i.

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) della Legge n. 213/2012, espresso dal Segretario Comunale;

Acquisito il parere di regolarità contabile attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) della Legge n. 213/2012, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano dagli Assessori presenti.

DELIBERA

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui richiamata ed allegata al presente deliberato per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di sopprimere ogni diritto di segreteria per i certificati anagrafici, per le autenticazioni di sottoscrizione e di fotografia, e per le autenticazioni di copie;
3. Di richiedere, a titolo di rimborso per le spese di spedizione, in Italia e all'estero, dei certificati richiesti, la somma di € 10,00 per raccomandate A/R per l'Italia, e di € 20,00 per le raccomandate A/R internazionali;
4. Di dare atto che la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 13/12/2018, ormai superata a seguito delle modifiche che con la presenta deliberazione si introducono, è da ritenersi abrogata;
5. Di approvare, come descritto nelle precedenti tabelle riassuntive che qui si richiamano, le nuove tariffe associate al rilascio di ciascun certificato:

TABELLA A – CERTIFICATI/ESTRATTI DI STATO CIVILE		
	<i>tipo di richiesta</i>	<i>prezzo</i>
Atti formati oltre un secolo prima della richiesta	allo sportello	€ 50,00
	via email/posta	€ 50,00 + spedizione*
Altri atti	allo sportello	gratuito
	via email/posta	gratuito + spedizione*

*(raccomandata A/R: Italia € 10,00; estero € 20,00)

TABELLA B - DIRITTI DI SEGRETERIA			
<i>tipo di rilascio</i>	<i>certificato</i>	<i>diritti di segreteria</i>	<i>altri costi</i>
allo sportello	anagrafico	soppressi	
	stato civile	non previsti	(vedi TABELLA A)
via email	solo ANPR/ANSC	soppressi	
via posta	anagrafico	soppressi	spedizione*
	stato civile	non previsti	spedizione* + (vedi TABELLA A)

*(raccomandata A/R: Italia € 10,00; estero € 20,00)

6. Di disporre che:

- a. i contributi amministrativi in parola siano applicati nelle misure indicate nella premessa narrativa, che qui si intende integralmente richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- b. i contributi amministrativi in parola siano applicati con decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- c. il rilascio delle certificazioni in questione sia sottoposto al previo pagamento delle tariffe definite;

7. Di precisare che:

- a. il pagamento avverrà mediante l'utilizzo del sistema PagoPA ovvero di altro sistema equivalente, e nello specifico tramite bonifico internazionale qualora non fosse possibile usufruire del sistema PagoPA dall'estero;
- b. i contributi amministrativi in parola saranno integralmente acquisiti al bilancio del comune;
- c. restano ferme le disposizioni vigenti in materia di imposta di bollo;

8. Di trasmettere il presente atto:

- a. ai Responsabili del Servizio Segreteria e del Servizio Economico Finanziario;
- b. al personale dell'Ufficio Servizi Demografici per opportuna conoscenza;

9. Di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, c. 1, L. 69/2009);

10. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio;

11. Di dare atto che il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Le Pubblicazioni – sottosezione Delibere" (art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) del sito web istituzionale.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co.4 D. Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
PECCHIO MONICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
GRIOTTO dott.ssa Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, la presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi, (art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267) con decorrenza dal 17/02/2025

Scalenghe, li, 17/02/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
GRIOTTO dott.ssa Laura

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Scalenghe, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
GRIOTTO dott.ssa Laura

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione con lettera Prot. n. _____ ai Signori Capi Gruppo Consiliari così come previsto dall'art. 125, del T.U. n. 267/2000

Scalenghe, li 17/02/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
GRIOTTO dott.ssa Laura

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 13-feb-2025

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

✓ **Per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del TUEL 18/08/2000).**

Scalenghe, li 13-feb-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
GRIOTTO dott.ssa Laura