



UNIONE DEI COMUNI DI AIRASCA-BURIASCO-SCALENGHE

Sede: V. Roma 118 – 10060 Airasca
Tel. 0119909401-457 – fax 9908282
e-mail segreteria@comune.airasca.to.it
C.F. 94572110016

**SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SCUOLABUS PER GLI UTENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SCALENGHE ANNI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020.
CIG. 7078597309**

CAPITOLATO SPECIALE APPALTO

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 33 in data 09/05/2017

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- 1) il servizio trasporto Alunni :
 - presso la Scuola Primaria sita nel Capoluogo
 - presso la Scuola Secondaria di primo grado sita nella Fraz. Pieveda effettuarsi mediante l'utilizzo di N. 2 automezzi di proprietà comunale per ognuno dei quali la Ditta Appaltatrice dovrà fornire il relativo autista e la gestione completa dei mezzi
In caso di guasto meccanico ad uno dei predetti Scuolabus, tale da non consentire il regolare utilizzo , la Ditta appaltatrice si impegna a fornire un automezzo sostitutivo. Il trasporto attiene a tutto il territorio comunale , Frazioni comprese , secondo i percorsi di cui alle planimetrie allegate .
- 2) La gestione tecnico- manutentiva- pulizia degli automezzi scuolabus adibiti al servizio compreso il carburante e ivi compreso il collaudo degli stessi presso la MTC.
- 3) Lo svolgimento di uscite scolastiche a scopo didattico ripartite come di seguito riportate:
 - N. 30 gite giornaliere con destinazioni che potrà variare dall'interno del territorio Comunale (Capoluogo e Frazioni) ad un raggio territoriale di 50 km fuori dal Comune di Scalenghe ;
- 4) Il trasporto Utenti dell'Estate Ragazzi con:
 - _ andata e ritorno per N. 5 gite giornaliere con autista, per N. 60 ragazzi ;
 - _ andata e ritorno per N. 3 gite giornaliere con autista, per N. 110 ragazzi (COMPRESO FORNITURA DI PULMINO AGGIUNTIVO E DI AUTISTA) ;

Tipologia trasporto	Dati
A) Trasporto scolastico	Indicativamente Km annui 28.000
B) Uscite per attività scolastiche-sportive e curriculari di cui all'art1) punto 3	Indicativamente Km annui 3000
C) Trasporto per attività estiva	Indicativamente Km annui 2000
TOTALE KM	Indicativamente Km. Annui 33.000
Numero medio utenti annui	Indicativamente 70

NB art 1) punto 2 la manutenzione tecnica dei mezzi dovrà essere effettuata e certificata da officina autorizzata con descrizione puntuale dei lavori timbro data e firma del Responsabile Officina . Non saranno ammissibili autocertificazioni della ditta e eventuali difformità dalla predetta documentazione daranno luogo ad immediato addebito del costo della manutenzione che sarà svolto dal comune di Scalenghe in apposita officina e trattenuto dal primo pagamento utile.

Contestualmente , al verificarsi eventuale della seconda infrazione di questa procedura , il Comune di Scalenghe potrà risolvere il contratto in essere senza nessuna possibile richiesta di indennizzo e addebitando i maggiori costi di un esercizio provvisorio a carico della ditta uscente.

Si informa che il Comune di Scalenghe sottoporrà i mezzi ad una verifica a campione (minimo una a stagione scolastica) al fine di verificare lo stato manutentivo e di pulizia dei mezzi stessi senza che la ditta possa eccepire su tale intervento.

La pulizia dei mezzi dovrà essere effettuata giornalmente per la normale igiene interna e periodicamente (massimo 30 gg) per la pulizia esterna. Trimestralmente in occasione della manutenzione ordinaria saranno sottoposte a verifica e pulizia il motore e le componenti telaistiche dei mezzi.

Si precisa che le planimetrie inerenti i percorsi di servizio degli scuolabus devono ritenersi valide ma pur sempre indicative per le ovvie modificazioni che possono intervenire annualmente dell'utenza scolastica questo aspetto non implica modificazioni dei termini di appalto.

