



RICHIESTA CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE
(pregasi compilare in stampatello)

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE

(in sua assenza, la richiesta sarà respinta).

All'Ufficiale di Anagrafe
del Comune di
SCALENGHE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a in _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

tel./cell. _____ e-mail _____ fax _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL/I SOTTOINDICATO/I CERTIFICATO/I DA RECAPITARE
AL SEGUENTE NOMINATIVO E INDIRIZZO:

A ME INTESTATO

INTESTATO ALLA PERSONA SOTTOINDICATA

COGNOME _____ NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

INDIRIZZO _____

(in caso di generalità dell'intestatario incomplete, fornire: codice fiscale, paternità, maternità, eventuale nominativo del coniuge, vecchio indirizzo) _____

Certificati anagrafici

STATO DI FAMIGLIA

STATO DI FAMIGLIA STORICO (dall'1.11.1989)*

RESIDENZA

ALLA DATA DEL _____

CITTADINANZA ITALIANA

RESIDENZA STORICO

ESISTENZA IN VITA

ALLA DATA DEL _____

STATO LIBERO

CITTADINANZA STORICO

CERTIFICATO CONTESTUALE DI _____

** se antecedente, la richiesta verrà evasa entro 60 giorni dal ricevimento del pagamento.*

**N.B.: I CERTIFICATI ANAGRAFICI SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO FIN DALL'ORIGINE
TRANNE I CASI PREVISTI DALLA LEGGE**

IN BOLLO

IN ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO, SPECIFICARE L'USO E LA NORMA ESENTATIVA:
