

ISTRUZIONI PER RICHIEDERE UN CERTIFICATO ANAGRAFICO O DI STATO CIVILE

- compilare il modulo di richiesta, allegando la copia di un documento di riconoscimento (passaporto, carta d'identità, ecc.)
 - inviare il modulo
 - o via PEC a scalenghe@cert.ruparpiemonte.it
 - o *oppure* via email a anagrafe@comune.scalenghe.to.it
 - o *oppure* via posta a "Comune di Scalenghe – via Umberto I, 1 – 10060 Scalenghe (TO)"
 - attendere istruzioni per l'eventuale pagamento e per la spedizione
-

TARIFFE determinate con *Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2025*

TABELLA A – CERTIFICATI/ESTRATTI DI STATO CIVILE		
	<i>tipo di richiesta</i>	<i>prezzo</i>
Atti formati oltre un secolo prima della richiesta	allo sportello	€ 50,00
	via email/posta	€ 50,00 + spedizione*
Altri atti	allo sportello	gratuito
	via email/posta	gratuito + spedizione*

*(raccomandata A/R: Italia € 10,00; estero € 20,00)

N.B.: queste tariffe si applicano solo ai certificati e agli estratti di Stato Civile (es/ estratti di nascita, di matrimonio, ecc.), e NON a quelli anagrafici (certificato di residenza, di stato di famiglia, ecc.)

ATTENZIONE: è sempre possibile scaricare i certificati anagrafici autonomamente accedendo al sito www.anagrafenazionale.interno.it