All'inizio di ogni anno scolastico si verificheranno :

- la validità del percorso indicato
- gite comunicate dall'Istituto Comprensivo
- lo stato dei mezzi

Il Comune fornirà per gli alunni utenti apposito tesserino da esibirsi a richiesta degli agenti di controllo.

Hanno libero accesso sui veicoli :

- a) il personale di assistenza e sorveglianza e gli impiegati del Comune preposti al controllo, nonché i vigili urbani in divisa.
- b) i funzionari della Direzione Compartimentale dei Trasporti della Regione Piemonte e quelli del Ministero dei Trasporti – D.G.M.C.T.C. – dietro esibizione di tessera di servizio.

I mezzi di proprietà comunale dovranno essere ricoverati alla fine del servizio nel garage comunale sito in via Belmondo n° 9 - Comune di Scalenghe .

Per le varie tipologie di trasporto elencate nella tabella precedente deve essere sempre garantita la presenza di personale conducente di cui all'art 11) sia titolare che sostitutivo .

Si precisa che per i trasporti di tipo B) e C) l'impegno orario più esteso degli autisti è compreso nell'appalto e non potrà essere richiesto come maggiore costo; la ditta appaltatrice nei casi B) e C) potrà proporre l'utilizzo di altri mezzi egualmente o superiormente omologati in sostituzione di quelli di proprietà comunale.

N.B .Nel caso di fermo veicolo per manutenzione ordinaria e straordinaria obbligatoria (come prescritto da indicazioni IVECO del piano di manutenzione veicolo) la ditta appaltatrice dovrà fornire mezzo sostitutivo e non potrà addebitare alcun costo aggiuntivo al Comune di Scalenghe. Negli altri casi quali guasto non prevedibile sarà rimborsato alla ditta il prezzo giornaliero praticato, distinto per ogni singolo mezzo da sostituire, così come quantificato, in sede di presentazione dell'offerta.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio viene appaltato per anni 3 (tre) (2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020) , con scadenza 31/07/2020,. L'appalto in oggetto comporta l'effettuazione del servizio per tutti i giorni in cui si

effettueranno le lezioni nel relativo grado di scuole, secondo la determinazione della Dirigenza Scolastica e delle ordinanze che gli Uffici Comunali e/o il Sindaco adotteranno di volta in volta, nonché dei Regolamenti Comunali .

ART. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO

Il costo a base di gara dell'appalto per il triennio ammonta presumibilmente a Euro 160.000,00=,(Euro centosessantamila/00 di cui € 3.300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il prezzo a base di gara è da intendersi al netto dell'IVA e si intende per l'intera durata dell'appalto.

ART. 4 SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE – MIGLIORIE

A seguito di apposito avviso di manifestazione di interesse la documentazione di gara sarà inviata alle ditte che hanno manifestato interesse alla gara stessa con le modalità previste nell'avviso di pubblicato dal 04/04/2017 al 02/05/2017 e secondo le disposizioni del disciplinare di gara " mediante procedura negoziata, previo avviso di gara, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera C) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinato sulla scorta dei criteri di valutazione così ponderati:

- punteggio massimo attribuibile 100 punti
- valutazione tecnico qualitativo: max 60 punti
- prezzo (offerta economica): max 40 punti

Le migliori proposte dalla Amministrazione comunale sono sintetizzabili nella tabella seguente :

TABELLA MIGLIORIE			
MIGLIORIA N°	OGGETTO	PUNTEGGIO	NOTE
MIGLIORIA 1	Fornitura e montaggio treno nuovo di ruote omologate invernali (n° 6)	12	Da eseguirsi sull'automezzo tipo targa CF 495 EN Secondo prescrizioni libretto di circolazione
MIGLIORIA 2	Fornitura e montaggio treno nuovo di ruote omologate invernali (n° 6)	12	Da eseguirsi sull'automezzo tipo targa CL 274 ZB Secondo prescrizioni libretto di circolazione
MIGLIORIA 3	Fornitura e montaggio treno nuovo di ruote omologate estive (n° 6)	12	Da eseguirsi sull'automezzo tipo targa CF 495 EN Secondo prescrizioni libretto di circolazione
MIGLIORIA 4	Fornitura e montaggio treno nuovo di ruote omologate estive (n° 6)	12	Da eseguirsi sull'automezzo tipo targa CL 274 ZB Secondo prescrizioni libretto di circolazione
MIGLIORIA 5	Uscite aggiuntive all'art 1) n° 5 annue con chilometraggio 400 km ciascuna massimo	12	N° utenti entro i limiti di capienza dei mezzi di proprietà comunale

le migliori individuate non possono essere modificate con nuove proposte.

Tutte le migliori proposte ed accettate da parte della ditta che risulterà aggiudicataria che riguardano attrezzature e/o forniture alla fine del servizio rimarranno di proprietà del Comune di Scalenghe.

ART. 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara le ditte dovranno attenersi scrupolosamente a quanto stabilito puntualmente nel Disciplinare di gara nel Capitolato d'Appalto e nella lettera d'invito , in merito alla documentazione da allegare all'offerta ed alle modalità di presentazione dell'offerta stessa .

ART. 6 CAUZIONE PROVVISORIA / DEFINITIVA

di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., pari al due per cento dell'importo a base di gara, ossia per euro 3.200,00 o ridotto, secondo norma, con possesso requisiti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. costituita secondo le modalità definite dal medesimo articolo 93 escluso comma 2) . La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nella lettera di invito nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (cfr. art. 93, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. 50/2016).

ART. 7 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata (vedi disciplinare di gara), ai sensi dell' articolo 36 comma 2 lettera C) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinato sulla scorta dei seguenti criteri di valutazione così ponderati:

punteggio massimo attribuibile 100:

- valutazione tecnico qualitativo: MAX 60 PUNTI
- prezzo (offerta economica): MAX 40 PUNTI
- Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.
- Non sono ammesse offerte indeterminate, plurime, condizionate, incomplete.
- In caso di parità di offerte l'appalto si procederà mediante sorteggio.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del capitolato relativo al presente appalto.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto per autotutela.

Successivamente all'esecutività della determinazione del responsabile del servizio competente che aggiudicherà il servizio si procederà alla stipulazione del formale contratto .

ART. 8 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà eseguire il servizio secondo i percorsi, gli orari e le fermate stabiliti dall'Amministrazione Comunale e indicati negli allegati.

Sarà facoltà dell'Ente appaltante verificare la funzionalità di percorsi, orari e fermate nei primi 30 gg. dell'avvio del servizio, apportando le eventuali e/o necessarie modifiche in accordo con la Ditta appaltatrice.

La data precisa di inizio e fine del servizio, per l'anno scolastico, verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale, in base al calendario scolastico stabilito dai competenti organi Regionali.

Il funzionamento è previsto per circa 220 giorni (esclusi il sabato e le vacanze scolastiche), salvo eventuali modifiche di orario da parte dell'Istituto Comprensivo.

Nessun cambiamento di percorso, di fermata e di orario potrà essere effettuato dalla ditta senza disposizione scritta da parte dall'Ente appaltante.

Il Servizio di gestione consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità didattiche, nel trasporto dell'alunno dall'abitazione di residenza o dal domicilio indicato dai genitori oppure nelle immediate vicinanze di tali luoghi, o in punti di raccolta individuati dall'Ente nel piano di trasporto, alla scuola frequentata e viceversa, nonché nel trasporto degli alunni per gite da effettuarsi sia in orario scolastico o in altro orario diurno e per la partecipazione ad attività dell'estate ragazzi sportive e curricolari, come descritto dall'art. 1)

In caso di mancata presenza o irreperibilità dell'adulto autorizzato alla presa in consegna dell'alunno, il minore verrà condotto, al termine del giro, presso l'Ufficio di Polizia Municipale, che nel frattempo avrà cercato di contattare la famiglia.

I chilometri presunti da percorrere e il numero degli utenti del servizio indicati al precedente art. 1 sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata dal Dirigente competente, senza che ciò possa giustificare la richiesta della Ditta Aggiudicataria di variare le condizioni economiche, sempreché la variazione non sia superiore al 20% dei chilometri indicati.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o del servizio – purché comunque sempre approvate dall'Amministrazione Comunale- tenendo presente i seguenti limiti:

- i bambini dovranno giungere a destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e comunque non prima di 10 minuti dall'inizio delle lezioni;

Costituisce preciso obbligo in caso di problemi tecnici/meccanici sui mezzi

ART. 9 SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto del presente servizio.

ART. 10 ONERI DELL'ENTE APPALTANTE

L'Amministrazione Comunale pone a disposizione per lo svolgimento del Servizio N. 2 automezzi Scuolabus individuati come segue:

1. FIAT CACCIAMALI C 90.41 TARGATO CF 945 EN
2. IVECO 50 C 15/56 CACCIAMALI C 5002 TARGATO CL 274 ZB

Gli scuolabus rispettano quanto dettato dall'art. 85 del nuovo codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, e possiedono i requisiti stabiliti dalla legge in materia di circolazione stradale di tali veicoli a motore e opportuna polizza assicurativa per la circolazione del mezzo ed a tutela dei trasportati, stipulata dal Comune.

ART. 11 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE- CONTINUITA' DEL SERVIZIO – CARATTERISTICHE DEL PERSONALE-CLAUSOLE SOCIALI

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata “causa di forza maggiore”. Quando, per fatti naturali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) o umani di grande rilevanza, la Ditta non possa espletare il servizio, la stessa deve darne immediata comunicazione al Comune.

In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l'aggiudicatario dovrà assicurare comunque il servizio, ai sensi della Legge 146 del 12.06.1990 e successive modifiche e integrazioni (Legge 11 aprile 2000 n. 83 e Dir. P.C.M. 27/01/1994). Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvisare la ditta aggiudicataria tempestivamente e comunque almeno 24 ore prima, quando possibile.

In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, la Ditta appaltatrice potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituzione scolastica o dal Comune e dovrà attivare immediatamente il servizio per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero essere utilizzati, l'Appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire, ove necessario, la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati. Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al pagamento di una penale, così come determinata dal successivo art. 17, nonché all'eventuale risarcimento dei danni fatta salva, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto della vigente normativa in materia di appalti di servizi, all'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato d'appalto e nel contratto all'uopo stipulato nonché dei Regolamenti Comunali.

E' competenza della ditta appaltatrice provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, al rifornimento di carburante e all'effettuazione dei collaudi degli stessi mezzi da espletarsi presso la Motorizzazione Civile. E' richiesto altresì l'espletamento delle eventuali riparazioni e sistemazioni di limitata entità che dovessero rendersi necessarie durante lo svolgimento del servizio. La ditta è tenuta a presentare al Comune ogni tre mesi un certificato attestante la permanenza l'idoneità sotto il profilo tecnico-manutentivo dei mezzi utilizzati per il trasporto.

Prima di impiegare gli autoveicoli nel servizio, l'impresa esercente deve depositare presso il Comune copia dei certificati di assicurazione di cui all'art. 14 del presente capitolato.

E' severamente vietato l'utilizzo degli autoveicoli per trasporti non richiesti, dalla Scuola all'Amministrazione Comunale all'interno del “Programma uscite”, senza l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale. La Ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa, D. Lgs 395 del 22/12/2000 – D.M. del 28/04/2005 n. 161 – D.M. del 23/2/1999 n.88, ai fini di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità del servizio.

Essa dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto (effettivi e sostituti), con l'indicazione dei titoli di studio e professionali posseduti e dell'esperienza maturata nel settore. Tale obbligo vale anche in presenza di avvio del servizio in via anticipata, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, pena decadenza dell'affidamento. Il personale è tenuto a:

– Osservare, nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;

- Essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- Osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- Comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidente e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire per iscritto al Comune;
- Segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio; - carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)

Dovrà essere applicato quanto disposto da:

art. 15 della legge 125/2001 "legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati" e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope;

D.M. 23/2/1999 n. 88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità - fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753".

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare **idoneo per la conversazione durante la guida**, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

Il personale, osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

La ditta è responsabile del comportamento del personale addetto al servizio ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune di Scalenghe da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

L'Ente appaltante potrà pretendere con semplice richiesta la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice dal giorno successivo dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro richiamate nel presente Capitolato e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del

personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

La ditta appaltatrice è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs n. 81/2008 e succ. modif. e int.)

L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 12.

La ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio di trasporto è tenuta ad organizzare almeno una giornata di formazione per il proprio personale sull'organizzazione del servizio oggetto del presente appalto, sui sistemi di comunicazione, sulle modalità di accompagnamento degli utenti nonché sulle modalità di gestione delle emergenze in presenza di minori, tenuta da esperti nel settore e alla presenza del personale della stazione appaltante. La data di tale giornata formativa dovrà essere concordata con la Stazione appaltante.

Al fine di garantire un elevato livello di continuità e stabilità del servizio, la ditta è tenuta a fornire personale dedicato continuativamente al servizio scuolabus (autisti e assistenti) per la durata contrattuale in ciascun Comune. In casi eccezionali e adeguatamente motivati la ditta è comunque tenuta ad assicurare la continuità degli addetti al servizio per l'intera durata dell'anno scolastico.

La ditta affidataria, ai sensi degli artt. 30 e 50 del decreto legislativo n. 50 del 2016, si impegna a ricollocare gli operatori alle dipendenze della attuale impresa appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa" ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

ART. 12 VARIAZIONI DI PERCORSO – ORARIO - MEZZI – REPERIBILITA'

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di variare, prolungare e/o diminuire i percorsi nonché di diminuire od aumentare il numero degli autobus adibiti al servizio a seconda delle necessità od opportunità che si verificassero nel corso dell'appalto.

In tali casi verranno concordate con la Ditta appaltatrice le eventuali modifiche alle condizioni contrattuali, rimanendo stabilito che non daranno luogo a variazioni contrattuali le modifiche in aumento o diminuzione non superiori all'8% della lunghezza prevista per ogni percorso, indicata nel presente capitolato.

Per modifiche che superino l'8%, sia in aumento che in diminuzione, dovute a variazioni di percorso, chiusure plessi definitive o temporanee, variazioni dell'orario di lezione all'inizio o al termine dell'anno scolastico, verrà concordato con la Ditta l'adeguamento del canone giornaliero.

La Ditta appaltatrice non può in alcun modo effettuare variazioni o interruzioni del servizio senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Ente appaltante.

La Ditta è tenuta a comunicare prima dell'avvio del servizio il nominativo del responsabile del servizio e gli orari di reperibilità, che dovrà essere munito di telefono cellulare per essere immediatamente contattabile per qualsiasi necessità dagli addetti comunali. Deve essere garantita la reperibilità del Responsabile del Servizio almeno negli orari di svolgimento dello stesso, anche in occasione di uscite didattiche fuori orario scolastico.

ART. 13 OBBLIGHI ASSICURATIVI

La Ditta aggiudicataria, nel sollevare il Comune da qualunque responsabilità in merito, dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione relativo alla copertura dei rischi a garanzia dei conducenti e inoltre a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus stipulata dal Comune di Scalenghe, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata (polizze RCT/RCO). La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Scalenghe;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo;
- dovrà prevedere che il Comune di Scalenghe sia considerato soggetto terzo a tutti gli effetti.

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

ART. 14 PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione delle relative fatture mensili e previa apposizione del visto di regolarità da parte dell'ufficio competente non oltre 30 giorni dal momento della consegna della fattura al protocollo del Comune.

Si richiama espressamente sulla voce art 1) punto 2 la clausola dell'addebito del costo della mancata manutenzione sul primo pagamento utile.

ART. 15 VERIFICA DI GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO

Durante lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio stesso.

Le modalità di controllo, per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato, si esplicano con il proprio personale attraverso sopralluoghi per verificare:

1. il rispetto delle norme relative ai percorsi, alle fermate individuate dalle relative paline segnaletiche, agli orari, al personale ed ai mezzi
2. il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato quali: le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e le certificazioni richieste;

Se l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno, chiederà la collaborazione degli utenti, tramite la compilazione di appositi questionari distribuiti al termine dell'anno scolastico.

La Ditta è tenuta a collaborare per l'attuazione delle verifiche che l'Assessorato competente riterrà opportune.

ART. 16 SANZIONI

Qualora in seguito ai controlli effettuati in base all'art. 16, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato, saranno applicate, alla Ditta appaltatrice, le sanzioni relative alle seguenti infrazioni:

- ritardo o anticipo superiore ai 10 minuti sugli orari stabiliti fatte salve le condizioni atmosferiche - nebbia, neve
- mancato rispetto delle fermate
- variazione non autorizzata del percorso
- mancata segnalazione incidente
- mancata consegna certificato manutentivo trimestrale

sanzione pari al 50% del costo netto giornaliero del servizio previsto.

Al ripetersi di ogni infrazione la sanzione relativa verrà di volta in volta aumentata ed applicata nel seguente modo: alla prima infrazione sanzione pari al 50%, alla seconda infrazione pari al 75%, alla terza infrazione sanzione pari al 100% del costo netto giornaliero del servizio previsto.

Immediatamente dopo l'applicazione di una sanzione pari al 100%, ovvero dopo aver applicato n. 3 sanzioni, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto è da intendersi nel caso in cui le 3 sanzioni vengano applicate nel corso di un anno scolastico.

ART. 17 MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE PENALI

Per l'applicazione delle penali, l'Ente appaltante contesterà l'infrazione o l'inadempienza rilevata, tramite lettera R.R. alla quale la Ditta dovrà rispondere per iscritto entro 15 gg. dal ricevimento della comunicazione.

Trascorsi i 15 gg. stabiliti, nel caso la Ditta non avesse fornito opportune controdeduzioni e/o le medesime non fossero ritenute soddisfacenti dalla commissione all'uopo nominata composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e da un Istruttore Amministrativo del Settore Amministrativo - Affari Generali, l'Ente appaltante provvederà ad applicare le sanzioni previste dall'art. 18, del presente capitolato, tramite lettera R.R.

L'importo della sanzione sarà detratto d'ufficio sulla fattura del mese in corso.

ART. 18 DECADENZA DELL'APPALTATORE

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- rifiuto di stipulare il contratto;
- mancata, carente o irregolare presentazione dei documenti richiesti al fine della stipulazione del contratto;
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita
- interruzione del servizio anche parziale non autorizzata;

Nel caso di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria ad altra Ditta, sarà discrezione dell'Ente appaltante proseguire il rapporto di servizio, affidare il servizio alla ditta che avrà

partecipato alla gara classificandosi seconda oppure appaltare il servizio stesso a nuova ditta dopo aver fatto scorrere senza alcun esito l'eventuale graduatoria formata dalle ditte partecipanti alla gara. Qualora si riscontrasse l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificato, l'Amministrazione Comunale, fatti salvi maggiori diritti del Comune, procederà in pieno diritto e senza formalità di sorta con semplice atto amministrativo alla risoluzione di ogni rapporto con la Ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

ART. 19 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È assolutamente vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

È vietato, altresì, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espreso riconoscimento della Stazione appaltante.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'Appaltatore quale responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

Pertanto, il Comune conferisce all'Appaltatore, ai fini della gestione del servizio, nell'ambito del contratto di appalto, i dati relativi agli utenti, classificati come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nel rispetto dei seguenti criteri:

- la comunicazione e l'aggiornamento dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività regolate dal contratto di appalto ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
- è fatto divieto assoluto comunicare ad altri soggetti o copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;
- i dati comunicati o acquisiti direttamente dovranno essere restituiti integralmente al Comune alla scadenza del contratto.

L'Appaltatore dovrà comunicare al Comune il responsabile e gli incaricati del trattamento dei dati e, al momento della stipula del contratto, dovrà dichiarare:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento dell'appalto sono dati personali e sensibili e, come tali, soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003;
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e sensibili o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare entro un mese dall'inizio del servizio sulle misure di sicurezza adottate e di informare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto del Comune a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Ai sensi del Codice per il trattamento dei dati personali, oltre alle ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, l'Appaltatore è tenuto in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa.

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto; in ogni caso l'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle

istruzioni che la Stazione appaltante ritenesse di impartire, con particolare riferimento alle modalità ed agli orari di espletamento delle prestazioni.

Il Comune può sospendere, per motivi di forza maggiore ed in via temporanea, anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.

Art. 22 – SPESE

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della Ditta appaltatrice.

ART. 23 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Ente appaltante e la ditta aggiudicataria circa l'interpretazione del presente capitolato e la sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, ma richiedessero azioni giudiziarie, saranno di competenza del Tribunale di Torino.

ART. 24 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.